|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **УТВЕРЖДАЮ**  Генеральный директор  ООО «ЖКС г. Петродворца» |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.И. Сорокин  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014г.  М. П. |

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ№ 12-2014**

**Открытый конкурс не в электронной форме на право заключения Договора на выполнение работ по сбору, вывозу, утилизации, размещению на захоронение твердых бытовых отходов и крупногабаритных отходов от населения и арендаторов**

**Заказчик:** ООО «ЖКС г. Петродворца»

**Адрес:**198504, Российская Федерация, Санкт-Петербург, г. Петергоф, Петергофская ул., д. 13

**Корпоративный сайт Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети**

**«Интернет»:** [www.jks-petergof.ru](http://www.jks-petergof.ru)

**Официальный сайт для публикации документов о закупках в информационно-**

**телекоммуникационной сети «Интернет»:** [**www.zakupki.gov.ru**](http://www.zakupki.gov.ru)**.**

**Санкт–Петербург**

**2014**

# **Извещение №** 12-2014

**О проведении открытого конкурса не в электронной форме на право заключения Договора на выполнение работ по сбору, вывозу, утилизации, размещению на захоронение твердых бытовых отходов и крупногабаритных отходов от населения и арендаторов**

В части I «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» содержится информация для данного конкретного конкурса. Часть II «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА» уточняет, разъясняет и дополняет положения части I «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

При возникновении противоречий между положениями части I «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» и части II «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА», применяются положения части I «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

# I ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

| **№**  **п/п** | **Ссылка на разделы, подразделы, пункты и подпункты части II«ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА»** | **Наименование** | **Информация** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.1 | 1.2.1, 2.2.2. | Наименование Заказчика, контактная информация | Общество с ограниченной ответственностью «Жилкомсервис г. Петродворца»  198504, Санкт-Петербург, г. Петергоф, Петергофская ул., д.13  Телефон: 8(812) 450-78-68  Факс: 8(812) 450-67-65  Адрес электронной почты: [jks\_petergof@mail.ru](mailto:jks_petergof@mail.ru)  Контактное лицо: Иванова Юлия Александровна |
| 1.2. | 1.3.2. | Классификатор товаров, работ, услуг | 9010020 - Услуги по удалению отходов. |
| 1.3. | 1.2.1, 1.3. | Наименование конкурса, вид и предмет конкурса (лота) | Открытый конкурс не в электронной форме на право заключения Договора на выполнение работ по сбору, вывозу, утилизации, размещению на захоронение твердых бытовых отходов и крупногабаритных отходов от населения и арендаторов. |
| 1.4. | 2.1.3. | Сайт, на котором размещена конкурсная документация | www.zakupki.gov.ru |
| 1.5. | 1.3.1, 1.3.3, 1.3.4. | Предмет Договора  (выполняемых работ, оказываемых услуг);  Объем выполняемых работ, оказываемых услуг;  Место, условия и сроки (периоды) выполнения работ, оказания услуг. | Выполнение работ по сбору, вывозу, утилизации, размещению на захоронение твердых бытовых отходов и крупногабаритных отходов от населения и арендаторов.  Объем выполняемых работ, оказываемых услуг: в соответствии с «Техническим заданием» и проектом Договора.  Место выполнения работ, оказания услуг: в соответствии с «Техническим заданием» и проектом Договора.  Условия выполнения работ, оказания услуг: в соответствии с «Техническим заданием» и проектом Договора.  Сроки выполнения работ, оказания услуг: с момента заключения Договора, сроком на 1 год. |
| 1.6. | 3.5.1, 3.5.4. | Начальная (максимальная) цена Договора (лота) | **17 487 004,80** руб. (семнадцать миллионов четыреста восемьдесят семь тысяч четыре рубля восемьдесят копеек), в том числе НДС 18% -  3 147 660,86 руб. (три миллиона сто сорок семь тысяч шестьсот шестьдесят рублей восемьдесят шесть копеек).  Начальная (максимальная) цена Договора включает в себя расходы на ГСМ, перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей. |
| 1.7. | 1.4.1. | Источник финансирования заказа | Источник финансирования - средства предприятия (Заказчика). |
| 1.8. | 1.4.2. | Форма, сроки и порядок оплаты выполняемых работ, оказываемых услуг | В соответствии с проектом Договора. |
| 1.9. | 1.5.4. | Требования к Участникам процедуры закупки, установленные Заказчиком | 1. Соответствие Участников процедуры закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом конкурса. В случае если законодательством предусмотрено лицензирование вида деятельности, являющегося предметом конкурса, Участники процедуры закупки должны обладать лицензией, действие которой распространяется на момент вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. 2. Непроведение ликвидации Участника процедуры закупки - юридического лица или отсутствие решения Арбитражного суда решения о признании Участника процедуры закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства. 3. Неприостановление деятельности Участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе. 4. Отсутствие у Участника процедуры закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды. 5. Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об Участниках процедуры закупки. |
| 1.10. | 1.6.1. | Привлечение соисполнителей (субподрядчиков) к исполнению Договора.  Условия их привлечения | Не допускается. |
| 1.11. | 1.8.1, 1.8.2. | Преференции, предоставляемые при участии в конкурсе (лоте) | Не предоставляются. |
| 1.12. | 1.8.1, 1.8.2. | Преференции, предоставляемые при участии в конкурсе (лоте) учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и организаций инвалидов.  Процент предоставляемых преимуществ | Не предоставляются. |
| 1.13. | 2.2.3. | Дата начала и окончания срока предоставления Участникам процедуры закупки разъяснений положений конкурсной документации | Дата начала предоставления разъяснений положений конкурсной документации:  **19 июня 2014 г. с 10 часов 00 минут (московское время).**  Дата окончания предоставления разъяснений положений конкурсной документации:  **04 июля 2014 г. до 16 часов 00 минут (московское время).** |
| 1.14. | 4.1.3, 4.2.3.4, 4.3.2.3. | Срок и место подачи заявок на участие в конкурсе | Заявки на участие в конкурсе принимаются по адресу: 198504, Санкт-Петербург, г. Петергоф, Петергофская ул., д.13  с **19 июня 2014 г. с 10 часов 00 минут (московское время).**  Телефон: 8(812) 450-78-68  Факс: 8(812) 450-67-65  Адрес электронной почты: [jks\_petergof@mail.ru](mailto:jks_petergof@mail.ru)  Контактное лицо: Иванова Юлия Александровна  Дата окончания подачи заявок на участие в конкурсе:  **09 июля 2014 г. в 9 часов 30 минут (московское время).**  Заявка подается в соответствии с требованиями конкурсной документации.  Подача заявки в форме электронного документа не предусмотрена.  Заявки, поданные позднее установленного срока, не принимаются. |
| 1.15. | 3.4.1, 3.1.8, 3.7. | Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе (лоте) | **1.** Заявка на участие в конкурсе, подготовленная в соответствии с требованиями раздела 3 «ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ» части II «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА» и в соответствии с формами документов, установленными частью III «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ».  **2.** Предложение о качестве работ, услуг, в соответствии с формой 3 «ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КАЧЕСТВЕ ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ, ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ И КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА КОНКУРСА», приведенной в части III «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ».  **3.** Копии учредительных документов Участника процедуры закупки (для юридических лиц):  **3.1.** Устав (заверенный подписью руководителя и оригинальной печатью Участника конкурса).  **3.2.** Свидетельство о государственной регистрации Юридического лица (заверенное подписью руководителя и оригинальной печатью Участника конкурса).  **3.3.** Свидетельство о постановки юридического лица на налоговый учет (заверенное подписью руководителя и оригинальной печатью Участника конкурса).  **4.** Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника процедуры закупки — юридического лица, копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника процедуры закупки без доверенности (далее — руководитель).  В случае если от имени Участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий Участника процедуры закупки, заверенную печатью Участника процедуры закупки и подписанную руководителем процедуры закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника процедуры закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица. В соответствии с пунктом 3.7. части II «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА».  **5.** Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная ФНС России, или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), полученная не ранее чем за три месяца до дня размещения на сайте Заказчика извещения о проведении открытого конкурса.  **6.**Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная ФНС России, или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее, чем за три месяца до дня размещения на сайте Заказчика извещения о проведении открытого конкурса.  **7.** Копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).  **8.** Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученных не ранее чем за три месяца до дня размещения на сайте извещения о проведении открытого конкурса.  **9.** Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения, в случае если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Участника процедуры закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения Договора являются крупной сделкой.  **10.** Документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае если в пункте 1.17. части I «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе: платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения (указать наименование, номер и дату каждого документа).  **11.** При представлении заявки, содержащей предложение о цене Договора на 25 или более процентов ниже начальной (максимальной) цены Договора, предоставляется сметный расчет предлагаемой цены Договора и её обоснование. А также копии Договоров на аналогичные услуги, подтверждающие возможность выполнения Договора на предложенных условиях. Расчет предлагаемой цены Договора составляется на фирменном бланке Участника конкурса в произвольной форме, подписывается руководителем и скрепляется печатью юридического лица.  В состав экономического обоснования цены должно входить следующее: заработная плата сотрудников, накладные расходы организации (расписать), все налоги, иные расходы, прибыль организации за счет снижения цены, НДС 18%.  **12.** Копия Договора, заключенного с предприятием, расположенным на территории Санкт-Петербурга или Ленинградской области, на оказание услуг по приему на обезвреживание отходов, имеющим действующую лицензию на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортировке, размещению отходов I-IV классов опасности, заверенная подписью руководителя и оригинальной печатью Участника конкурса.  **13.** Копия лицензии на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортировке, размещению отходов I-IV классов опасности, заверенная подписью руководителя и оригинальной печатью Участника конкурса.  **14.** Документы, подтверждающие квалификацию Участника процедуры закупки, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация Участника конкурса.  **15.** Формы №1 «Бухгалтерский баланс» и №2 «Отчет о прибылях и убытках» за два предыдущих года и последний отчетный период отчетного года, с отметкой налоговой инспекции и заверенные печатью организации.  Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона – указываются Участником процедуры закупки в форме «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ» (Форма 2 части III «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ»). |
| 1.17. | 4.3.7., 4.4.2., 4.5.1., 4.5.6. | Обеспечение заявок на участие в конкурсе (лоте) | Требуется. |
| 1.18. | 1.9.1.3. | Размер обеспечения заявок на участие в конкурсе (лоте), срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки | Сумма обеспечения заявки на участие в конкурсе предусмотрена в следующем размере:  5,00% от начальной (максимальной) цены Договора – 874 350,24 руб. (восемьсот семьдесят четыре тысячи триста пятьдесят рублей двадцать четыре копейки).  НДС не облагается.  Порядок внесения:  Обеспечение заявки осуществляется путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Заказчика. В наименовании платежа должно быть указано: «01 Средства, вносимые в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование конкурса), Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, реестровый номер торгов \_\_\_\_\_\_\_\_\_. НДС не облагается».  Срок внесения обеспечения: до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. |
| 1.19. | 4.5.4. | Реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе (лоте) | Получатель: Общество с ограниченной ответственностью «Жилкомсервис г. Петродворца»  198504, Санкт-Петербург, г. Петергоф, Петергофская ул., д.13  ИНН 7819309041, КПП 781901001,  ОГРН 1089847236247,  ОКПО 74786849,  ОКАТО 40290501000,  р/с 40702810755240001598  Северо-Западный банк ОАО «Сбербанк России»  к/с 30101810500000000653  БИК 044030653  ОКВЭД 70.32.1; 70.32.2  Тел/факс: 8 (812) 450-67-65  Эл. почта: jks\_petergof@mail.ru |
| 1.20. | 4.1.3., 4.2.3.5., 4.3.3., 5.1.1. | Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе | Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе состоится:  **09 июля 2014 г. в 10 часов 00 минут (московское время).**  По адресу: 198504, Санкт-Петербург, г. Петергоф, Петергофская ул., д.13. |
| 1.21. |  | Место и дата рассмотрения заявок на участие в конкурсе | Рассмотрение заявок на участие в конкурсе будет осуществляться по адресу:  198504, Санкт-Петербург, г. Петергоф, Петергофская ул., д.13  **10 июля 2014 г. в 10 часов 00 минут (московское время).** |
| 1.22. |  | Место и дата подведения итогов конкурса | Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе будет осуществляться по адресу:  198504, Санкт-Петербург, г. Петергоф, Петергофская ул., д.13.  **15 июля 2014 г. в 10 часов 00 минут (московское время).** |
| 1.23. | 5.3. | Критерии оценки заявок на участие в конкурсе (лоте), их содержание и значимость | Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, их содержание и значимость указаны в Приложении 1 к настоящей информационной карте. |
| 1.24. |  | Обеспечение исполнения Договора | Требуется. |
| 1.24.1 |  | Вид обеспечения исполнения Договора (по усмотрению Участника процедуры закупки, с которым заключается Договор) | Обеспечение исполнения Договора может быть представлено в виде:  - безотзывной банковской гарантии;  - залога денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита).  Обеспечение исполнения Договора в виде страхования ответственности по Договору или предоставления Договора поручительства не допускается. |
| 1.24.2. |  | Обязательства по Договору, которые должны быть обеспечены | Исполнение обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется по Договору. |
| 1.24.3. |  | Размер обеспечения исполнения Договора, срок и порядок его предоставления | Сумма обеспечения исполнения Договора предусмотрена в следующем размере:  30% от начальной (максимальной) цены Договора – 5 246 101,44 руб. (пять миллионов двести сорок шесть тысяч сто один рубль сорок четыре копейки).  НДС не облагается.  Порядок внесения:  Договор заключается только после предоставления Участником конкурса, с которым заключается Договор, безотзывной банковской гарантии или передачи в залог денежных средств, в том числе в форме депозита (вклада) в размере обеспечения исполнения Договора. Способ обеспечения исполнения Договора определяется таким Участником самостоятельно.  При передаче в залог денежных средств в качестве обеспечения исполнения обязательств по Договору в наименовании платежа должно быть указано: «02 Обеспечение исполнения обязательств по Договору по конкурсу \_\_\_\_ (наименование конкурса), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Заказчик, реестровый номер торгов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. НДС не облагается».  Срок внесения обеспечения: до момента заключения Договора. |
| 1.24.4.. |  | Реквизиты счета для внесения обеспечения исполнения Договора | Получатель: Общество с ограниченной ответственностью «Жилкомсервис г. Петродворца»  198504, Санкт-Петербург, г. Петергоф, Петергофская ул., д.13  ИНН 7819309041, КПП 781901001,  ОГРН 1089847236247, ОКПО 74786849,  ОКАТО 40290501000,  р/с 40702810755240001598  Северо-Западный банк ОАО «Сбербанк России»  к/с 30101810500000000653  БИК 044030653  ОКВЭД 70.32.1; 70.32.2  Тел/факс: 8 (812) 450-67-65  Эл. почта:jks\_petergof@mail.ru |
| 1.25. |  | Возможность изменения объема работ, услуг в ходе исполнения Договора | При изменении в ходе исполнения Договора по предложению Заказчика объема всех предусмотренных ТРУ не более чем на 30 % (тридцать процентов) такого объема в случае выявления потребности в дополнительных ТРУ, не предусмотренных Договором, но связанных с предусмотренными Договором ТРУ, или при прекращении потребности в части ТРУ, при этом по соглашению сторон допускается изменение цены Договора пропорционально объему указанных дополнительных ТРУ. |
| 1.26. |  | Заключение Договора с несколькими Участниками процедуры закупки | Не допускается. |
| 1.28. |  | Срок подписания проекта Договора победителем конкурса | Срок подписания проекта Договора:  Со дня подписания и размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в течение 3-х (трех) дней с даты получения от Заказчика проекта Договора победитель обязан подписать Договор со своей стороны и представить все экземпляры Заказчику.  В случае если победителем конкурса не исполнены требования настоящего пункта, он признается уклонившимся от заключения Договора. В этом случае Договор заключается с Участником конкурса, заявке которого присвоен второй номер, в аналогичном порядке. |

Приложение 1

К информационной карте конкурса

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ (ЛОТЕ), ИХ СОДЕРЖАНИЕ, ЗНАЧИМОСТЬ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Балльная методика оценки и сопоставления заявок**  Б1 - значимость критерия «Цена договора»;  Б2 - значимость критерия «Качество работ (услуг) и квалификация участника конкурса»  Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.  Значимость критериев определяется в процентах.  При этом, для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.  Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации, умноженных на их значимость.  Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе и определение Победителя осуществляется Конкурсной комиссией.  Оценка заявок осуществляется с использованием следующих критериев оценки заявок:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | № п/п | Критерий оценки заявок | Значимость критерия оценки заявок, % | | 1. | Цена договора | 20 | | 2. | Качество работ (услуг) и квалификация участника конкурса | 80 | | Итого: | | 100% | |
| Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям, с учетом значимости указанных критериев.  **1.** **Порядок оценки заявок по критерию «Цена договора»**  Значимость критерия - 20 %;  Коэффициент значимости критерия - 0,2;  Единица измерения цены договора - рубль.  Расчет количества баллов по критерию **«Цена договора»** производится путем умножения максимального балла по данному критерию в соответствии с Бmax(1) на коэффициент отклонения:  Б1 = Бmax(1) \* Кi  Коэффициент отклонения по критерию «цена договора» будет установлен по формуле:  =, где  - минимальная предложенная цена договора по заявкам, поступившим на конкурс, руб.  - цена договора по i-ой заявке (цена договора), руб.  **2. Оценка заявок по критерию «Качество работ (услуг) и квалификация участника конкурса»**  Значимость критерия - 80 %;  Коэффициент значимости критерия - 0,8.  Предмет оценки и перечень показателей по критерию «Качество услуг и квалификация Участника конкурса при размещении заказа на оказание услуг»:  Для оценки заявок по критерию «Качество услуг и квалификация участника конкурса» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов.  Рейтинг в баллах, присуждаемый i-ой заявке по критерию «Качество услуг и квалификация участника конкурса», определяется по формуле:  Rкi = D1i + D2i + D3i + + Dni,  где:  Rкi - рейтинг в баллах, присуждаемый i-ой заявке по указанному критерию;  Dni - значение в баллах присуждаемое конкурсной комиссией i-ой заявке на участие в конкурсе по n-му подкритерию, где n - количество установленных подкритериев.  **1)**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Показатели по подкритериям  критерия «Качество услуг и квалификация участника конкурса при размещении заказа на оказание услуг» | Количество баллов,  присваиваемых по каждому из показателей указанного подкритерия | Максимальное  значение в баллах  для каждого показателя указанного подкритерия | | 1. | Стоимость выполненных работ, аналогичных предмету конкурса за период с 01.01.2013 года по 31.12.2013года  (представить документы- копии договоров и акты выполненных работ) | от 0 до 10 баллов | 10 баллов | | нет | 0 баллов | | да | 10 баллов | | 2. | Объем выполненных работ (м3) (учитываются только договоры, соответствующие предмету конкурса)  за период c 01.01.2013 года по 31.12.2013 года  (представить акты выполненных работ) | от 0 до 10 баллов | 10 баллов | | нет | 0 баллов | | да | 10 баллов | | 3. | Наличие контейнерного парка (контейнеры от 0,36 до 27 м3)  (в собственности): | от 0 до 15 баллов | 15 баллов | | нет | 0 баллов | | да | 15 баллов | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 4. | Транспортировка отходов на переработку (утилизацию) в размере не менее 21 % от общего объема по предмету конкурса (подтвердить действующим договором на переработку (утилизацию) ТБО на территории СПб или Лен. обл.) | от 0 до 10 баллов | 10 баллов | |  | нет | 0 баллов |  | |  | да | 10 баллов |  | |
| **2)**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 1. | Наличие специализированной техники для вывоза мусора (в собственности) (подтвердить документом – копия ПТС) | от 0 до 20 баллов | 20 баллов | | 2. | Наличие персонала для ручной уборки от мусора контейнерных площадок (нанятых по трудовому договору) (подтвердить документально) | от 0 до 20 баллов | 20 баллов | | 3. | Наличие специализированной техники для механизированной уборки территории контейнерных площадок от мусораот мелких (сыпучих) и жидких отходов, оказавшихся на контейнерной площадке в результате погрузки этих отходов (подметально-поливомоечная техника)  (подтвердить документами: в собственности – копия ПТС; в аренде – копия действующего Договора аренды, срок окончания которого истекает не ранее 31.07.2015) | от 0 до 15 баллов | 15 баллов |   Расчет количества баллов по критерию **«**Наличие специализированной техники для вывоза мусора, Наличие персонала для ручной уборки от мусора контейнерных площадок, Наличие специализированной техники для механизированной уборки территории контейнерных площадок от мусора**»** производится путем умножения максимального балла по данному критерию в соответствии с Бmax(2) на коэффициент отклонения:  Б2 = Бmax(2) \* Кi  Коэффициент отклонения по критерию **«**Наличие специализированной техники для вывоза мусора, Наличие персонала для ручной уборки от мусора контейнерных площадок, Наличие специализированной техники для механизированной уборки территории контейнерных площадок от мусора**»** будет установлен по формуле:  Ki=Tmax/Ti  где  Tmax- максимальное количество по заявкам, поступившим на конкурс, \_\_\_\_\_\_ *ед.*;  Ti – по i-ой заявке, \_\_\_\_\_ *ед.*;  **IV. Определение победителя**  1. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга i-ой заявки.  2. Итоговый рейтинг i-ой заявки определяется как сумма произведений рейтинга j-ого критерия на коэффициент значимости j-ого критерия.  **Ri = Rцj\* Kцj+Rкj\* Kк** где:  **Ri - итоговый рейтинг i-ой заявке.**  3. Коэффициент значимости j-ого критерия представляет собой частное от деления значимости j-ого критерия на 100.  4. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. В порядке убывания итоговых рейтингов, заявкам участников конкурса присваивается соответствующие номера - второй, третий и т.д.  При этом если значение итогового рейтинга i-ой заявки получается отрицательное значение, то итоговый рейтинг i-ой заявки участника равняется 0 баллов.  Участник конкурса, чья заявка получила наибольший итоговый рейтинг, признается победителем конкурса.  При равенстве итоговых рейтингов, предпочтение отдается заявке, набравшей наибольшее количество баллов по критерию «Квалификация участника конкурса». В случае равенства итоговых рейтингов, а также равенства баллов по критерию «Квалификация участника конкурса», предпочтение отдается заявке, полученной ранее по времени. |

**II** ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

# ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## 1.1. Законодательное регулирование.

### Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с нормативно-правовым регулированием осуществления закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ООО «ЖКС г. Петродворца», Положением о закупках ООО «ЖКС г. Петродворца», а также с положением Гражданского Кодекса Российской Федерации, федерального закона Российской Федерации от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иных федеральных законов и нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с осуществлением закупок».

## 1.2. Заказчик.

### Заказчик, указанный в пункте 1.1. части I «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» настоящей конкурсной документации (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей конкурсной документации, если рядом с такой ссылкой не указано иного), проводит конкурс, предмет которого указан в пункте 1.3. части I «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА», в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей конкурсной документации.

### Заказчик выполняет функции по организации и проведению конкурса.

## 1.3. Предмет конкурса. Место, условия и сроки (периоды) выполнения работ, оказания услуг.

### Предмет конкурса указан в пунктах 1.3. и 1.5. части I «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

* + 1. Код по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности продукции и услуг (ОКДП), соответствующий предмету открытого конкурса, указан в пункте 1.2. части I «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

### Заказчик извещает всех заинтересованных лиц о проведении конкурса и возможности подавать заявки на участие в конкурсе на выполнение работ, оказание услуг, информация о которых содержится в части I «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в конкурсной документации.

### Место, условия и сроки (периоды) выполнения работ, оказания услуг, указаны в пункте 1.5. части I «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» и части IV «ПРОЕКТ ДОГОВОРА».

## 1.4. Источник финансирования заказа и порядок оплаты.

1.4.1. Заказчик направляет средства на финансирование заказа на выполнение работ, оказание услуг из источника финансирования заказа, указанного в пункте 1.7. части I «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

1.4.2. Порядок оплаты за выполненные работы, оказанные услуги указан в пункте 1.8. части I «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

## 1.5.Требования к Участникам процедуры закупки.

### 1.5.1. В конкурсе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель. Участник процедуры закупки имеет право выступать в отношениях, связанных с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд города Санкт-Петербурга, как непосредственно, так и через своих представителей на основании доверенности, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

### 1.5.2. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

### 1.5.3. Участник процедуры закупки, для того чтобы принять участие в конкурсе, должен удовлетворять требованиям, установленным в пункте 1.5.4., а также требованиям, установленным в пункте 1.9. части I «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

### 1.5.4. Обязательные требования к Участникам процедуры закупки:

### 1.5.4.1. Соответствие Участников процедуры закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом конкурса. В случае если законодательством предусмотрено лицензирование вида деятельности, являющегося предметом конкурса, Участники процедуры закупки должны обладать лицензией, действие которой распространяется на момент вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (пункт 1.9. Части I «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА»). В случае если законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом конкурса, установлено требование об их обязательном членстве в саморегулируемых организациях, Участник процедуры закупки должен обладать документами, подтверждающими его соответствие такому требованию. В случае если выполнение работ, являющихся предметом конкурса, относится к перечню видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, установленному уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, документом, подтверждающим возможность их выполнения Участником процедуры закупки, может являться выданное саморегулируемой организацией в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации, свидетельство о допуске к данному виду (видам) работ;

### 1.5.4.2. Непроведение ликвидации Участника процедуры закупки - юридического лица или отсутствие решения Арбитражного суда о признании Участника процедуры закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

### 1.5.4.3. Неприостановление деятельности Участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;

### 1.5.4.4. Отсутствие у Участника процедуры закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника процедуры закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято;

### 1.5.4.5. Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об Участниках процедуры закупки (в случае установления данного требования Заказчиком).

## 1.6. Привлечение соисполнителей (субподрядчиков) к исполнению Договора.

### 1.6.1. Участник процедуры закупки вправе привлечь к исполнению Договора соисполнителей (субподрядчиков) в случае, если такое право предусмотрено пунктом 1.10. части I «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

## 1.7. Расходы на участие в конкурсе и при заключении Договора.

### 1.7.1. Участник процедуры закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе и заключением Договора, а Заказчик не имеет обязательств в связи с такими расходами, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## 1.8. Преимущества, предоставляемые при участии в процедуре закупок.

### 1.8.1. Заказчик вправе предоставить преимущества учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов, осуществляющим производство товаров, выполнение работ, оказание услуг при участии в процедуре закупок в порядке и в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг, установленными Правительством Российской Федерации. Сведения о предоставлении вышеуказанных преимуществ содержатся в пункте 1.11. части I «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

### 1.8.2. Преимущества при участии в размещении заказов указанным учреждениям, предприятиям и организациям устанавливаются в отношении предлагаемой цены Договора в размере процента, указанного в пункте 1.12. части I «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА», но не более пятнадцати процентов.

## 1.9. Условия допуска к участию в торгах. Отстранение от участия в конкурсе.

### 1.9.1. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе, Участник процедуры закупки не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе в случае:

1.9.1.1. Непредставления Участником обязательных документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе (пункт 1.15. части I «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА**»)**, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике процедуры закупки или о работах, услугах, соответственно на выполнение, оказание которых размещается заказ. За исключением документов, подтверждающих квалификацию Участника процедуры закупки в случае проведения конкурса на оказание услуг и выполнение работ: эскизов, рисунков, чертежей, фотографий, иных изображений товара, образцов (проб) товара, на поставку которого размещается заказ, в случае если предметом конкурса является поставка товаров.

1.9.1.2. Несоответствия требованиям, указанным в пункте 1.5.4. и в пункте 1.9. части I «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА»;

1.9.1.3. Непредставления платежного поручения, подтверждающего перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копии такого поручения, если необходимость предоставления обеспечения указана в пункте 1.17. части I «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА»;

1.9.1.4. Несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене Договора, превышающей начальную (максимальную) цену Договора (цену лота).

#### 1.9.2. Заказчик, конкурсная комиссия отстраняет Участника процедуры закупки от участия в конкурсе на любом этапе его проведения вплоть до заключения Договора, в случае:

1.9.2.1. Непредставления обязательных документов, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике процедуры закупки, а также о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) в случае их наличия в заявке Участника, если требования к предоставлению документов о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) были установлены в конкурсной документации;

1.9.2.2. Установления факта проведения ликвидации в отношении Участника конкурса – юридического лица или принятия Арбитражным судом решения о признании Участника конкурса – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

1.9.2.3. Установления факта приостановления деятельности Участника конкурса — юридического лица, индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

1.9.2.4. Установления факта наличия у Участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов такого Участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что Участник конкурса не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

1.9.2.5. Непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, если требование обеспечения таких заявок указано в конкурсной документации;

1.9.2.6. Несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене Договора, превышающей начальную (максимальную) цену Договора, начальную (максимальную) цену единицы продукции;

1.9.2.7. Наличия сведений об Участнике процедуры закупки в федеральном реестре недобросовестных поставщиков и/или в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», если такое требование установлено в документации процедуры закупки.

# КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

## 2.1. Содержание конкурсной документации.

### Конкурсная документация включает перечень частей, разделов и подразделов, и форм, а также изменения и дополнения, вносимые в конкурсную документацию в порядке, предусмотренном пунктом 2.3.

### Конкурсная документация предоставляется всем заинтересованным лицам в порядке и на условиях, предусмотренных настоящей конкурсной документацией.

### Конкурсная документация для ознакомления также доступна в электронном виде на сайте www.zakupki.gov.ru. При разрешении разногласий (в случае их возникновения), конкурсная комиссия будет руководствоваться текстом конкурсной документации на бумажном носителе, подписанным Заказчиком в форме электронного документа, размещенного на сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и предоставляемого заинтересованным лицам. И не несет ответственности за содержание конкурсной документации, полученной Участником процедуры закупки не в соответствии с порядком, предусмотренным пунктом 2.1.2.

## 2.2. Разъяснение положений конкурсной документации.

1. При проведении конкурса какие-либо переговоры Заказчика или конкурсной комиссии с Участником процедуры закупки не допускаются.
2. Любой Участник процедуры закупки вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе по адресу, указанному в пункте 1.1. части I «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА.
3. Дата начала и окончания срока предоставления Участникам процедуры закупки разъяснений положений конкурсной документации указаны в пункте 1.13. части I «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».
4. Разъяснения положений конкурсной документации по запросу Участника процедуры закупки должны быть размещены Заказчиком на сайте www.zakupki.gov.ru, но без указания Участника процедуры закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

## 2.3. Внесение изменений в конкурсную документацию.

### Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается.

1. Сведения об изменениях размещаются Заказчиком на сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) в установленном порядке. При этом, если изменения внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе продлевается так, чтобы со дня размещения на сайте внесенных изменений в конкурсную документацию о проведении открытого конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее, чем пятнадцать дней.
2. Участники процедуры закупки, использующие конкурсную документацию с сайта www.zakupki.gov.ru, идентификация которых невозможна, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведение открытого конкурса и в конкурсную документацию, размещенные на сайте www.zakupki.gov.ru.
3. Заказчик не несет ответственности в случае, если Участник процедуры закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию, размещенными надлежащим образом.

## 2.4. Отказ от проведения конкурса.

### Заказчик, официально разместивший на сайте извещение о проведении открытого конкурса, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, если иной срок не установлен в извещении о проведении конкурса.

### Извещение об отказе от проведения конкурса размещается Заказчиком в течение двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса в порядке, установленном для официального размещения на сайте настоящей конкурсной документацией.

### В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения Заказчиком направляются соответствующие уведомления всем Участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе. В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, Заказчик возвращает денежные средства Участнику, подавшему заявку на участие в процедуре закупки, внесенные в качестве обеспечения, в течение пяти рабочих дней со дня принятия Заказчиком решения об отказе от проведения процедуры закупки.

# 3. ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

## 3.1. Форма заявки на участие в конкурсе и требования к ее оформлению.

### Участник процедуры закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте.

### Участник процедуры закупки готовит заявку на участие в конкурсе в соответствии с требованиями раздела 3 «ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ» и в соответствии с формами документов, установленными частью III «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ».

### Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

### Участник процедуры закупки, который может оказывать влияние на деятельность общества, не может подать заявку на участие в конкурсе.

### При описании условий и предложений Участник процедуры закупки должен применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов, если иное не указано в настоящей конкурсной документации.

1. Сведения, которые содержатся в заявках Участников процедуры закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.
2. Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов (форма 1 части III «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ»), быть скреплены печатью Участника процедуры закупки (для юридических лиц) и подписаны Участником процедуры закупки или лицом, уполномоченным таким Участником процедуры закупки. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в конкурсе, за исключением предусмотренных настоящей частью требований к оформлению заявки на участие в конкурсе. При этом ненадлежащее исполнение Участником процедуры закупки требования о том, что все листы заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.
3. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в конкурсе, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не была установлена нормативно-правовыми актами Российской Федерации. Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в пункте 1.15. части I «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА». Требовать от Участника процедуры закупки предоставления оригиналов документов не допускается.
4. При подготовке заявки на участие в конкурсе и документов, входящих в состав такой заявки, не допускается применение факсимильных подписей.
5. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и приложения к ней, должны лежать в порядке, указанном в форме «ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ» (Форма 1 части III «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ»).
6. Все документы заявки и приложения к ней должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (физическим лицом).
7. Все документы, представляемые Участниками процедуры закупки в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.
8. Участник процедуры закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте.
9. Опечатывание и маркировка конвертов с заявками на участие в конкурсе, подаваемыми в письменной форме:
   * + 1. Участник процедуры закупки подает заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте. На таком конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка, реестровый номер торгов и сведения о подавшем ее лице. Реестровый номер торгов указывается на основании реестрового номера торгов, который содержится в извещении о проведении соответствующего конкурса.
       2. Заказчик отказывает в регистрации конверта с заявкой, на котором не указаны сведения о подавшем ее лице.
       3. Конверт должен быть запечатан способом, исключающим возможность вскрытия конверта без нарушения его целостности.
     1. Если конверт не запечатан или маркирован с нарушением требований пунктов 3.1.14.1. и 3.1.14.2., Заказчик не несет ответственности в случае его потери или вскрытия раньше срока.
     2. Все заявки на участие в конкурсе, приложения к ним, а также отдельные документы, входящие в состав заявок на участие в конкурсе, не возвращаются, кроме отозванных Участниками процедуры закупки заявок на участие в конкурсе, а также заявок на участие в конкурсе, поданных с опозданием.

## 3.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе.

### Заявка на участие в конкурсе, подготовленная Участником процедуры закупки, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в конкурсе, которыми обмениваются Участники процедуры закупки и Заказчик, должны быть написаны на русском языке.

### Использование других языков для подготовки заявки на участие в конкурсе может быть расценено конкурсной комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

### Входящие в заявку на участие в конкурсе документы, оригиналы которых выданы Участнику процедуры закупки третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русский язык.

### На входящих в заявку на участие в конкурсе документах, выданных компетентным органом другого государства для использования на территории Российской Федерации, должен быть проставлен апостиль (удостоверительная надпись), который удостоверяет подлинность подписи, качество, в котором выступало лицо, подписавшее документ, и в надлежащем случае подлинность печати или штампа, которым скреплен этот документ, либо документ должен быть подвергнут консульской легализации.

### Наличие противоречий между оригиналом и переводом, которые изменяют смысл оригинала, может быть расценено конкурсной комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

## 3.3. Валюта заявки на участие в конкурсе.

### Все суммы денежных средств в заявке на участие в конкурсе и приложениях к ней должны быть выражены в российских рублях. За исключением случаев, когда к заявке на участие в конкурсе могут быть приложены документы, оригиналы которых выданы Участнику процедуры закупки третьими лицами, в которых суммы денежных средств могут быть выражены в других валютах, или в иностранной валюте в соответствии с пунктом 3.3.2. конкурсной документации.

### В случае если начальная (максимальная) цена Договора установлена в иностранной валюте, все суммы денежных средств в заявке на участие в конкурсе и приложениях к ней должны быть выражены в такой валюте.

### Выражение денежных сумм в других, нежели российские рубли, валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3.3.1., 3.3.2., может быть расценено конкурсной комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

### В случае если Участник процедуры закупки не имеет возможности указания денежных сумм исключительно в российских рублях, а также в случае, указанном в пункте 3.3.1., в заявке на участие в конкурсе необходимо указывать денежный эквивалент таких сумм в российских рублях по курсу Центрального банка России на дату размещения извещения о проведении конкурса. При этом ценой Договора, в случае если Участнику процедуры закупки, подавшему такую заявку, будет предложено заключить Договор, будет цена в рублях, указанная в заявке на участие в конкурсе Участника процедуры закупки.

## 3.4. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе.

### Заявка на участие в конкурсе должна содержать документы, указанные в пункте 1.15. части I «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

### В случае неполного представления документов, перечисленных в пункте 1.15. части I «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА», Участник процедуры закупки не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

### Представление заявки на участие в конкурсе с отклонением по форме, установленной конкурсной документацией, расценивается конкурсной комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

### Если в документах, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то конкурсной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

## 3.5. Требования к предложениям о цене Договора.

1. Цена Договора, предлагаемая Участником процедуры закупки, не может превышать начальную (максимальную) цену Договора (цену лота), указанную в пункте 1.6. части I «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».
2. В случае если цена Договора, указанная в заявке и предлагаемая Участником процедуры закупки, превышает начальную (максимальную) цену Договора (цену лота), соответствующий Участник процедуры закупки не допускается к участию в конкурсе на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным конкурсной документацией.
3. Цена Договора должна включать все налоги и другие обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5.4.Отклонение заявок с демпинговой ценой:

3.5.4.1.При представлении заявки, содержащей предложение о цене Договора на 25 (двадцать пять) или более процентов ниже начальной (максимальной) цены Договора, указанной Заказчиком в закупочной документации о проведении открытого конкурса, Комиссия по закупочной деятельности вправе провести экспертизу обоснования предлагаемой цены. Участник, представивший такую заявку, обязан в составе такой заявки представить расчет предлагаемой цены Договора и её обоснование (оформляется в свободной форме, в состав экономического обоснования цены должно входить следующее: заработная плата сотрудников, накладные расходы организации (расписать), все налоги, иные расходы, прибыль организации за счет снижения цены, НДС 18%.)

3.5.4.2. Комиссия по закупочной деятельности отклоняет заявку, как заявку с демпинговой ценой, если она установила, что предложенная в такой заявке цена занижена на 25 (двадцать пять) или более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене Договора и в составе заявки отсутствует расчет предлагаемой цены и ее обоснование.

3.5.4.3. Комиссия по закупочной деятельности отклоняет заявку как заявку с демпинговой ценой, если по итогам проведенной экспертизы представленного в составе заявки обоснования цены Комиссия пришла к обоснованному выводу о невозможности Участника исполнить Договор на предложенных им условиях.

3.5.4.4. Решение Заказчика об отклонении такой заявки незамедлительно доводится до сведения Участника, направившего заявку, фиксируется в протоколе проведения оценки и сопоставления заявок Участников открытого конкурса с указанием причин отклонения соответствующей заявки.

## 3.6. Требования к описанию поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг.

* + 1. Описание Участниками процедуры закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, в случае если они являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик осуществляется в соответствии с требованиями части IV «ПРОЕКТ ДОГОВОРА»,части V «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ» и по форме «ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ» (ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ СВОЙСТВАХ) ИЛИ КАЧЕСТВЕННЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ ПРЕДЛАГАЕМЫХ ТОВАРОВ (О КАЧЕСТВЕ ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ, ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ), приведенной в части III«ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ».

### Конкурсная документация может содержать указание на товарные знаки в случае, если при выполнении работ, оказании услуг предполагается использовать товары, поставка которых не является предметом Договора. В случае если в конкурсной документации содержится указание на товарные знаки в отношении товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, в конкурсной документации также должно содержаться указание на товарный знак в отношении товара российского происхождения (при наличии информации о товаре российского происхождения, являющемся эквивалентом товара, происходящего из иностранного государства или группы иностранных государств). При указании в конкурсной документации на товарные знаки они должны сопровождаться словами «или эквивалент», за исключением случаев несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком.

## 3.7. Подтверждение полномочий представителя Участника процедуры закупки.

### Если уполномоченным представителем Участника являются руководитель юридического лица, имеющий право в соответствии с учредительными документами юридического лица действовать без доверенности, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, полномочия лица на осуществление действий от имени Участника при проведении настоящего конкурса подтверждаются в следующем порядке:

#### Документами, подтверждающими полномочия лица на осуществление действий от имени Участника процедуры закупки – юридического лица, являются:

- для руководителя юридического лица – надлежащим образом заверенные копии решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника процедуры закупки без доверенности;

- для иного физического лица – доверенность на осуществление действий от имени Участника процедуры закупки, заверенная печатью Участника процедуры закупки и подписанная руководителем Участника процедуры закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника процедуры закупки – также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

#### Документами, подтверждающими полномочия индивидуального предпринимателя, являются: выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки; надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства.

#### Документом, подтверждающим полномочия физического лица, является документ, удостоверяющий личность физического лица.

### Если уполномоченным представителем Участника является лицо, имеющее полномочия на основании надлежащим образом оформленной и заверенной доверенности, полномочия лица на осуществление действий от имени Участника при проведении настоящего конкурса подтверждаются в следующем порядке:

#### Документами, подтверждающими полномочия представителя, действующего на основании доверенности, являются:

- оригинал доверенности, составленной по форме 4 «ДОВЕРЕННОСТЬ», приведенной в части III "ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ" или нотариальная копия такой доверенности;

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (если доверенность подписана руководителем юридического лица);

- выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (если доверенность подписана индивидуальным предпринимателем);

- копия документа, удостоверяющего личность (если доверенность подписана Участником - физическим лицом);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если доверенность подписана иностранным лицом).

#### Полномочия лица, подписавшего доверенность, должны быть подтверждены вышеназванными документами.

### Если уполномоченным представителем Участника является руководитель обособленного структурного подразделения - филиала или представительства, полномочия такого лица подтверждаются в следующем порядке: все документы и формы заполняются от имени юридического лица, а не филиала (представительства). Заявку на участие в торгах может подписывать: руководитель юридического лица; лицо, действующее на основании доверенности, подписанной руководителем юридического лица.

### Полномочия руководителя юридического лица считаются подтвержденными в случае, если сведения о фамилии, имени, отчестве, должности руководителя юридического лица, подписавшего заявку, полностью совпадают в заявке и документе, подтверждающем факт избрания (назначения) на должность руководителя юридического лица. Полномочия руководителя юридического лица не считаются подтвержденными в следующих случаях: сведения о фамилии, имени, отчестве, должности руководителя юридического лица, подписавшего заявку, полностью или частично не совпадают в заявке и документе, подтверждающем факт избрания (назначения) на должность руководителя юридического лица; не представлен какой-либо из вышеуказанных документов.

### Выписки из документов организации признаются документом, подтверждающим полномочия лица на осуществление действий от имени организации при следующих условиях: выписка заверена единоличным исполнительным органом (руководителем) организации и заверена печатью организации; выписка заверена иным уполномоченным должностным лицом организации и заверена печатью организации. При этом, должны быть представлены документы, подтверждающие полномочия данного лица на подписание выписок из документов организации.

# ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

## 4.1. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

### Заявки на участие в конкурсе подаются Участниками процедуры закупки в порядке и сроки, указанные в настоящем подразделе и в пункте 1.14. части I «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

### Участники процедуры закупки имеют право подать свои заявки на участие в конкурсе в день вскрытия конвертов с заявками, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не позднее времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса и пункте 1.20. части I «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

### Заявки на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в пункте 1.14. части I «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

### В случае отправления заявки на участие в конкурсе посредством почтовой связи, Участник процедуры закупки самостоятельно несет риск за непоступление такой заявки Заказчику с соблюдением необходимых сроков.

4.1.5. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в пункте 4.1.1. регистрируется уполномоченными лицами Заказчика и маркируется путем нанесения на конверт индивидуального кода. При этом отказ в Заказчик отказывает в регистрации конверта с заявкой, на котором не указаны сведения о подавшем ее лице.

### 4.1.6. Поступившие конверты с заявками регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе в порядке поступления конвертов с заявками на участие в конкурсе. Запись регистрации конверта должна включать регистрационный номер заявки, дату, время, способ подачи, дату и время поступления, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего конверт должностному лицу Заказчика.

### По требованию Участника процедуры закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчиком выдается расписка в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе с указанием даты и времени его (ее) получения.

### Участники процедуры закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, и Заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

## 4.2. Изменения заявок на участие в конкурсе.

### Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

### Изменения, внесенные в заявку на участие в конкурсе, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в конкурсе.

### Заявки на участие в конкурсе изменяются в следующем порядке:

1. Изменения заявки на участие в конкурсе подаются в опечатанном конверте. На соответствующем конверте указываются: наименование открытого конкурса, реестровый номер торгов в следующем порядке: «Изменение заявки на участие в открытом конкурсе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование конкурса). Реестровый номер торгов \_\_. \_\_\_\_ (регистрационный номер заявки)».
2. Изменения заявки на участие в конкурсе должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в конкурсе, подаваемых в письменной форме в соответствии с положениями подраздела 3.1.
3. Если конверт с изменениями заявки на участие в конкурсе не запечатан или маркирован с нарушением требований настоящего пункта, Заказчик не несет ответственности в случае его потери или вскрытия раньше срока.
4. До последнего дня подачи заявок на участие в конкурсе изменения заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса) и в пункте 1.14. части I «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».
5. Участники процедуры закупки имеют право изменить свои заявки на участие в конкурсе в день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе. Но не позднее времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса и пункте 1.20. части I «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».
6. Изменения заявок на участие в конкурсе регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.
7. После окончания срока подачи заявок не допускается внесение изменений в заявки на участие в конкурсе.
8. Участники процедуры закупки, подавшие изменения заявок на участие в конкурсе, и Заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких изменениях заявок до вскрытия конвертов с изменениями заявок на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с изменениями заявок на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов и содержащихся в них изменений заявок до момента их вскрытия.
9. Конверты с изменениями заявок на участие в конкурсе вскрываются конкурсной комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в конкурсе.

## 4.3. Отзыв заявок на участие в конкурсе.

### Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

1. Заявки на участие в конкурсе отзываются в следующем порядке:
2. Участник процедуры закупки подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку на участие в конкурсе. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование конкурса, реестровый номер торгов, регистрационный номер заявки на участие в конкурсе, дата, время и способ подачи заявки на участие в конкурсе.
3. Уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) и собственноручно подписано физическим лицом - Участником процедуры закупки.
4. До последнего дня подачи заявок на участие в конкурсе заявления об отзыве заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса и в пункте 1.14. части I «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».
5. Если уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе подано с нарушением требований настоящего пункта, Заказчик не несет ответственности в случае его потери.
6. Участники процедуры закупки имеют право отозвать свои заявки на участие в конкурсе в день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе. Но не позднее времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса и пункте 1.20. части I «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».
7. Уведомления об отзыве заявок на участие в конкурсе регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.
8. После получения и регистрации уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе, Заказчик сравнивает регистрационный номер заявки, указанный в заявке и в уведомлении об отзыве соответствующей заявки на участие в конкурсе, и, в случае если они совпадают, вскрывает (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) Участника процедуры закупки) конверт с заявкой на участие в конкурсе, которая отозвана. Результаты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе фиксируются в протоколе вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, который хранится с остальными документами по проведенному конкурсу. Заявки на участие в конкурсе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в порядке, указанном выше, считаются не поданными.
9. После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в конкурсе.
10. В случае если в пункте 1.17. части I «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства Участнику процедуры закупки, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе.

## 4.4 Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием.

### Конверты с заявками, полученные после окончания приема заявок на участие в конкурсе, в тот же день возвращаются Участникам процедуры закупки.

1. В случае если в пункте 1.17. части I «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства соответствующим Участникам процедуры закупки в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, путем перечисления денежных средств по реквизитам счета, указанным в заявке на участие в конкурсе, поданной соответствующим Участником процедуры закупки.

## 4.5. Обеспечение заявок на участие в конкурсе.

### Если в пункте 1.17. части I «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, Участники процедуры закупки, подающие заявки, вносят денежные средства в качестве обеспечения заявок в сумме и на счет, реквизиты которого указаны в пункте 1.19. части I «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

### Факт внесения Участником процедуры закупки денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе подтверждается платежным поручением о перечислении денежных средств в качестве обеспечения заявки, или копией такого поручения.

### Соответствующее платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки (или копия такого платежного поручения) должно быть подано Участником процедуры закупки в составе документов, входящих в заявку на участие в конкурсе.

### Денежные средства, вносимые в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, должны быть зачислены на счет Заказчика, реквизиты которого указаны в пункте 1.19. части I «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА», до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанного в пункте 1.20. В противном случае денежные средства в обеспечение заявки на участие в конкурсе считаются невнесенными.

### В случае если в пункте 1.17. части I «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик возвращает Участникам процедуры закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, путем перечисления денежных средств на счет, реквизиты которого указаны в заявке на участие в конкурсе, поданной соответствующим Участником процедуры закупки в следующих случаях и в следующие сроки:

### в течение пяти рабочих дней со дня принятия Заказчиком решения об отказе от проведения открытого конкурса;

### в течение пяти рабочих дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве Участником процедуры закупки заявки на участие в конкурсе с соблюдением положений подраздела 4.3.

### в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе Участнику(ам) процедуры закупки, которому(ым) отказано в допуске к участию в конкурсе;

### в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Участникам конкурса, которые участвовали в конкурсе, но не стали победителями конкурса, за исключением Участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер;

### в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Участникам процедуры закупки, заявки на участие в конкурсе которых получены после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе и возвращены;

### Участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в течение пяти рабочих дней со дня заключения Договора с победителем конкурса или с таким Участником конкурса;

### победителю конкурса (Участнику конкурса, с которым заключается Договор) в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним Договора;

### в течение пяти рабочих дней со дня признания конкурса несостоявшимся Участникам процедуры закупки.

### Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются в случае уклонения победителя конкурса или Участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения Договора.

# ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

## 5.1. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

### Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса) и пункте 1.20. части I «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА», конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе (далее – вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, процедура вскрытия).

### Участники процедуры закупки или их уполномоченные представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе. Уполномоченные представители Участников процедуры закупки предоставляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника процедуры закупки. Уполномоченные представители Участников процедуры закупки, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе должны предоставить доверенность, выданную от имени Участника процедуры закупки и составленную по форме 4 «ДОВЕРЕННОСТЬ», приведенной в части III «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ».

### Все присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе лица регистрируются в Листе регистрации представителей Участников процедуры закупки и иных лиц, составляемом и подписываемом секретарем конкурсной комиссии.

### 5.1.4. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не позднее времени, указанного в пункте 5.1.1, конкурсная комиссия объявляет присутствующим при вскрытии таких конвертов Участникам процедуры закупки о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

### 5.1.5. Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику до вскрытия заявок на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним Участником процедуры закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота, при условии, что поданные ранее заявки таким Участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого Участника процедуры закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому Участнику.

### 5.1.6. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе:

#### наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого Участника процедуры закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается;

#### наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией;

#### условия исполнения Договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе.

1. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и Заказчиком непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается Заказчиком на сайте [**www.zakupki.gov.ru**](http://www.zakupki.gov.ru)в установленном порядке.
2. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся и в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

## 5.2. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе.

### Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным в конкурсной документации и соответствие Участников процедуры закупки требованиям, установленным в пункте 1.5.4.

### Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать тридцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

### На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе Участника процедуры закупки и о признании Участника процедуры закупки Участником конкурса или об отказе в допуске Участника процедуры закупки к участию в конкурсе.

### В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех Участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного Участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

### На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол должен содержать сведения об Участниках процедуры закупки, подавших заявки на участие в конкурсе; решение о допуске Участника процедуры закупки к Участию в конкурсе и о признании его Участником конкурса или об отказе в допуске Участника процедуры закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием причин, положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого Участника процедуры закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации.

### Указанный протокол размещается Заказчиком на сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

### Участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе и признанным Участниками конкурса, и Участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

## 5.3. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, их содержание и значимость.

1. Заявки на участие в конкурсе Участников конкурса оцениваются исходя из критериев:

#### - цена Договора;

#### - качественные критерии (критерии, установленные в Приложении 1 части I «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» (неценовые критерии)).

1. Содержание и значимость критериев установлены в Приложении 1 части I «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

## 5.4. Порядок и методика оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

### Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения Договора в соответствии с критериями, их содержанием и значимостью, установленными в подразделе 5.3.

1. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения Договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.
2. Срок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе не может превышать десять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, если иной срок не указан в конкурсной документации.
3. В случае если в извещении о проведении конкурса содержится указание на преференции для определенных групп Участников процедуры закупки, при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия должна учитывать такие преференции в пользу заявок на участие в конкурсе таких Участников процедуры закупки.

5.4.5. Для определения лучших условий исполнения Договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, конкурсная комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в конкурсной документации.

При этом критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть критерии:

1) цена договора, цена единицы продукции;

2) срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

3) условия оплаты товара, работ, услуг;

4) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;

5) качество технического предложения Участника процедуры закупки при осуществлении закупки работ, услуг;

6) квалификация Участника процедуры закупки при осуществлении закупок товара, работ, услуг, в том числе:

а) обеспеченность материально-техническими ресурсами при осуществлении закупок работ, услуг;

б) обеспеченность кадровыми ресурсами при осуществлении закупок, работ, услуг;

в) опыт и репутация Участника процедуры закупки при осуществлении закупок товара, работ, услуг;

г) наличие, степень внедрения действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля);

д) дополнительные подкритерии, установленные при осуществлении закупок работ, услуг (данный критерий применяется при проведении запроса предложений и конкурентных переговоров);

7) срок представляемых гарантий качества товара, работ, услуг.

Критерии выбора поставщика товара или услуги могут различаться в зависимости от типа закупки, при этом соотношение качественных и ценовых критериев должно быть следующим:

• при закупках услуг: качественные критерии должны составлять 80%, ценовые критерии – 20%;

• при закупках товаров: качественные критерии должны составлять не более 20%, ценовые критерии – не менее 80%;

• при закупке услуг, предполагающих выбор творческого решения, доля качественных критериев может составлять, по решению комиссии, до 50%, соответствующей долей ценовых критериев.

5.4.6. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности, содержащихся в них условий исполнения Договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения Договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения Договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

5.4.7. Победителем конкурса признается Участник, который предложил лучшие условия исполнения Договора и заявке, на участие в конкурсе которого, присвоен первый номер.

5.4.8. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться следующие сведения:

1) о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок;

2) об Участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;

3) о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе;

4) о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении;

5) о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров;

6) сведения о решении комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;

7) наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса Участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

5.4.9. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и Заказчиком не позднее дня окончания проведения оценки заявок на участие в конкурсе. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. А также проект Договора, который составляется путем включения условий исполнения Договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект Договора, прилагаемый к конкурсной документации.

5.4.10. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) в установленном порядке. При этом в протоколе, размещаемом на официальном сайте, допускается не указывать сведения о составе конкурсной комиссии и данных о персональном голосовании конкурсной комиссии.

5.4.11. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации хранится Заказчиком не менее чем три года.

# ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

6.1. В случае если победитель конкурса или Участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Заказчику подписанный Договор, а также обеспечение исполнения Договора, в случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения Договора, победитель конкурса или Участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения Договора.

6.2. В течение 3-х (трех) дней с даты получения от Заказчика проекта Договора победитель обязан подписать Договор со своей стороны и представить все экземпляры Заказчику.

6.3. В случае если победителем конкурса не исполнены требования настоящего пункта, он признается уклонившимся от заключения Договора. В этом случае Договор заключается с Участником конкурса, заявке которого присвоен второй номер, в аналогичном порядке.

6.4. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения Договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя конкурса заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, либо заключить Договор с Участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, если второй номер присвоен иному Участнику.

6.5. В случае уклонения Участника конкурса, занявшего второе место, от заключения Договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого Участника заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся.

6.6. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается Договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении Договора цена такого Договора не может превышать начальную (максимальную) цену Договора, указанную в извещении о проведении конкурса. В случае если Договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого Договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой Договора.

6.7. Непредставление Участником, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, Заказчику в срок подписанных со своей стороны экземпляров Договора считается отказом такого Участника от заключения Договора. В этом случае конкурс признается несостоявшимся.

6.8. Заказчик в течение 10 (десяти) дней с даты получения подписанного Договора обязан подписать Договор и передать один экземпляр лицу, с которым заключен Договор.

6.9. В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения Договора, Договор заключается только после предоставления Участником конкурса, с которым заключается Договор, безотзывной банковской гарантии, или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения Договора, указанном в конкурсной документации. Способ обеспечения исполнения Договора из перечисленных в настоящей части способов определяется таким Участником конкурса самостоятельно.

# III ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

# ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

**Опись документов,**

**представляемых для участия в открытом конкурс не в электронной форме на право заключения Договора на выполнение работ по сбору, вывозу, утилизации, размещению на захоронение твердых бытовых отходов и крупногабаритных отходов от населения и арендаторов**

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает, что для

(наименование участника процедуры закупки)

участия в открытом конкурсе на право заключения вышеназванного Договора направляются нижеперечисленные документы:

| **№№ п\п** | **Наименование документов** | **Листы**  **с \_\_ по \_\_** | **Количество листов** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Заявка на участие в конкурсе (форма 2 части III «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ»). |  |  |
| 2. | Предложение о качестве работ, услуг и квалификации участника конкурса, в соответствии с формой 3. |  |  |
| 3. | Копии учредительных документов Участника процедуры закупки (для юридических лиц):  **-** Устав (заверенный подписью руководителя и оригинальной печатью Участника конкурса).  **-** Свидетельство о государственной регистрации Юридического лица (заверенное подписью руководителя и оригинальной печатью Участника конкурса).  **-** Свидетельство о постановки юридического лица на налоговый учет (заверенное подписью руководителя и оригинальной печатью Участника конкурса). |  |  |
| 4. | Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника процедуры закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника процедуры закупки без доверенности (далее - руководитель).  В случае если от имени Участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника процедуры закупки, заверенную печатью Участника процедуры закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем Участника процедуры закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника процедуры закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица. В соответствии с пунктом 3.7. раздела 3 части II «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА». |  |  |
| 3  5. | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная ФНС России, или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), полученная не ранее чем за три месяца до дня размещения на сайте Заказчика извещения о проведении открытого конкурса. |  |  |
| 6. | Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная ФНС России, или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее за три месяца до дня размещения на сайте Заказчика извещения о проведении открытого конкурса. |  |  |
| 7. | Копии документов, удостоверяющих личность (для  иных физических лиц). |  |  |
| 8. | Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученных не ранее чем за три месяца до дня размещения на сайте извещения о проведении открытого конкурса. |  |  |
| 9. | Решение об одобрении или о совершении крупной сделки. Либо копия такого решения, в случае если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица. И если для Участника процедуры закупки выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения Договора являются крупной сделкой. |  |  |
| 10. | Документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (в случае если в пункте 1.17 части I «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе):  - платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения (указать наименование, номер и дату каждого документа). |  |  |
| 11. | При представлении заявки, содержащей предложение о цене Договора на 25 или более процентов ниже начальной (максимальной) цены Договора, предоставляется сметный расчет предлагаемой цены Договора и её обоснование. А также копии Договоров на аналогичные услуги, подтверждающие возможность выполнения Договора на предложенных условиях. Расчет предлагаемой цены Договора составляется на фирменном бланке Участника конкурса в произвольной форме, подписывается руководителем и скрепляется печатью юридического лица.  В состав экономического обоснования цены должно входить следующее: заработная плата сотрудников, накладные расходы организации (расписать), все налоги, иные расходы, прибыль организации за счет снижения цены, НДС 18%. |  |  |
| 12. | Копия Договора, заключенного с предприятием, расположенным на территории Санкт-Петербурга или Ленинградской области, на оказание услуг по приему на обезвреживание отходов, имеющим действующую лицензию на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортировке, размещению отходов I-IV классов опасности, заверенная подписью руководителя и оригинальной печатью Участника конкурса. |  |  |
| 13. | Копия лицензии на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортировке, размещению отходов I-IV классов опасности, заверенная подписью руководителя и оригинальной печатью Участника конкурса. |  |  |
| 14. | Документы, подтверждающие квалификацию Участника процедуры закупки, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация Участника конкурса. |  |  |
| 15. | Формы №1 «Бухгалтерский баланс» и №2 «Отчет о прибылях и убытках» за два предыдущих года и последний отчетный период отчетного года, с отметкой налоговой инспекции и заверенные печатью организации. |  |  |
|  | **ВСЕГО листов:** | |  |

**Участник процедуры закупки/**

**уполномоченный представитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в конкурсе)

**М.П.**

# 

# Форма 2. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

**На бланке Участника процедуры закупки**

**(по возможности)**

Дата, исх. номер

**Заказчику:** ООО «ЖКС г. Петродворца»

**По адресу:** 198504, Санкт-Петербург,

г. Петергоф, Петергофская ул., д.13

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

**на право заключения Договора на выполнение работ по сбору, вывозу, утилизации, размещению на захоронение твердых бытовых отходов и крупногабаритных отходов от населения и арендаторов**

**1.** Изучив конкурсную документацию на право заключения вышеупомянутого Договора, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование Участника процедуры закупки с указанием организационно-правовой формы, места нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица),   
номер контактного телефона)*

в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица   
(для юридического лица))*

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку на участие в конкурсе.

**2.** Мы согласны поставить выполнить работы, оказать услуги в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые мы представили ниже в предложении, а именно:

| **№  п/п** | **Наименование показателя (указываются критерии по конкретному конкурсу в соответствии с Приложением 1 части I «**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА**»)** | **Единица измерения (указываются единицы измерения в соответствии с частью V «**ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**»)** | **Значение, установленное Заказчиком** | **Предложение Участника процедуры закупки**  **Значение (цифрами и прописью)** | **Примечание** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Цена Договора (с учетом НДС и % снижения) | руб. | **17 487 004,80** |  |  |
| 1.1. | Процент снижения цены Договора (с учетом НДС) (указывается по усмотрению Участника процедуры закупки) | % |  |  |  |
| 2 | Качество работ, услуг и квалификация Участника конкурса | есть/нет |  |  | В соответствии с формой 3, приведенной в части III «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ» |

**3.** Предложения, приведенные в пункте 2 настоящей заявки на участие в конкурсе, являются неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в конкурсе:

**3.1**. Приложение № 1 (Форма 3) «ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КАЧЕСТВЕ РАБОТ, УСЛУГ И КВАЛИФИКАЦИИ участника конкурса» на \_\_\_\_л.

**4.** Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в конкурсной документации и ее технической частью, влияющими на стоимость выполняемых работ, оказываемых услуг, и не имеем к ней претензий.

**5.** Мы согласны с тем, что в случае если нами не были учтены какие-либо расценки на выполнение работ, оказание услуг, которые должны быть выполнены, оказаны в соответствии с предметом конкурса, данные работы, услуги будут в любом случае выполнены, оказаны в полном соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации, в пределах предлагаемой нами стоимости Договора.

**6.** Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство поставить выполнить работы, оказать услуги на требуемых условиях, обеспечить выполнение указанных гарантийных обязательств в соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в Договор.

**7.** Настоящей заявкой на участие в конкурсе сообщаем, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника процедуры закупки (для юридических лиц), наименование индивидуального предпринимателя)

не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение Арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена.

**8.** Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в конкурсе информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех Участников процедуры закупки условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

**9.**В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать Договор с Обществом с ограниченной ответственностью «Жилкомсервис г. Петродворца» на выполнение работ, оказание услуг в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений.

**10**. В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения Договора, мы обязуемся подписать данный Договор на выполнение работ, оказание услуг в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения.

**11.** Мы согласны с тем, что в случае признания нас победителями конкурса или принятия решения о заключении с нами Договора в установленных случаях, и нашего уклонения от заключения Договора на выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом конкурса, внесенная нами сумма обеспечения заявки на участие в конкурсе нам не возвращается и перечисляется в бюджет Общества с ограниченной ответственностью «Жилкомсервис г. Петродворца». А также подтверждаем, что мы извещены о включении сведений о

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника процедуры закупки)*

в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения Договора.

**12.** Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес)*.

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

**13.** В случае присуждения нам права заключить Договор в период с даты получения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и проекта Договора и до подписания официального Договора настоящая заявка на участие в конкурсе будет носить характер предварительного заключенного нами и Заказчиком Договора о заключении Договора на условиях наших предложений.

**14.** Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**15.** К настоящей заявке на участие в конкурсе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в конкурсе, согласно описи - на \_\_\_\_\_л.

**Участник процедуры закупки/  
уполномоченный представитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

(должность, основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в конкурсе)

**М.П.**

# Форма 3. ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КАЧЕСТВЕ РАБОТ, УСЛУГ И КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА КОНКУРСА

Приложение № 1

к заявке на участие в конкурсе

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КАЧЕСТВЕ РАБОТ, УСЛУГ И КВАЛИФИКАЦИИ   
УЧАСТНИКА КОНКУРСА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Предложение Участника процедуры закупки** | **Примечание** |
| 1. | Стоимость выполненных работ, аналогичных предмету конкурса за период с 01.01.2013 года по 31.12.2013 года (представить документы - копии договоров и акты выполненных работ) |  | *Может быть представлено в качестве приложения к заявке в виде отдельного документа* |
| 2. | Объем выполненных работ (м3) (учитываются только договоры, соответствующие предмету конкурса) за периодc 01.01.2013 года по 31.12.2013 года (представить акты выполненных работ) |  | *Может быть представлено в качестве приложения к заявке в виде отдельного документа* |
| 3. | Наличие контейнерного парка (контейнеры от 0,36 до 27м3) (в собственности) |  | *Может быть представлено в качестве приложения к заявке в виде отдельного документа* |
| 4. | Транспортировка отходов на переработку (утилизацию) в размере не менее 21 % от общего объема по предмету конкурса (подтвердить действующим договором на переработку (утилизацию) ТБО на территории СПб или Лен. обл.) |  | *Может быть представлено в качестве приложения к заявке в виде отдельного документа* |
| 5. | Наличие специализированной техники для вывоза мусора (в собственности)  (подтвердить документом – копия ПТС) |  | *Может быть представлено в качестве приложения к заявке в виде отдельного документа* |
| 6. | Наличие персонала для ручной уборки от мусора контейнерных площадок (нанятых по трудовому договору)  (подтвердить документально) |  | *Может быть представлено в качестве приложения к заявке в виде отдельного документа* |
| 7. | Наличие специализированной техники для механизированной уборки территории контейнерных площадок от мусораот мелких (сыпучих) и жидких отходов, оказавшихся на контейнерной площадке в результате погрузки этих отходов (подметально-поливомоечная техника)  (подтвердить документами: в собственности – копия ПТС; в аренде – копия действующего Договора аренды, срок окончания которого истекает не ранее 31.07.2015). |  | *Может быть представлено в качестве приложения к заявке в виде отдельного документа* |

***Примечание****:*

*Участник процедуры закупки может подтвердить содержащиеся в данной форме сведения, приложив к ней любые необходимые, по его усмотрению, документы. Непредставление таких документов не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.*

**Участник процедуры закупки/  
уполномоченный представитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

(должность, основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в конкурсе)

**М.П.**

# Форма 4. ДОВЕРЕННОСТЬ

Дата, исх. номер

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_**

Санкт–Петербург \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Юридическое лицо (физическое лицо) – Участник процедуры закупки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – доверитель)

(Наименование участника процедуры закупки)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующий (ая) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(устава, доверенности, положения и т.д.)

доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – представитель)

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представлять интересы доверителя на конкурсе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – конкурс)

(указать наименование предмета конкурса),

проводимом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать название Заказчика).

Представитель уполномочен от имени доверителя подавать Заказчику, конкурсной комиссии необходимые документы, получать и подписывать от имени доверителя документы, включая заявку на участие в конкурсе, совершать иные действия, связанные в участием доверителя в конкурсе.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяем.

Доверенность действительна по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

**Участник процедуры закупки/  
уполномоченный представитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

(должность, основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в конкурсе)

**М.П.**

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА №\_\_\_\_**

**на выполнение работ по сбору, вывозу, утилизации, размещению на захоронение твердых бытовых отходов и крупногабаритных отходов от населения и арендаторов**

**Санкт-Петербург «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г.**

**ООО «ЖКС г. Петродворца**», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице **Генерального директора Сорокина Александра Ивановича**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**", именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора.**

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по выполнению работ по сбору, вывозу, утилизации, размещению на захоронение твердых бытовых отходов и крупногабаритных отходов от населения и арендаторов, согласно Приложению № 1, в свою очередь Заказчик обязуется принять и оплатить Услуги Исполнителя в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

1.2. Услуги по захоронению, переработке Отходов оказываются специализированными организациями, осуществляющими деятельность по захоронению и (или) переработке отходов, и которые имеют заключенные с Исполнителем Договоры, предоставляющие Исполнителю право доставки Отходов на их производственные мощности с целью захоронения и (или) переработки Отходов. При этом оплата услуг по захоронению, переработке Отходов осуществляется Заказчиком непосредственно Исполнителю.

1. **Права и обязанности Сторон.**

**2.1. Заказчик обязан:**

2.1.1. Обеспечить предъявление отходов к вывозу в соответствии с Договором.

2.1.2. Осуществлять сбор Отходов в контейнеры определенного типа (Приложение № 1).

2.1.3. Обеспечить технически исправное состояние контейнерных площадок (мест установки контейнеров) и беспрепятственный подъезд к ним. В зимний период производить очистку от снега и льда контейнерные площадки (места установки контейнеров).

2.1.4. Оплатить и принять услуги Исполнителя.

**2.2. Исполнитель обязан**:

2.2.1. Осуществлять вывоз Отходов с 7.00 до 12.00 часов в соответствии с Приложением № 1 «Адресная программа контейнерных площадок» по утвержденному сторонами графику (Приложение № 2) и/или на основании заявок Заказчика по тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_до 15 часов текущего дня.

2.2.2. Подавать для вывоза Отходов исправные транспортные средства.

2.2.3. Ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, осуществлять сверку количества вывезенных Отходов.

2.2.4. Обеспечить постоянное наличие на контейнерных площадках контейнеров в соответствии с Приложением № 1.

2.2.5. Обеспечить уборку рассыпавшихся в момент погрузки Отходов.

2.2.6. Обеспечить вывоз Отходов без организации станций перегруза на территории МО г. Петергофа.

2.2.7. Содержать в чистоте контейнерные площадки, осуществляя весь цикл вывоза крупногабаритных отходов (КГО): от контейнерных площадок, согласно Приложению №1 настоящего Договора, до мест захоронения, утилизации (переработки). Производить порученную работу в соответствии с Правилами санитарного содержания территорий, организации уборки и обеспечения чистоты и порядка в г. Санкт–Петербурге.

2.2.8. В случае срыва вывоза Отходов, согласно графика (Приложение №2), обеспечить вывоз Отходов в течение трёх часов с момента факсимильного уведомления по тел: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Заказчиком.

2.2.9. Предоставлять для сбора отходов и использовать только металлические контейнеры в целях противопожарной безопасности. Производить ремонт или замену неисправных контейнеров по заявке Заказчика в течение 3-х дней.

2.2.10. Захоронение и утилизация (переработка) твердых бытовых отходов и крупных бытовых отходов производится лицензированной организацией, с которой Исполнитель имеет договорные отношения.

2.2.11. Оказать услуги лично в полном объеме в срок в соответствии с согласованным графиком вывоза отходов.

2.2.12. Оказать услуги надлежащего качества транспортными средствами с задней загрузкой, способными единовременно произвести вывоз контейнеров в соответствии с указанной в Приложении № 1 емкостью.

2.2.13. Исполнять полученные в ходе выполнения услуги указания Заказчика, в том числе в срок, установленный предписанием Заказчика, безвозмездно устранять все выявленные недостатки, если в процессе оказания услуг Исполнитель допустил отступления от условий Договора, ухудшившее качество оказываемой услуги или их объем.

2.2.14. Немедленно письменно предупредить Заказчика, при обнаружении независящих от Исполнителя обстоятельств, которые грозят невозможностью оказания услуг либо создают невозможность их оказания в срок.

2.2.15. Исполнитель вправе требовать оплаты по настоящему Договору в случае полного исполнения взятых на себя обязательств.

2.2.16. При исполнении настоящего Договора не допускается перемена Исполнителя, в том числе путем уступки прав и перевода долга по Договору, за исключением случаев реорганизации Исполнителя в форме преобразования, слияния или присоединения.

2.2.17. Исполнитель обязан расторгнуть Договоры на вывоз и размещение Отходов с арендаторами (собственниками) нежилых помещений многоквартирных домов, закреплённых за контейнерными площадками, согласно Адресной программе (Приложение №1), до момента подписания настоящего Договора.

2.2.18. Предоставлять акты об утилизации Отходов арендаторов и собственников нежилых помещений многоквартирных домов, закреплённых за контейнерными площадками, согласно Адресной программе (Приложение №1).

2.2.19. Обеспечить проведение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды, соблюдение мер безопасности при выполнении работ по настоящему Договору.

2.2.20. Осуществлять транспортировку отходов на переработку (утилизацию) в размере не менее 21 % от общего объема по предмету конкурса.

1. **Условия оказания услуг.**

3.1. Расчетный объем отходов подтверждается Заказчиком графиками вывоза отходов и дополнительными заявками на вывоз ТБО и КГО.

3.2. Оказание услуг осуществляется в соответствии с согласованным Сторонами графиком сбора и вывоза ТБО и КГО (Приложение № 2).

3.3. В случае образования дополнительного объема – вывоз производится по письменной заявке Заказчика.

3.4. В случае несвоевременного вывоза отходов составляется акт о срыве вывоза, акт должен быть составлен и подписан уполномоченными должностными лицами сторон по настоящему Договору. В случае уведомления Заказчиком Исполнителя факсимильной связью по тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о срыве вывоза отходов, и не явкой Исполнителя в течение трех часов по адресу, указанном в уведомлении, Заказчик вправе оформить акт о срыве вывоза отходов в одностороннем порядке. Данный акт будет достаточным основанием для выставления штрафных санкций в соответствии с п. 6.5. Договора.

3.5. В случае невозможности вывоза отходов по причине отсутствия подъезда к контейнерной площадке Исполнитель незамедлительно обязан уведомить Заказчика по тел. 450-63-11.

1. **Количество (объем) отходов. Цена Договора и порядок расчетов.**

4.1. Если количество отходов, фактически переданное Заказчиком Исполнителю в течение срока действия Договора, окажется меньше объема отходов, указанного в Приложении 3 к Договору, Заказчик оплачивает Исполнителю объем отходов, оказанных согласно актам выполненных работ, подписанных сторонами по настоящему Договору.

4.2. Стоимость работ, выполняемых Исполнителем по настоящему Договору, определяется по результатам проведения открытого конкурса, зафиксированных протоколом\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года, которая является твердой ценой и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_) рублей (далее – цена Договора) с учетом НДС 18%.

4.3. Расчеты по Договору осуществляются Заказчиком до 30 числа месяца, следующего за отчетным, путем перечисления денежных средств платежным поручением на расчетный счет Исполнителя, указанный в пункте 9.1. настоящего Договора.

4.4. Акт выполненных в отчетном месяце работ предоставляется Исполнителем Заказчику до 15 числа следующего месяца за отчетным, Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней подписывает акт выполненных работ. При возникновении разногласий по Акту выполненных работ, Заказчик в трехдневный срок с момента получения Акта обязан в письменной форме представить Исполнителю мотивированное возражение.

1. **Форс-мажор.**

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, блокад, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения настоящего Договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

5.2. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обязательств уведомить в письменной форме другую Сторону, что может являться основанием для расторжения Договора в одностороннем порядке.

1. **Ответственность Сторон.**

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и условиями настоящего Договора.

6.2. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за допущенные отступления от требований, предусмотренных Договором и государственными стандартами.

6.3. В случае если Исполнитель не приступил к исполнению настоящего Договора в течение трех дней со дня подписания настоящего Договора сторонами, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя возмещения убытков, а также уплаты Заказчику неустойки за каждый день просрочки в размере 1% от цены Договора до момента оплаты неустойки. При этом убытки подлежат возмещению в полной сумме сверх неустойки.

6.4. В случае нарушения Исполнителем п.2.2.5 настоящего Договора, Исполнитель выплачивает Заказчику штраф в размере 2000 рублей. В случае уведомления Заказчиком Исполнителя факсимильной связью по тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о нарушении п.2.2.5 Договора, и не явкой Исполнителя в течении трех часов по адресу, указанном в уведомлении, Заказчик вправе оформить акт о в одностороннем порядке. Данный акт будет достаточным основанием для выставления штрафных санкций.

6.5. При невыполнении или ненадлежащем выполнении Исполнителем обязательств по Договору, а именно срыве вывоза отходов, согласно графику (Приложение №2), Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 4000 рублей за каждый случай не вывоза отходов.

6.6. Если услуги по настоящему Договору оказаны с отступлениями от требований Договора, ухудшившими их качество, или с иными недостатками, повлиявшими на качество услуг, Исполнитель выплачивает Заказчику неустойку в размере 20 % (двадцати процентов) от стоимости не оказанных или ненадлежащим образом оказанных услуг.

Заказчик также вправе потребовать от Исполнителя соразмерного уменьшения установленной за оказание услуг цены.

6.7. В случае нарушения установленных Заказчиком сроков устранения обнаруженных им недостатков оказываемых услуг Исполнитель уплачивает Заказчику пени в размере 1% от действительной стоимости работ по их устранению за каждый день просрочки.

6.8. Если отступления в процессе оказания услуг от условий Договора или иные их недостатки не были устранены Исполнителем в разумный срок или являются существенными и неустранимыми, Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке, расторгнуть настоящий Договор и потребовать возмещения убытков в полной сумме сверх неустойки.

6.9. Уплата штрафных санкций за нарушение обязательств по Договору производится Исполнителем на основании претензий Заказчика перечислением денежных средств на расчетный счет.

6.10. Уплата пени (неустойки) за просрочку или иное ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, а также возмещение убытков, причиненных ненадлежащим исполнением обязательств, не освобождает Исполнителя от исполнения этих обязательств в натуре.

6.11. Указанная в настоящем разделе пеня (неустойка) взимается за каждое нарушение в отдельности.

6.12. Заказчик не несет ответственности за задержку оплаты оказанных услуг по Договору, связанную с несвоевременным поступлением денежных средств от населения.

6.13**.** Исполнитель несет ответственность за вывоз отходов в места переработки и утилизации в полном объеме, принятом от Заказчика.

6.14. Исполнитель обязан возмещать Заказчику убытки, понесенные в результате невыполнения Исполнителем обязательств по данному Договору.

6.15. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору Заказчик вправе привлечь для их выполнения другую организацию с возмещением расходов и других убытков за счет Исполнителя.

6.16. Заказчик не несет ответственности за несвоевременную оплату выполненных работ в случае представления Исполнителем неправильно оформленных документов на оплату.

1. **Срок действия Договора, условия его прекращения и расторжения.**

7.1. Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует в течение двенадцати месяцев.

7.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

7.3. В случае расторжения Договора возмещение расходов, понесенных Сторонами в пределах фактически оказанных услуг, осуществляется в соответствии с требованиями гражданского законодательства и условиями настоящего Договора.

7.4. Настоящий Договор расторгается на основании:

- письменного соглашения Сторон;

- вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.

7.5. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в соответствии с частью 2 статьи 407 ГК РФ и частью 3 статьи 450 ГК РФ и потребовать возмещения причиненных убытков в случае следующих существенных нарушений Исполнителем условий настоящего Договора:

- в случае неоднократного (два и более раза) нарушения Исполнителем условий настоящего Договора по причинам, не зависящим от Заказчика;

- в случае установления факта проведения ликвидации Исполнителя или проведения в отношении него процедуры банкротства;

- в случае отсутствия по независящим от Заказчика причинам возможности дальнейшего финансирования по Договору.

7.6. В случае принятия Заказчиком решения об одностороннем отказе от исполнения обязательств по Договору, Заказчик направляет Исполнителю соответствующее письменное уведомление за один месяц до предполагаемой даты. Уведомление может быть отправлено одним из следующих способов: почтой, телетайпом, телефонограммой, электронной или иной связью, позволяющей достоверно установить, что документ исходил от Стороны по Договору. Действие договора прекращается с момента получения Подрядчиком уведомления.

**8. Заключительные** **положения.**

8.1. Все приложения к настоящему Договору составляют его неотъемлемую часть.

8.2. Условия настоящего Договора имеют одинаковую обязательную силу для Сторон и могут быть изменены и дополнены лишь при их обоюдном согласии, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Договором и действующим законодательством РФ.

8.3. Споры и разногласия между Сторонами по вопросам, предусмотренным настоящим Договором или в связи с ним, разрешаются путем переговоров, а при не достижении обоюдного согласия спор передается на рассмотрение Арбитражного суда Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

8.4. По всем иным вопросам, не оговоренным в настоящем Договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ и иными нормативными актами.

8.5. Настоящий Договор составлен и подписан в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Оба экземпляра идентичны и имеют силу подлинников.

8.6. В случае изменения сведений, указанных в разделе 9 настоящего Договора, Сторона обязана сообщить об этом другой Стороне в течение 10 дней.

8.7. При заключении настоящего Договора стороны предоставляют:

- Лицензии (если деятельность субъекта отношений по Договору подлежит лицензированию);

- свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ;

- свидетельство о присвоении ИНН;

- документы, подтверждающие полномочия руководителя (протокол заседания высшего органа управления Заказчика о назначении исполнительного органа Заказчика).

Документы предоставляются в виде ксерокопий, заверенных руководителем (подпись и печать).

**9. Приложения к Договору.**

9.1. К настоящему Договору прилагается и является его неотъемлемой частью:

9.1.1. Приложение № 1 - Адресная программа по установке баков и «пухто» на контейнерные площадки и в мусороприемные камеры для ТБО, КГО и селективного сбора по домоуправлениям № 1, 4 и 5 ООО «ЖКС г. Петродворца» на 2014 - 2015гг.

9.1.2. Приложение № 2 – График вывоза отходов.

9.1.3 Приложение № 3 - Расчет стоимости услуг по вывозу и размещению твердых бытовых отходов (ТБО) и крупногабаритных отходов (КГО).

**10. Реквизиты и подписи сторон.**

# 10.1. Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**10.2. Заказчик: ООО "ЖКС г. Петродворца"**

Юридический адрес: 198504, Санкт-Петербург, г. Петергоф, ул. Петергофская ул., д. 13.

Фактический адрес: тот же

Почтовый адрес: тот же

Телефон/факс: 8 (812) 450-67-65

ИНН 7819309041, КПП 781901001,

ОГРН 1089847236247,

ОКПО 74786849,

ОКАТО 40290501000,

р/с 40702810755240001598

Северо-Западный банк ОАО «Сбербанк России»

к/с 30101810500000000653

БИК 044030653

ОКВЭД 70.32.1; 70.32.2

**ИСПОЛНИТЕЛЬ ЗАКАЗЧИК**

**ООО «ЖКС г. Петродворца»**

**Генеральный Директор Генеральный директор**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.И. Сорокин/**

***Приложение 1***

***К договору № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014***

**Адресная программа**

**по установке баков и «пухто» на контейнерные площадки и в мусороприемные камеры для ТБО, КГО и селективного сбора по домоуправлениям № 1, № 4 и № 5 ООО «ЖКС г. Петродворца»**

**на 2014-2015гг.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Адрес контейнерных площадок**  **ДУ № 1** | **Объем**  **Пухто**  **6,0м 3** | **Объем**  **Пухто**  **8,0 м3** | **Объем**  **баков**  **0,75 м3** | **Место сбора**  **ТБО** | **ПРИМЕЧАНИЕ** | |
| **ДУ № 1** | | | | | | | |
| **1** | **С-Петербурский пр. д.9** |  |  | **1** | **кон. пл.** |  | |
| **2** | **С-Петербурский пр. д .17** |  |  | **4** | **кон. пл.** |  | |
| **3** | **ул. Аврова д. 16** |  |  | **3** | **кон. пл.** |  | |
| **4** | **ул. Жер. Революции д. 6** |  |  | **1** | **кон. пл.** |  | |
| **5** | **ул. Торговая д. 6** |  |  | **3** | **кон. пл.** |  | |
| **6** | **С-Петербурский пр. д. 49/9** |  |  | **1** | **кон. пл.** |  | |
| **7** | **ул. Эйхенская д. 5** |  |  | **2** | **кон. пл.** |  | |
| **8** | **ул. Конногренадерская д. 13** |  |  | **1** | **кон. пл.** |  | |
| **9** | **С-Петербурский пр. д. 56** |  |  | **3** | **кон. пл.** |  | |
| **10** | **С-Петербурский пр. д. 52** |  |  | **3** | **кон. пл.** |  | |
| **11** | **ул. Бородачева д. 8** |  | **1** |  | **кон. пл.** |  | |
| **12** | **ул. Разводная д. 4** | **1** |  |  | **кон. пл.** |  | |
| **13** | **ул. Константиновская д. 6** |  | **1** |  | **кон. пл.** |  | |
| **14** | **ул. Зверинская д. 11** |  | **1** |  | **кон. пл.** |  | |
| **15** | **С-Петербурский пр. д. 25** |  | **1** |  | **кон. пл.** |  | |
| **16** | **ул. Никольская д. 6** | **1** |  |  | **кон. пл.** |  | |
| **Мусороприемная камера баки объем - 0,36 м3** | | | | | | | |
| **1** | **ул. Бородачева д. 8** |  |  | **1** | **Мусор. камера** | **1 б.\* 0,36 м3.** | |
| **Итого:**  **Контейнерных площадок: 16 ед.**  **Баков на кон/пл. по 0,75 м3 - 22 шт.**  **Баки в мусороприемных камерах 0,36 м3 - 1 шт.**  **«Пухто» 6,0 м3 - 2 ед., «Пухто» 8 м3 – 4 ед.** | | | | | | | |
| **№**  **п/п** | **Адрес контейнерных площадок**  **ДУ № 4** | **Объем**  **Пухто**  **6 м 3** | **Объем**  **Пухто**  **8 м3** | **Объем**  **баков**  **0,75 м3** | **Место сбора**  **ТБО** | **ПРИМЕЧАНИЕ** | |
| **ДУ № 4** | | | | | | | |
| **1** | **Ропшинское шоссе д. 3** |  | **1** |  | **кон. пл.** |  | |
| **КГО** | **Ропшинское шоссе д. 3** |  |  |  | **кон. пл.** | **«Пухто» 20 м3 - 1 шт**. | |
| **2** | **ул.Володи Дубинина д.5** |  |  | **3** | **кон. пл.** |  | |
| **3** | **ул. Володи Дубинина д. 12А** | **1** |  |  | **кон. пл.** |  | |
| **4** | **ул.Ю-Бондаровской д.17/1** |  |  | **2** | **кон. пл.** |  | |
| **5** | **ул. Ю- Бондаровской д. 19/2** |  |  | **3** | **кон. пл.** |  | |
| **6** | **Суворовский городок д. 2** |  |  | **1** | **кон. пл.** |  | |
| **Итого:**  **Контейнерных площадок: 6 ед.**  **Баков на кон/пл. по 0,75 м3 - 9 шт.**  **«Пухто» - 6,0 м3 - 1 ед.,**  **«Пухто» - 8,0 м3 - 1 ед.,**  **для КГО «Пухто» 20 м3 – 1 шт.** | | | | | | | |
| **ДУ № 5 Контейнерные площадки баки объем 0,75м3** | | | | | | | |
| **1** | **ул. Чебышевская д. № 1/1** |  |  | **2** | **кон. пл.** | |  |
| **2** | **ул. Чебышевская д. № 3/1** |  |  | **2** | **кон. пл.** | |  |
| **3** | **ул.Чебышевская д.7/1** |  |  | **1** | **кон. пл.** | |  |
| **4** | **ул.Чебышевская д.11** |  |  | **3** | **кон. пл.** | |  |
| **5** | **ул. Гостилицкая д. № 3** |  |  | **1** | **кон. пл.** | |  |
| **6** | **Гостилицкое шоссе д. № 7/1** |  |  | **3** | **кон. пл.** | |  |
| **7** | **ул. Петергофская д. № 7/2** |  |  | **2** | **кон. пл.** | |  |
| **8** | **ул. Крас. Курсантов д. № 69Б** |  |  | **2** | **кон. пл.** | |  |
| **9** | **ул. Шахматова д. № 12/2** |  |  | **2** | **кон. пл.** | |  |
| **10** | **ул. Шахматова д. 2/2** |  |  | **2** | **кон. пл.** | |  |
| **11** | **ул. Шахматова д. 6/1** |  |  | **3** | **кон. пл.** | |  |
| **12** | **ул. Шахматова д. № 14** |  |  | **2** | **кон. пл.** | |  |
| **13** | **ул. Шахматова д. № 16** |  |  | **2** | **кон. пл.** | |  |
| **14** | **ул. Чебышевская д. № 2/13** |  |  | **2** | **кон. пл.** | |  |
| **15** | **ул. Чебышевская д. № 6/12** |  |  | **2** | **кон. пл.** | |  |
| **16** | **ул. Чебышевская д. № 8/1** |  |  | **1** | **кон. пл.** | |  |
| **17** | **ул. Чебышевская д. № 8/2** |  |  | **2** | **кон. пл.** | |  |
| **18** | **ул. Чичеринская д. № 7/1** |  |  | **2** | **кон. пл.** | |  |
| **19** | **ул. Чичеринская д. № 13/1** |  |  | **3** | **кон. пл.** | |  |
| **20** | **Гостилицкое шоссе д. № 23/1** |  |  | **3** | **кон. пл.** | |  |
| **21** | **ул. Ботаническая д. № 18/3** |  |  | **3** | **кон. пл.** | |  |
| **22** | **ул. Ботаническая д. № 20/1** |  |  | **2** | **кон. пл.** | |  |
| **23** | **Гостилицкое шоссе д. № 6**  **(хоз. блок)** |  |  |  | **площадка на хоз. блоке** | | **«пухто» - 27 м3 - 1 шт. КГО** |
| **Мусороприемные камеры баки объем - 0,66 м3** | | | | | | | |
| **1** | **ул. Ботаническая д. № 16/1** |  |  | **3** | **мус./камер** | |  |
| **2** | **ул. Ботаническая д. № 16/2** |  |  | **2** | **мус./камер** | |  |
| **3** | **ул. Ботаническая д. № 18/1** |  |  | **2** | **мус./камер** | |  |
| **4** | **ул. Ботаническая д. № 18/2** |  |  | **2** | **мус./камер** | |  |
| **5** | **ул. Ботаническая д. № 18/3** |  |  | **2** | **мус./камер** | |  |
| **6** | **ул. Ботаническая д. № 18/4** |  |  | **2** | **мус./камер** | |  |
| **7** | **ул. Ботаническая д. № 18/5** |  |  | **2** | **мус./камер** | |  |
| **8** | **ул. Ботаническая д. № 18/6** |  |  | **2** | **мус./камер** | |  |
| **9** | **ул. Ботаническая д. № 20/1** |  |  | **4** | **мус./камер** | |  |
| **10** | **ул. Чебышевская д. № 2/13** |  |  | **6** | **мус./камер** | |  |
| **11** | **ул. Чебышевская д. № 4/2** |  |  | **2** | **мус./камер** | |  |
| **12** | **ул. Чебышевская д. № 4/3** |  |  | **2** | **мус./камер** | |  |
| **13** | **ул. Чебышевская д. № 6/12** |  |  | **5** | **мус./камер** | |  |
| **14** | **ул. Чичеринская д. № 3/1** |  |  | **2** | **мус./камер** | |  |
| **15** | **ул. Чичеринская д. № 3/2** |  |  | **2** | **мус./камер** | |  |
| **16** | **ул. Чичеринская д. № 5/1** |  |  | **4** | **мус./камер** | |  |
| **17** | **ул. Чичеринская д. № 5/2** |  |  | **3** | **мус./камер** | |  |
| **18** | **Гостилицкое шоссе д. № 13/1** |  |  | **1** | **мус./камер** | |  |
| **19** | **Гостилицкое шоссе д. № 17/2** |  |  | **2** | **мус./камер** | |  |
| **20** | **Гостилицкое шоссе д. № 19/1** |  |  | **3** | **мус./камер** | |  |
| **21** | **Гостилицкое шоссе д. № 23/1** |  |  | **6** | **мус./камер** | |  |
| **22** | **ул. Ботаническая д. № 3/2** |  |  | **2** | **мус./камер** | |  |
| **23** | **ул. Ботаническая д. № 3/3** |  |  | **2** | **мус./камер** | |  |
| **24** | **ул. Ботаническая д. № 3/4** |  |  | **2** | **мус./камер** | |  |
| **25** | **ул. Ботаническая д. № 3/5** |  |  | **2** | **мус./камер** | |  |
| **26** | **ул. Ботаническая д. № 5/1** |  |  | **3** | **мус./камер** | |  |
| **27** | **ул. Ботаническая д. № 5/2** |  |  | **2** | **мус./камер** | |  |
| **28** | **ул. Ботаническая д. № 7/1** |  |  | **2** | **мус./камер** | |  |
| **29** | **ул. Ботаническая д. № 7/2** |  |  | **2** | **мус./камер** | |  |
| **30** | **ул. Ботаническая д. № 9/1** |  |  | **2** | **мус./камер** | |  |
| **31** | **ул. Чичеринская д. № 7/1** |  |  | **4** | **мус./камер** | |  |
| **32** | **ул. Чичеринская д. № 9/1** |  |  | **3** | **мус./камер** | |  |
| **33** | **ул. Чичеринская д. № 9/2** |  |  | **2** | **мус./камер** | |  |
| **34** | **ул. Чичеринская д. № 11/1** |  |  | **3** | **мус./камер** | |  |
| **35** | **ул. Чичеринская д. № 11/2** |  |  | **3** | **мус./камер** | |  |
| **36** | **ул. Чичеринская д. № 13/1** |  |  | **4** | **мус./камер** | |  |
| **37** | **ул. Чебышевская д. № 8/1** |  |  | **8** | **мус./камер** | |  |
| **38** | **ул. Чебышевская д. № 8/2** |  |  | **2** | **мус./камер** | |  |
| **39** | **ул. Чебышевская д. № 10/1** |  |  | **2** | **мус./камер** | |  |
| **40** | **ул. Чебышевская д. № 10/2** |  |  | **2** | **мус./камер** | |  |
| **41** | **ул. Чебышевская д. № 10/3** |  |  | **3** | **мус./камер** | |  |
| **42** | **ул. Чебышевская д. № 12/1** |  |  | **3** | **мус./камер** | |  |
| **43** | **ул. Чебышевская д. № 14/1** |  |  | **6** | **мус./камер** | |  |
| **44** | **ул. Чебышевская д. № 14/2** |  |  | **5** | **мус./камер** | |  |
| **45** | **ул. Ботаническая д. № 6/1** |  |  | **3** | **мус./камер** | |  |
| **46** | **ул. Ботаническая д. № 6/2** |  |  | **2** | **мус./камер** | |  |
| **47** | **ул. Ботаническая д. № 10/1** |  |  | **3** | **мус./камер** | |  |
| **48** | **ул. Ботаническая д. № 10/2** |  |  | **2** | **мус./камер** | |  |
| **49** | **ул. Чебышевская д. № 1/1** |  |  | **5** | **мус./камер** | |  |
| **50** | **ул. Чебышевская д. № 1/2** |  |  | **2** | **мус./камер** | |  |
| **51** | **ул. Чебышевская д. № 3/1** |  |  | **5** | **мус./камер** | |  |
| **52** | **ул. Чебышевская д. № 3/2** |  |  | **2** | **мус./камер** | |  |
| **53** | **ул. Чебышевская д. № 5/1** |  |  | **5** | **мус./камер** | |  |
| **54** | **ул. Шахматова д. 2/1** |  |  | **5** | **мус./камер** | |  |
| **55** | **ул. Шахматова д. 2/2** |  |  | **2** | **мус./камер** | |  |
| **56** | **ул. Шахматова д. 4/1** |  |  | **5** | **мус./камер** | |  |
| **57** | **ул. Шахматова д. 4/2** |  |  | **2** | **мус./камер** | |  |
| **58** | **ул. Шахматова д. 6/1** |  |  | **5** | **мус./камер** | |  |
| **59** | **Гостилицкое шоссе д. № 7/1** |  |  | **6** | **мус./камер** | |  |
| **60** | **ул. Чебышевская д. № 7/1** |  |  | **4** | **мус./камер** | |  |
| **61** | **ул. Чебышевская д. № 11** |  |  | **10** | **мус./камер** | |  |
| **62** | **ул. Шахматова д. 10** |  |  | **5** | **мус./камер** | |  |
| **63** | **ул. Шахматова д. 14** |  |  | **5** | **мус./камер** | |  |
| **64** | **ул. Шахматова д. 16** |  |  | **10** | **мус./камер** | |  |
| **65** | **ул. Шахматова д. 12/1** |  |  | **2** | **мус./камер** | |  |
| **66** | **ул. Шахматова д. 12/2** |  |  | **2** | **мус./камер** | |  |
| **67** | **ул. Шахматова д. 12/3** |  |  | **2** | **мус./камер** | |  |
| **68** | **ул. Шахматова д. 12/4** |  |  | **2** | **мус./камер** | |  |
| **69** | **ул. Шахматова д. 16/2** |  |  | **3** | **мус./камер** | |  |
| **70** | **ул. Шахматова д. 16/3** |  |  | **3** | **мус./камер** | |  |
| **Итого: Контейнерных площадок - 22 ед.,**  **Площадка на хоз. блоке – 1 шт.**  **Баков на кон/пл. по 0,75 м3 - 47 шт.**  **Баки в мусороприемных камерах 0,66 м3 - 230 шт.**  **КГО «пухто» 27 м3 - 1 шт.** | | | | | | | |
| **Всего ТБО по ДУ 1, ДУ 4, ДУ 5:**  **Контейнерных площадок: 44 ед.;**  **Баков на кон/пл. по 0,75 м3 - 78 шт.;**  **Баки в мусороприемных камерах 0,66 м3 - 230 шт.;**  **Баки в мусороприемных камерах 0,36 м3 - 1 шт.;**  **КГО «Пухто» 27 м3 -  1 шт.;**  **КГО «Пухто» 20 м3 – 1 шт.**  **«Пухто» 6 м3 – 3 шт.**  **«Пухто» 8 м3 - 5 шт.** | | | | | | | |

**ИСПОЛНИТЕЛЬ ЗАКАЗЧИК**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Генеральный директор**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ООО «ЖКС г. Петродворца»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.И. Сорокин**

***Приложение 2***

***к Договору \_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014***

**Утверждаю**:

**Согласовано:**

Генеральный директор

ООО «ЖКС г. Петродворца» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.И. Сорокин

**ГРАФИК ВЫВОЗА ТБО (КГО) И СЕЛЕКТИВНОГО СБОРА ПО ДОМОУПРАВЛЕНИЮ № \_\_\_НА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Адрес контейнерной площадки** | **Время вывоза** | **Объем бака м3** | **Кол-во баков шт.** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** | **21** | **22** | **23** | **24** | **25** | **26** | **27** | **28** | **29** | **30** | **31** | Кол-во баков шт | **Объем ТБО м3** |
|
|
|
|
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
|
|
| **Итого за день:** | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Начальник ДУ

Техник

Инженер

***Приложение 3***

***к Договору \_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Расчет стоимости услуг по вывозу и размещению твердых бытовых отходов (ТБО) и крупногабаритных отходов (КГО).**  Расчет стоимости услуг по Договору определяется путем умножения расценок за 1 куб. метр отходов на объем вывозимого ТБО и КГО и составляет:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Вид работ** | **Объем отходов м3** | **Стоимость размещения и вывоза  1 м3 , в т.ч. НДС 18%(руб.)** | **Стоимость работ по Договору с НДС 18%, (руб.)** | | **Вывоз и размещение твердых бытовых отходов** | 42130 |  |  | | **Сбор (в т.ч. ручной), вывоз и размещение крупногабаритных отходов** | 8700 |  |  | | **ИТОГО:** |  |  |  |   Объем вывоза КГО фиксированный, рассчитан исходя из фактической численности населения и норматива образования крупногабаритных отходов, и составляет 8 787,00 куб. метров, в том числе :ДУ 1- 1764 куб. метров; ДУ 4 - 1128 куб. метров; ДУ 5 – 5808 куб. метров. |

**ИСПОЛНИТЕЛЬ ЗАКАЗЧИК**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ООО "ЖКС г. Петродворца"**

**Генеральный директор Генеральный директор**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.И. Сорокин/**

**\**

**V. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

**Техническое задание**

**на выполнение работ по сбору, вывозу, утилизации, размещению на захоронение твердых бытовых отходов и крупногабаритных отходов от населения и арендаторов**

1. **Наименование выполняемых работ**: выполнение работ по сбору, вывозу, утилизации, размещению на захоронение твердых бытовых отходов (ТБО) и крупногабаритных отходов (КГО) от населения и арендаторов.
2. **Количество выполняемых работ:**

**Краткие характеристики:**

* объем вывозимого КГО**– 8 700 куб.м**
* объем вывозимого ТБО - **42 130 куб.м**

1. **Место выполнения работ:** город Петергоф

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Адрес контейнерных площадок**  **ДУ № 1** | **Объем**  **Пухто**  **6,0м 3** | **Объем**  **Пухто**  **8,0 м3** | **Объем**  **баков**  **0,75 м3** | **Место сбора**  **ТБО** | **ПРИМЕЧАНИЕ** | |
| **ДУ № 1** | | | | | | | |
| **1** | **С-Петербурский пр. д.9** |  |  | **1** | **кон. пл.** |  | |
| **2** | **С-Петербурский пр. д .17** |  |  | **4** | **кон. пл.** |  | |
| **3** | **ул. Аврова д. 16** |  |  | **3** | **кон. пл.** |  | |
| **4** | **ул. Жер. Революции д. 6** |  |  | **1** | **кон. пл.** |  | |
| **5** | **ул. Торговая д. 6** |  |  | **3** | **кон. пл.** |  | |
| **6** | **С-Петербурский пр. д. 49/9** |  |  | **1** | **кон. пл.** |  | |
| **7** | **ул. Эйхенская д. 5** |  |  | **2** | **кон. пл.** |  | |
| **8** | **ул. Конногренадерская д. 13** |  |  | **1** | **кон. пл.** |  | |
| **9** | **С-Петербурский пр. д. 56** |  |  | **3** | **кон. пл.** |  | |
| **10** | **С-Петербурский пр. д. 52** |  |  | **3** | **кон. пл.** |  | |
| **11** | **ул. Бородачева д. 8** |  | **1** |  | **кон. пл.** |  | |
| **12** | **ул. Разводная д. 4** | **1** |  |  | **кон. пл.** |  | |
| **13** | **ул. Константиновская д. 6** |  | **1** |  | **кон. пл.** |  | |
| **14** | **ул. Зверинская д. 11** |  | **1** |  | **кон. пл.** |  | |
| **15** | **С-Петербурский пр. д. 25** |  | **1** |  | **кон. пл.** |  | |
| **16** | **ул. Никольская д. 6** | **1** |  |  | **кон. пл.** |  | |
| **Мусороприемная камера баки объем - 0,36 м3** | | | | | | | |
| **1** | **ул. Бородачева д. 8** |  |  | **1** | **Мусор. камера** | **1 б.\* 0,36 м3.** | |
| **Итого:**  **Контейнерных площадок: 16 ед.**  **Баков на кон/пл. по 0,75 м3 - 22 шт.**  **Баки в мусороприемных камерах 0,36 м3 - 1 шт.**  **«Пухто» 6,0 м3 - 2 ед., «Пухто» 8 м3 – 4 ед.** | | | | | | | |
| **№**  **п/п** | **Адрес контейнерных площадок**  **ДУ № 4** | **Объем**  **Пухто**  **6 м 3** | **Объем**  **Пухто**  **8 м3** | **Объем**  **баков**  **0,75 м3** | **Место сбора**  **ТБО** | **ПРИМЕЧАНИЕ** | |
| **ДУ № 4** | | | | | | | |
| **1** | **Ропшинское шоссе д. 3** |  | **1** |  | **кон. пл.** |  | |
| **КГО** | **Ропшинское шоссе д. 3** |  |  |  | **кон. пл.** | **«Пухто» 20 м3 - 1 шт**. | |
| **2** | **ул.Володи Дубинина д.5** |  |  | **3** | **кон. пл.** |  | |
| **3** | **ул. Володи Дубинина д. 12А** | **1** |  |  | **кон. пл.** |  | |
| **4** | **ул.Ю-Бондаровской д.17/1** |  |  | **2** | **кон. пл.** |  | |
| **5** | **ул. Ю- Бондаровской д. 19/2** |  |  | **3** | **кон. пл.** |  | |
| **6** | **Суворовский городок д. 2** |  |  | **1** | **кон. пл.** |  | |
| **Итого:**  **Контейнерных площадок: 6 ед.**  **Баков на кон/пл. по 0,75 м3 - 9 шт.**  **«Пухто» - 6,0 м3 - 1 ед.,**  **«Пухто» - 8,0 м3 - 1 ед.,**  **для КГО «Пухто» 20 м3 – 1 шт.** | | | | | | | |
| **ДУ № 5 Контейнерные площадки баки объем 0,75м3** | | | | | | | |
| **1** | **ул. Чебышевская д. № 1/1** |  |  | **2** | **кон. пл.** | |  |
| **2** | **ул. Чебышевская д. № 3/1** |  |  | **2** | **кон. пл.** | |  |
| **3** | **ул.Чебышевская д.7/1** |  |  | **1** | **кон. пл.** | |  |
| **4** | **ул.Чебышевская д.11** |  |  | **3** | **кон. пл.** | |  |
| **5** | **ул. Гостилицкая д. № 3** |  |  | **1** | **кон. пл.** | |  |
| **6** | **Гостилицкое шоссе д. № 7/1** |  |  | **3** | **кон. пл.** | |  |
| **7** | **ул. Петергофская д. № 7/2** |  |  | **2** | **кон. пл.** | |  |
| **8** | **ул. Крас. Курсантов д. № 69Б** |  |  | **2** | **кон. пл.** | |  |
| **9** | **ул. Шахматова д. № 12/2** |  |  | **2** | **кон. пл.** | |  |
| **10** | **ул. Шахматова д. 2/2** |  |  | **2** | **кон. пл.** | |  |
| **11** | **ул. Шахматова д. 6/1** |  |  | **3** | **кон. пл.** | |  |
| **12** | **ул. Шахматова д. № 14** |  |  | **2** | **кон. пл.** | |  |
| **13** | **ул. Шахматова д. № 16** |  |  | **2** | **кон. пл.** | |  |
| **14** | **ул. Чебышевская д. № 2/13** |  |  | **2** | **кон. пл.** | |  |
| **15** | **ул. Чебышевская д. № 6/12** |  |  | **2** | **кон. пл.** | |  |
| **16** | **ул. Чебышевская д. № 8/1** |  |  | **1** | **кон. пл.** | |  |
| **17** | **ул. Чебышевская д. № 8/2** |  |  | **2** | **кон. пл.** | |  |
| **18** | **ул. Чичеринская д. № 7/1** |  |  | **2** | **кон. пл.** | |  |
| **19** | **ул. Чичеринская д. № 13/1** |  |  | **3** | **кон. пл.** | |  |
| **20** | **Гостилицкое шоссе д. № 23/1** |  |  | **3** | **кон. пл.** | |  |
| **21** | **ул. Ботаническая д. № 18/3** |  |  | **3** | **кон. пл.** | |  |
| **22** | **ул. Ботаническая д. № 20/1** |  |  | **2** | **кон. пл.** | |  |
| **23** | **Гостилицкое шоссе д. № 6**  **(хоз. блок)** |  |  |  | **площадка на хоз. блоке** | | **«пухто» - 27 м3 - 1 шт. КГО** |
| **Мусороприемные камеры баки объем - 0,66 м3** | | | | | | | |
| **1** | **ул. Ботаническая д. № 16/1** |  |  | **3** | **мус./камер** | |  |
| **2** | **ул. Ботаническая д. № 16/2** |  |  | **2** | **мус./камер** | |  |
| **3** | **ул. Ботаническая д. № 18/1** |  |  | **2** | **мус./камер** | |  |
| **4** | **ул. Ботаническая д. № 18/2** |  |  | **2** | **мус./камер** | |  |
| **5** | **ул. Ботаническая д. № 18/3** |  |  | **2** | **мус./камер** | |  |
| **6** | **ул. Ботаническая д. № 18/4** |  |  | **2** | **мус./камер** | |  |
| **7** | **ул. Ботаническая д. № 18/5** |  |  | **2** | **мус./камер** | |  |
| **8** | **ул. Ботаническая д. № 18/6** |  |  | **2** | **мус./камер** | |  |
| **9** | **ул. Ботаническая д. № 20/1** |  |  | **4** | **мус./камер** | |  |
| **10** | **ул. Чебышевская д. № 2/13** |  |  | **6** | **мус./камер** | |  |
| **11** | **ул. Чебышевская д. № 4/2** |  |  | **2** | **мус./камер** | |  |
| **12** | **ул. Чебышевская д. № 4/3** |  |  | **2** | **мус./камер** | |  |
| **13** | **ул. Чебышевская д. № 6/12** |  |  | **5** | **мус./камер** | |  |
| **14** | **ул. Чичеринская д. № 3/1** |  |  | **2** | **мус./камер** | |  |
| **15** | **ул. Чичеринская д. № 3/2** |  |  | **2** | **мус./камер** | |  |
| **16** | **ул. Чичеринская д. № 5/1** |  |  | **4** | **мус./камер** | |  |
| **17** | **ул. Чичеринская д. № 5/2** |  |  | **3** | **мус./камер** | |  |
| **18** | **Гостилицкое шоссе д. № 13/1** |  |  | **1** | **мус./камер** | |  |
| **19** | **Гостилицкое шоссе д. № 17/2** |  |  | **2** | **мус./камер** | |  |
| **20** | **Гостилицкое шоссе д. № 19/1** |  |  | **3** | **мус./камер** | |  |
| **21** | **Гостилицкое шоссе д. № 23/1** |  |  | **6** | **мус./камер** | |  |
| **22** | **ул. Ботаническая д. № 3/2** |  |  | **2** | **мус./камер** | |  |
| **23** | **ул. Ботаническая д. № 3/3** |  |  | **2** | **мус./камер** | |  |
| **24** | **ул. Ботаническая д. № 3/4** |  |  | **2** | **мус./камер** | |  |
| **25** | **ул. Ботаническая д. № 3/5** |  |  | **2** | **мус./камер** | |  |
| **26** | **ул. Ботаническая д. № 5/1** |  |  | **3** | **мус./камер** | |  |
| **27** | **ул. Ботаническая д. № 5/2** |  |  | **2** | **мус./камер** | |  |
| **28** | **ул. Ботаническая д. № 7/1** |  |  | **2** | **мус./камер** | |  |
| **29** | **ул. Ботаническая д. № 7/2** |  |  | **2** | **мус./камер** | |  |
| **30** | **ул. Ботаническая д. № 9/1** |  |  | **2** | **мус./камер** | |  |
| **31** | **ул. Чичеринская д. № 7/1** |  |  | **4** | **мус./камер** | |  |
| **32** | **ул. Чичеринская д. № 9/1** |  |  | **3** | **мус./камер** | |  |
| **33** | **ул. Чичеринская д. № 9/2** |  |  | **2** | **мус./камер** | |  |
| **34** | **ул. Чичеринская д. № 11/1** |  |  | **3** | **мус./камер** | |  |
| **35** | **ул. Чичеринская д. № 11/2** |  |  | **3** | **мус./камер** | |  |
| **36** | **ул. Чичеринская д. № 13/1** |  |  | **4** | **мус./камер** | |  |
| **37** | **ул. Чебышевская д. № 8/1** |  |  | **8** | **мус./камер** | |  |
| **38** | **ул. Чебышевская д. № 8/2** |  |  | **2** | **мус./камер** | |  |
| **39** | **ул. Чебышевская д. № 10/1** |  |  | **2** | **мус./камер** | |  |
| **40** | **ул. Чебышевская д. № 10/2** |  |  | **2** | **мус./камер** | |  |
| **41** | **ул. Чебышевская д. № 10/3** |  |  | **3** | **мус./камер** | |  |
| **42** | **ул. Чебышевская д. № 12/1** |  |  | **3** | **мус./камер** | |  |
| **43** | **ул. Чебышевская д. № 14/1** |  |  | **6** | **мус./камер** | |  |
| **44** | **ул. Чебышевская д. № 14/2** |  |  | **5** | **мус./камер** | |  |
| **45** | **ул. Ботаническая д. № 6/1** |  |  | **3** | **мус./камер** | |  |
| **46** | **ул. Ботаническая д. № 6/2** |  |  | **2** | **мус./камер** | |  |
| **47** | **ул. Ботаническая д. № 10/1** |  |  | **3** | **мус./камер** | |  |
| **48** | **ул. Ботаническая д. № 10/2** |  |  | **2** | **мус./камер** | |  |
| **49** | **ул. Чебышевская д. № 1/1** |  |  | **5** | **мус./камер** | |  |
| **50** | **ул. Чебышевская д. № 1/2** |  |  | **2** | **мус./камер** | |  |
| **51** | **ул. Чебышевская д. № 3/1** |  |  | **5** | **мус./камер** | |  |
| **52** | **ул. Чебышевская д. № 3/2** |  |  | **2** | **мус./камер** | |  |
| **53** | **ул. Чебышевская д. № 5/1** |  |  | **5** | **мус./камер** | |  |
| **54** | **ул. Шахматова д. 2/1** |  |  | **5** | **мус./камер** | |  |
| **55** | **ул. Шахматова д. 2/2** |  |  | **2** | **мус./камер** | |  |
| **56** | **ул. Шахматова д. 4/1** |  |  | **5** | **мус./камер** | |  |
| **57** | **ул. Шахматова д. 4/2** |  |  | **2** | **мус./камер** | |  |
| **58** | **ул. Шахматова д. 6/1** |  |  | **5** | **мус./камер** | |  |
| **59** | **Гостилицкое шоссе д. № 7/1** |  |  | **6** | **мус./камер** | |  |
| **60** | **ул. Чебышевская д. № 7/1** |  |  | **4** | **мус./камер** | |  |
| **61** | **ул. Чебышевская д. № 11** |  |  | **10** | **мус./камер** | |  |
| **62** | **ул. Шахматова д. 10** |  |  | **5** | **мус./камер** | |  |
| **63** | **ул. Шахматова д. 14** |  |  | **5** | **мус./камер** | |  |
| **64** | **ул. Шахматова д. 16** |  |  | **10** | **мус./камер** | |  |
| **65** | **ул. Шахматова д. 12/1** |  |  | **2** | **мус./камер** | |  |
| **66** | **ул. Шахматова д. 12/2** |  |  | **2** | **мус./камер** | |  |
| **67** | **ул. Шахматова д. 12/3** |  |  | **2** | **мус./камер** | |  |
| **68** | **ул. Шахматова д. 12/4** |  |  | **2** | **мус./камер** | |  |
| **69** | **ул. Шахматова д. 16/2** |  |  | **3** | **мус./камер** | |  |
| **70** | **ул. Шахматова д. 16/3** |  |  | **3** | **мус./камер** | |  |
| **Итого: Контейнерных площадок - 22 ед.,**  **Площадка на хоз. блоке – 1 шт.**  **Баков на кон/пл. по 0,75 м3 - 47 шт.**  **Баки в мусороприемных камерах 0,66 м3 - 230 шт.**  **КГО «пухто» 27 м3 - 1 шт.** | | | | | | | |
| **Всего ТБО по ДУ 1, ДУ 4, ДУ 5:**  **Контейнерных площадок: 44 ед.;**  **Баков на кон/пл. по 0,75 м3 - 78 шт.;**  **Баки в мусороприемных камерах 0,66 м3 - 230 шт.;**  **Баки в мусороприемных камерах 0,36 м3 - 1 шт.;**  **КГО «Пухто» 27 м3 -  1 шт.;**  **КГО «Пухто» 20 м3 – 1 шт.**  **«Пухто» 6 м3 – 3 шт.**  **«Пухто» 8 м3 - 5 шт.** | | | | | | | |

**4. Экономические характеристики работ:**

**Начальная (максимальная) цена Договора: 17 487 004,80 руб.**

Цена Договора включает в себя стоимость: материалов, работ по техническому обслуживанию, транспортных расходов, накладные расходы, налоги и другие обязательные платежи.

Порядок оплаты предусмотрен Договором, без перечисления аванса.

**5. Источник финансирования**: Бюджет ООО «ЖКС г. Петродворца».

**6. Цели использования результатов работ:** соблюдение санитарно-гигиенических требований к уборке территории города Петергофа.

1. **Виды выполняемых работ:**

**ТБО – ТВЁРДЫЕ БЫТОВЫЕ отходы**

Отходы пищевые несортированные; отходы потребления, подобные коммунальным; отходы затвердевших пластмасс (в т.ч. отходы гетинакса, текстолита, вулканизированной фибры, пленкосинтетического картона, отходы затвердевшей строительной пены, отходы затвердевшего полиэтилена, стеклопластика), отходы натуральной древесины, отходы бумаги и картона незагрязненные.

Вывоз твердых бытовых отходов осуществляется контейнерами объемом - 0,66, и 0,75; 6,0 и 8,0 куб.м., согласно утвержденного Заказчиком Графика.

В перечень работ по вывозу ТБО входят:

- выгрузка ТБО из контейнеров;

- зачистка контейнерных площадок и подъездов к ним от просыпавшегося мусора;

- транспортировка ТБО на лицензированный объект утилизации;

- размещение на объектах размещение отходов.

**КГО – КРУПНОГАБАРИТНЫЕ отходы**

Мусор, длина которого превышает в одном из измерений 0,5 метра.

Вывоз крупногабаритного мусора осуществляется по заявкам Заказчика, контейнерами объемом – 20 и 27куб.м.

В перечень работ по вывозу КГО входит:

- установка контейнеров - накопителей объемом 20 и 27куб.м.;

- вывоз контейнеров по заявкам Заказчика;

- сбор КГО от каждой контейнерной площадки и транспортирование на лицензированный объект размещения;

- размещение на объектах размещения отходов.

1. **Условия выполнения работ:**

* Осуществлять вывоз ТБО и КГО с последующим размещением с использованием собственной материально-технической базы, в соответствии с необходимой технологией сбора ТБО и КГО, согласно графику вывоза мусора.
* Обеспечивать транспортировку ТБО и КГО для захоронения ТБО и КГО на полигоне.
* Привлекать к выполнению работ по настоящему Договору только граждан, имеющих соответствующую квалификацию и прошедших медицинское освидетельствование.
* Работы на объектах выполняются в полном соответствии с условиями Договора, расчётом стоимости и требованиями настоящего технического задания.
* Работы выполняются в условиях территории города Петергофа.

1. **Требования по выполнению сопутствующих работ к поставкам необходимых для выполнения работ материалов:**

Используемые материалы должны соответствовать ГОСТам и ТУ, иметь соответствующе сертификат.

Исполнитель несет ответственность за сохранность всех поставленных для реализации Договора материалов и оборудования.

1. **Общие требования к выполнению работ**:

* Соблюдать правила привлечения и использования иностранной и иногородней рабочей силы, установленные законодательством РФ и нормативными правовыми актами Санкт–Петербурга.
* Подрядчик обязан иметь договорные отношения со специализированными предприятиями, имеющими лицензии на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортировке, размещению отходов I-IV классов опасности.
* Каждый рейс автомашины, перевозящей контейнеры, должен отмечаться в путевом листе администрацией полигона по складированию бытовых отходов.
* Ответственность за герметизацию, внешний вид и санитарное состояние контейнеров во время транспортировки возлагается на организацию, осуществляющую данный вид услуг.
* Уборка мусора, просыпавшегося при погрузке (выгрузке) из контейнеров в мусоровоз, производится работниками организации, осуществляющей вывоз ТБО, КГО.
* Места временной установки контейнеров должны быть заранее согласованы с Заказчиком.
* Контейнеры должны быть в технически исправном состоянии, покрашены и иметь маркировку с указанием реквизитов владельца организации, времени вывоза ТБО. Контейнеры для сбора ТБО должны быть оборудованы плотно закрывающейся крышкой.
* Исполнитель гарантирует бесперебойную работу в течение всего действия Договора. Фиксированные цены на весь период оказания услуг.
* Исполнитель обязан оказать услуги собственными силами, если иное не предусмотрено в информационной карте конкурсной документации.
* Исполнитель к оказанию услуг обязан привлекать водителей, обладающих необходимой квалификацией и прошедших перед выходом в рейс медицинское освидетельствование.
* Наличие штатного медицинского сотрудника или Договора с медицинским учреждением на прохождение ежедневного медицинского освидетельствования шоферов – обязательно.
* Руководствоваться правилами уборки, обеспечения чистоты и порядка в соответствии с Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 16.10.2007 №1334.
* Соблюдение Закона Санкт-Петербурга "Об административной ответственности за нарушение тишины и покоя граждан в ночное время на территории Санкт-Петербурга", принятый Законодательным Собранием Санкт-Петербурга 24.12.2003 (в ред. Законов Санкт-Петербурга от 12.01.2005 № 714-7, от 06.04.2005 № 116-18, от 13.12.2007 № 610-121, от 09.07.2008 №474-77).

1. **Порядок (последовательность, этапы) выполнения работ**:
   * Вывоз ТБО осуществляется с 07 до 12 часов.
   * Вывоз КГО осуществляется по заявкам Заказчика в течение 12 часов после её поступления. В экстренных случаях заявка выполняется в течение 4 часов.
   * Каждый рейс автомашины, перевозящей контейнеры или бункеры-накопители, должен отмечаться в путевом листе администрацией полигона по складированию бытовых отходов.
   * Порядок выполнения работ определяется по согласованию сторон при заключении Договора и подписании календарного плана (графика выполнения работ).
2. **Требования к качеству работ, в том числе технология производства работ, методы производства работ, организационно-технологическая схема производства работ, безопасность выполняемых работ**:

Технология и методы производства работ - в соответствии с действующими нормами:

- Правила санитарного содержания территории, организации уборки и обеспечения чистоты и порядка в Санкт–Петербурге.

Качество выполненной подрядчиком работы должно соответствовать требованиям, обычно предъявляемым к работам соответствующего рода. Если иное не предусмотрено законом, иными правовыми актами или договором, результат выполненной работы должен в момент передачи заказчику обладать свойствами, указанными в договоре или определенными обычно предъявляемыми требованиями, и в пределах разумного срока быть пригодным для установленного договора использования, а если такое использование договором не предусмотрено, для обычного использования результата работы такого рода.

- Исполнитель может принять на себя по договору обязанность выполнить работу, отвечающую требованиям к качеству, более высоким по сравнению с установленными обязательными для сторон требованиями.

- Исполнитель обязан безвозмездно устранить по требованию Заказчика все выявленные недостатки, если в процессе оказания услуг Подрядчик допустил отступление от условий Договора, ухудшившее качество оказания услуг, в согласованные сроки.

- Исполнитель должен гарантировать надлежащее качество оказания услуг в течение срока действия Договора.

- В случае оказания услуг не соответствующего качества Исполнитель обязан оказать услуги в соответствии с требованиями Заказчика, и несет расходы, связанные с исправлением данных услуг.

1. **Требования к безопасности выполнения работ и безопасности результатов работ:**

* Вся полнота ответственности при выполнении работ на объекте за соблюдением норм и правил по технике безопасности и пожарной безопасности возлагается на Исполнителя, выполняющего работы. Организация и выполнение работ должны осуществляться при соблюдении законодательства Российской Федерации по охране труда, а также иных нормативно-правовых актов, установленных Перечнем видов нормативных правовых актов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2000 года N 399 "О нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда":

- строительные нормы и правила, своды правил по проектированию и строительству;

- межотраслевые и отраслевые правила и типовые инструкции по охране труда, утвержденные в установленном порядке федеральными органами исполнительной власти;

- государственные стандарты системы стандартов безопасности труда, утвержденные Госстандартом России или Госстроем России;

- правила безопасности, правила устройства и безопасной эксплуатации, инструкции по безопасности;

- государственные санитарно-эпидемиологические правила и нормативы, гигиенические нормативы, санитарные правила и нормы, утвержденные Минздравом России.

* Мероприятия по охране труда должны обеспечиваться выдачей необходимых средств индивидуальной защиты. Приобретение и выдача за счет собственных средств сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты. А также смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

1. **Порядок сдачи и приемки результатов работ**:

* Расчеты за выполненные работы осуществляются ежемесячно, в соответствии с Федеральным законом от 21.11.1996 № 129-ФЗ.
* Результат исполнения услуг оформляется актом сдачи-приёмки выполненных работ в течение 5 дней следующих за отчётным месяцем.
* Ежемесячно Исполнитель предоставляет Заказчику счет, счет-фактуру и акты выполненных работ.

1. **Иные требования к работам и условиям их выполнения по усмотрению Заказчика:**

* На момент подписания Договора Исполнитель предоставляет Заказчику сведения, подтвержденные соответствующими документами (штатное расписание, дипломы, сертификаты и др.) по количественному, квалификационному составу и стажу работы квалифицированных специалистов (шоферов). Сведения об основных направлениях деятельности Исполнителя, Договор с медицинским учреждением или штатное расписание с наличием в нем медицинского сотрудника на проведение ежедневного медицинского освидетельствования шоферов, для иностранных граждан – разрешение на работу (в случае их привлечения), информацию об объемах выполненных работ (в том числе по профилю Договора), действующие лицензии и копию (заверенная) Договора с полигоном на 2014-2015 год с подтверждением стоимости талона на утилизацию ТБО и КГО, копию лицензии Полигона на прием и захоронение отходов.
* Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об Участниках размещения заказа.