|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **УТВЕРЖДАЮ:** Генеральный директор  ООО «ЖКС г. Петродворца» |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.И. Сорокин  м.п.  «02» марта 2015г. |

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ№ 1-2015**

**Открытый конкурс не в электронной форме на право заключения Договора на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту узлов учета тепловой энергии (УУТЭ) в многоквартирных домах, обслуживаемых**

**ООО «ЖКС г. Петродворца»**

Санкт–Петербург

2015

ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОКУМЕНТАЦИИ

В настоящей документации и во всех документах, связанных с проведением открытого конкурса не в электронной форме на право заключения Договора на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту узлов учета тепловой энергии (УУТЭ) в многоквартирных домах, обслуживаемых ООО «ЖКС г. Петродворца», используются нижеследующие термины в нижеуказанных их значениях.

**Документация** – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях и правилах проведения конкурса, правилах подготовки, оформления и подачи Заявок на участие в конкурсе Участниками закупки, а также об условиях заключаемого по результатам конкурса Договора.

**Заявка** – комплект документов, содержащий предложение Участника закупки, направленный Заказчику по форме и в порядке, установленным документацией, с намерением принять участие в процедуре закупки и впоследствии заключить Договор на поставку ТРУ на условиях, определенных документацией.

**Комиссия по закупочной деятельности (далее - Комиссия)** – постоянно действующий коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для осуществления закупочной деятельности.

**Корпоративный сайт** – сайт Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [**www.gks-petergof.ru**](http://www.gks-petergof.ru)

**Общество, Заказчик** – Общество с ограниченной ответственностью «Жилкомсервис г. Петродворца», осуществляющее деятельность по управлению жилищным фондом, обеспечению технической эксплуатации жилищного и нежилого фонда, организации предоставления коммунальных услуг.

**Открытый конкурс** **(далее – конкурс)** – способ осуществления закупок, определение победителя по которому осуществляется более чем по одному критерию. Информация об условиях открытого конкурса сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц. Победителем конкурса признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора совокупно по нескольким критериям.

**Открытые процедуры закупки** – процедуры закупки, в которых могут принять участие любое юридическое или физическое лицо, индивидуальный предприниматель.

**Официальный сайт** - утвержденный Правительством Российской Федерации официальный сайт для публикаций документов о закупках в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [**www.zakupki.gov.ru**](http://www.zakupki.gov.ru)

**Поставщик, Участник** – юридическое или физическое лицо, в т.ч. индивидуальный предприниматель, участвующие в процедурах закупки от своего имени с целью поставки товаров, работ, услуг, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением о закупках ООО «ЖКС г. Петродворца», а для видов деятельности, требующих в соответствии с законодательством РФ специальных разрешений (лицензий) – имеющие их. Специализированная организация – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, привлекаемые на основании гражданско-правового Договора для осуществления отдельных функций Заказчика по осуществлению закупочной деятельности от имени и по поручению Заказчика.

**Процедура, способ закупки** – процедура, в результате проведения которой Заказчик производит выбор поставщика в соответствии с правилами, установленными законодательством РФ, настоящим Положением и закупочной документацией.

**ТРУ** – товары, работы, услуги при совместном упоминании.

**Услуги** – любая деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, или фиксируются на материальном носителе. В целях проведения процедур закупки к услугам относится любой предмет закупки помимо товаров и работ, за исключением передачи прав владения и распоряжения имуществом.

# **РАЗДЕЛ 1 ИЗВЕЩЕНИЕ №** 1-2015

**О проведении открытого конкурса не в электронной форме на право заключения Договора на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту узлов учета тепловой энергии (УУТЭ) в многоквартирных домах, обслуживаемых ООО «ЖКС г. Петродворца»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование** | **Информация** |
| **1.** | Заказчик: наименование, место нахождения, почтовый адрес, тел./факс, адрес электронной почты | **Наименование:** Общество с ограниченной ответственностью «Жилкомсервис г. Петродворца»  **Место нахождения:** 198504, Российская Федерация, Санкт-Петербург, г. Петергоф, Петергофская ул., д. 13  **Почтовый адрес:** 198504, Российская Федерация, Санкт-Петербург, г. Петергоф, Петергофская ул., д. 13  **Телефон/факс**: 8 (812) 450-78-68 / 8 (812) 450-67-65  **Адрес электронной почты:** [jks\_petergof@mail.ru](mailto:jks_petergof@mail.ru) |
| **2.** | Размещение информации и документации на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Корпоративный сайт Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:  [**www.jks**](http://www.jks)**-**[**petergof**](http://www.jks-petergof.ru)**.ru**  Официальный сайт для публикации документов о закупках в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [**www.zakupki.gov.ru**](http://www.zakupki.gov.ru) |
| **3.** | Контактное лицо Заказчика: ФИО, адрес электронной почты, номер телефона | **Контактное лицо:** Иванова Юлия Александровна  **Адрес электронной почты:** [4507868@mail.ru](mailto:4507868@mail.ru)  **Телефон**: 8 (812) 450-78-68 |
| **4.** | Способ закупки | Открытый конкурс не в электронной форме |
| **5.** | Классификация товаров, работ, услуг | 9460000 - Услуги по техническому обслуживанию машин и оборудования (в том числе гарантийные) |
| **6.** | Код закупки | 796 |
| **7.** | Предмет Договора.  Количество поставляемых ТРУ. | Оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту узлов учета тепловой энергии (УУТЭ) в многоквартирных домах, обслуживаемых ООО «ЖКС г. Петродворца».  Количество УУТЭ: 322 шт. |
| **8.** | Место оказания услуг | В соответствии с «Техническим заданием» (Раздел 4) и «Проектом Договора» (Раздел 5). |
| **9.** | Сведения о начальной (максимальной) цене Договора (с НДС 18%) руб. | **3 010 419,54 руб.** (три миллиона десять тысяч четыреста девятнадцать рублей 54 коп.). Российский рубль. |
| **10.** | Порядок формирования цены Договора | Начальная (максимальная) цена Договора включает в себя все расходы Исполнителя, связанные с исполнением Договора, включая расходы на ГСМ, перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.  Общая стоимость услуг определена с учетом налога на добавленную стоимость в размере 18 %.  Цена Договора определяется на основании расчета с учетом коэффициента снижения (пересчета), в том числе НДС по ставке 18 %. Цена Договора является фиксированной и изменению не подлежит.  Коэффициент снижения рассчитывается как отношение цены Договора, предложенной победителем, к начальной (максимальной) цене Договора, сформированной Заказчиком, без учета НДС.  Затраты, не включенные в стоимость Договора, не подлежат оплате со стороны Заказчика.  При изменении в ходе исполнения Договора по предложению Заказчика объема всех предусмотренных ТРУ не более чем на 30 (тридцать) процентов такого объема в случае выявления потребности в дополнительных ТРУ, не предусмотренных Договором, но связанных с предусмотренными Договором ТРУ, или при прекращении потребности в части ТРУ, при этом по соглашению сторон допускается изменение цены Договора пропорционально объему указанных дополнительных ТРУ.  В случае если претендент не является плательщиком НДС, то цена, предложенная таким претендентом в заявке, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену без НДС. При этом на стадии оценки и сопоставления заявок для целей сравнения ценовые предложения других Участников также учитываются без НДС. |
| **11.** | Место и порядок предоставления конкурсной документации | Конкурсная документация доступна для ознакомления на официальном сайте: [**www.zakupki.gov.ru**](http://www.zakupki.gov.ru)**,** а такженакорпоративном сайте Заказчика: [**www.jks**](http://www.jks)**-**[**petergof**](http://www.jks-petergof.ru)**.ru**  Конкурсная документация предоставляется бесплатно.  На основании заявления любого заинтересованного лица, Заказчик в течение 2-х (двух) дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет конкурсную документацию в установленном ниже порядке.  Документацию можно получить у Заказчика (контактного лица) начиная с даты публикации извещения о проведении открытого конкурса не в электронной форме по адресу: 198504, Российская Федерация, Санкт-Петербург, г. Петергоф, Петергофская ул., д. 13 в рабочие дни: понедельник- четверг с 9:00 до 13:00 часов и с 14:00 до 18:00 часов, пятница с 9:00 до 13:00 часов и с 14:00 до 17:00 часов, но не позднее окончательного срока подачи заявок.  Предоставление конкурсной документации может быть произведено в форме электронного документа. |
| **12.** | Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе.  (НДС не предусмотрен) | Не предусматривается. |
| **13.** | Возможность подачи альтернативных предложений | Не предусматривается. |
| **14.** | Привлечение субподрядчиков  /соисполнителей | Не допускается. |
| **15.** | Сроки подачи и порядок оформления заявок | **Начало подачи заявок:**  **03 марта 2015 г.** **с 10 час. 00 мин.** (время московское).  Заявка на участие в конкурсе предоставляется на бумажном носителе в запечатанном конверте.  Участники должны обеспечить доставку своих заявок на участие в конкурсе по адресу Заказчика: 198504, Российская Федерация, Санкт-Петербург, г. Петергоф, Петергофская ул., д. 13  **Контактное лицо:** Иванова Юлия Александровна  **Адрес электронной почты:** 4507868@mail.ru  **Телефон**: 8 (812) 450-78-68  Заявки подаются в рабочие дни: понедельник- четверг с 09:00 до 18:00, пятница с 09:00 до 17:00, перерыв с 13:00 до 13:48 (время московское).  Ответственность за несвоевременную подачу заявки на участие в конкурсе несет Участник.  Подача заявок по средствам факсимильной связи не допускается. Конкурсные заявки, поданные позднее установленного срока, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются Участникам, подавшим такие заявки. Заказчик вправе не принимать заявки на участие в конкурсе, если внешний конверт поврежден, не запечатан.  Любой Участник вправе подать только одну конкурсную заявку. Участник, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в открытом конкурсе в любое время до момента вскрытия конвертов с заявками.  **Порядок регистрации заявок в журнале:**  Контактное лицо Заказчика регистрирует поступившие конкурсные заявки в журнале регистрации и присваивает каждой заявке номер с указанием даты и времени ее принятия. Участник, вручивший конверт должностному лицу Заказчика, ставит свою подпись и расшифровку подписи.  По требованию Участника процедуры закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчиком выдается расписка в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе с указанием даты и времени его получения. |
| **16.** | Дата и время окончания срока подачи заявок | **23 марта 2015 г.** **в 10 час. 00 мин.** (время московское). |
| **17.** | Место и дата вскрытия конвертов, рассмотрения, заявок и подведения итогов | **Вскрытие конвертов по адресу:** 198504, Российская Федерация, Санкт-Петербург, г. Петергоф, Петергофская ул., д. 13  **23 марта 2015 г.** **в 10 час. 30 мин.**  (время московское).  **Рассмотрение ценовых заявок по адресу:** 198504, Российская Федерация, Санкт-Петербург, г. Петергоф, Петергофская ул., д. 13  **23 марта 2015 г.** **в 15 час. 00 мин.**  (время московское).  **Подведение итогов по адресу:** 198504, Российская Федерация, Санкт-Петербург, г. Петергоф, Петергофская ул., д. 13  **24 марта 2015 г.** **в 16 час. 30 мин.**  (время московское). |
| **18.** | Порядок заключения Договора | Заказчик предлагает победителю конкурса заключить Договор и направляет победителю проект Договора. Договор об оказании услуг заключается с победителем после оценки и сопоставления заявок и подписания протокола.  В случае если победитель конкурса в течение 3 (трех) дней не направит Заказчику подписанный Договор, победитель конкурса считается уклонившимся от заключения Договора.  В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения Договора, Договор может быть заключен с Участником конкурса, предложение которого о цене Договора содержит лучшие условия по цене Договора, следующее после предложенного победителем. |

Раздел 2

ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ открытого КОНКУРСА

# Общие положения.

## 1.1. Законодательное регулирование.

### Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом положений Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупках ООО «ЖКС г. Петродворца», а также с положением Гражданского Кодекса Российской Федерации.

## 1.2. Заказчик.

Общество с ограниченной ответственностью «Жилкомсервис г. Петродворца», юридический адрес: 198504, Российская Федерация, Санкт-Петербург, г. Петергоф, Петергофская ул., д. 13

## 1.3. Предмет конкурса. Место, условия и сроки (периоды) оказания услуг.

Заказчик публикует на официальном сайте ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru))извещение о проведении конкурса, предмет и условия которого указаны в «Информационной карте конкурса», и о возможности подавать заявки на участие в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в документации.

### Место, условия и сроки (периоды) оказания услуг указаны в п. 8 «Информационной карты конкурса», «Техническом задании» (Раздел 4) и «Проекте Договора» (Раздел 5).

## 1.4. Источник финансирования заказа и порядок оплаты.

Заказчик исполняет свои обязательства по оплате Договора, который будет заключен по результатам подведения итогов конкурса, за счет собственных средств.

Порядок оплаты за оказанные услуги указан в «Техническом задании» (Раздел 4)и«Проекте Договора» (Раздел 5).

**1.5.Требования к Участникам процедуры закупки.**

Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала. Либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника закупки.

### Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

### Для того чтобы принять участие в конкурсе, Участник должен удовлетворять требованиям, установленным в п. 16 «Информационной карте конкурса».

## 1.6. Расходы на участие в конкурсе и при заключении Договора.

### Участник процедуры закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе и заключением Договора, а Заказчик не имеет обязательств в связи с такими расходами, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## 1.7. Отстранение от участия в конкурсе.

### При рассмотрении заявок на участие в конкурсе, Участник процедуры закупки не допускается Комиссией к участию в конкурсе в случае:

- непредставления Участником обязательных документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе (п.18 «Информационной карты конкурса»), либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике процедуры закупки или услугах, соответственно на оказание которых размещается заказ;

- несоответствия требованиям, указанным в п. 16 «Информационной карты конкурса»;

- несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене Договора, превышающей начальную (максимальную) цену Договора.

#### Конкурсная комиссия отстраняет Участника процедуры закупки от участия в конкурсе на любом этапе его проведения вплоть до заключения Договора, в случае:

- непредставления обязательных документов, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике процедуры закупки;

- становления факта проведения ликвидации в отношении Участника конкурса – юридического лица или принятия Арбитражным судом решения о признании Участника конкурса – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- установления факта приостановления деятельности Участника конкурса — юридического лица, индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- установления факта наличия у Участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов такого Участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что Участник конкурса не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- наличия сведений об Участнике процедуры закупки в федеральном реестре недобросовестных поставщиков и/или в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», если такое требование установлено в документации процедуры закупки.

# Конкурсная документация.

## 2.1. Содержание конкурсной документации.

### Конкурсная документация предоставляется всем заинтересованным лицам в порядке и на условиях, предусмотренных настоящей конкурсной документацией.

### Конкурсная документация доступна для ознакомления в электронном виде на официальном сайте ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)), а также на корпоративном сайте Заказчика ([www.jks](http://www.jks)-[petergof](http://www.jks-petergof.ru).ru).

Конкурсная документация предоставляется бесплатно.

## 2.2. Разъяснение положений конкурсной документации.

При проведении конкурса какие-либо переговоры Заказчика или Конкурсной комиссии с Участником процедуры закупки не допускаются.

Любой Участник процедуры закупки вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе по адресу, указанному в п.1 «Информационной карты конкурса».

Дата начала и окончания срока предоставления Участникам процедуры закупки разъяснений положений конкурсной документации указаны в п.19 «Информационной карты конкурса».

Разъяснения положений конкурсной документации по запросу Участника процедуры закупки размещаются Заказчиком на официальном сайте (www.zakupki.gov.ru), но без указания Участника процедуры закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

## 2.3. Внесение изменений в конкурсную документацию.

### Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается.

Сведения об изменениях размещаются Заказчиком на официальном сайте ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) в установленном порядке. При этом если изменения внесены Заказчиком позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе продлевается так, чтобы со дня размещения на сайте внесенных изменений в конкурсную документацию о проведении конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее, чем пятнадцать дней.

Участники процедуры закупки, использующие конкурсную документацию с официального сайта (www.zakupki.gov.ru), идентификация которых невозможна, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведение конкурса и в конкурсную документацию, размещенные на официальном сайте (www.zakupki.gov.ru).

Заказчик не несет ответственности в случае, если Участник процедуры закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию, размещенными надлежащим образом.

## 2.4. Отказ от проведения конкурса.

### Заказчик, официально разместивший на сайте извещение о проведении конкурса, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, если иной срок не установлен в извещении о проведении конкурса.

### Извещение об отказе от проведения конкурса размещается Заказчиком в течение двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса в порядке, установленном для официального размещения на сайте настоящей конкурсной документацией.

### В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения Заказчиком направляются соответствующие уведомления всем Участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе. В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, Заказчик возвращает денежные средства Участнику, подавшему заявку на участие в процедуре закупки, внесенные в качестве обеспечения, в течение пяти рабочих дней со дня принятия Заказчиком решения об отказе от проведения процедуры закупки.

# 3. Инструкция по подготовке и заполнению заявки на участие в конкурсе.

## 3.1. Форма заявки на участие в конкурсе и требования к ее оформлению.

### Участник процедуры закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте.

### Участник процедуры закупки готовит заявку на участие в конкурсе в соответствии с требованиями п. 18 «Информационной карты конкурса».

### Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

### Участник процедуры закупки, который может оказывать влияние на деятельность Общества, не может подать заявку на участие в конкурсе.

### При описании условий и предложений Участник процедуры закупки должен применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов, если иное не указано в настоящей конкурсной документации.

Сведения, которые содержатся в заявках Участников процедуры закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.

Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов (Раздел 6 Форма 2), быть скреплены печатью Участника процедуры закупки (для юридических лиц) и подписаны Участником процедуры закупки или лицом, уполномоченным таким Участником процедуры закупки. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в конкурсе, за исключением предусмотренных настоящей частью требований к оформлению заявки на участие в конкурсе. При этом ненадлежащее исполнение Участником процедуры закупки требования о том, что все листы заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в конкурсе, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица с расшифровкой, если иная форма заверения не была установлена нормативно-правовыми актами Российской Федерации. При подготовке заявки на участие в конкурсе и документов, входящих в состав такой заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и приложения к ней, должны лежать в порядке, указанном в форме «ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ» (Раздел 6 Форма 2).

Все документы заявки и приложения к ней должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (физическим лицом).

Все документы, представляемые Участниками процедуры закупки в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

*Опечатывание и маркировка конвертов с заявками на участие в конкурсе, подаваемыми в письменной форме:*

Участник процедуры закупки подает заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте. На таком конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка, реестровый номер торгов и сведения о подавшем ее лице. Реестровый номер торгов указывается на основании реестрового номера торгов, который содержится в извещении о проведении соответствующего конкурса.

Заказчик отказывает в регистрации конверта с заявкой, на котором не указаны сведения о подавшем ее лице.

**Образец маркировки конверта с заявкой**

**От кого: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Откуда: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(Адрес)**

**Заявка**

**Наименование открытого конкурса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Регистрационный номер: \_\_ -2015**

Организатор открытого конкурса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место нахождения и почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Конверт должен быть запечатан способом, исключающим возможность вскрытия конверта без нарушения его целостности.

Если конверт не запечатан или маркирован с нарушением установленных требований, Заказчик не несет ответственности в случае его потери или вскрытия раньше срока.

Все заявки на участие в конкурсе, приложения к ним, а также отдельные документы, входящие в состав заявок на участие в конкурсе, не возвращаются, кроме отозванных Участниками процедуры закупки заявок на участие в конкурсе, а также заявок на участие в конкурсе, поданных с опозданием.

## 3.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе.

### Заявка на участие в конкурсе, подготовленная Участником процедуры закупки, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в конкурсе, которыми обмениваются Участники процедуры закупки и Заказчик, должны быть написаны на русском языке.

### Использование других языков для подготовки заявки на участие в конкурсе может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

### Входящие в заявку на участие в конкурсе документы, оригиналы которых выданы Участнику процедуры закупки третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русский язык.

### На входящих в заявку на участие в конкурсе документах, выданных компетентным органом другого государства для использования на территории Российской Федерации, должен быть проставлен апостиль (удостоверительная надпись), который удостоверяет подлинность подписи, качество, в котором выступало лицо, подписавшее документ, и в надлежащем случае подлинность печати или штампа, которым скреплен этот документ, либо документ должен быть подвергнут консульской легализации.

### Наличие противоречий между оригиналом и переводом, которые изменяют смысл оригинала, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

## 3.3. Валюта заявки на участие в конкурсе.

### Все суммы денежных средств в заявке на участие в конкурсе и приложениях к ней должны быть выражены в российских рублях.

### В случае если начальная (максимальная) цена Договора установлена в иностранной валюте, все суммы денежных средств в заявке на участие в конкурсе и приложениях к ней должны быть выражены в такой валюте.

### Выражение денежных сумм в других, нежели российские рубли, валютах, за исключением предусмотренных конкурсной документацией случаев, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

### В случае если Участник процедуры закупки не имеет возможности указания денежных сумм исключительно в российских рублях, (либо ином денежном выражении, предусмотренном конкурсной документацией), в заявке на участие в конкурсе необходимо указывать денежный эквивалент таких сумм в российских рублях (либо ином денежном выражении, предусмотренном конкурсной документацией) по курсу Центрального банка России на дату размещения извещения о проведении конкурса. При этом ценой Договора, в случае если Участнику процедуры закупки, подавшему такую заявку, будет предложено заключить Договор, будет цена в рублях, указанная в заявке на участие в конкурсе Участника процедуры закупки.

## 3.4. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе.

### Заявка на участие в конкурсе должна содержать документы, указанные в п. 18 «Информационной карты конкурса».

### В случае неполного представления документов, перечисленных в п. 18 «Информационной карты конкурса», Участник процедуры закупки не допускается Конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

### Представление заявки на участие в конкурсе с отклонением по форме, установленной конкурсной документацией, расценивается Комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

### Если в документах, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то конкурсной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

## 3.5. Требования к предложениям о цене Договора.

Цена Договора, предлагаемая Участником процедуры закупки, не может превышать начальную (максимальную) цену Договора, указанную в п. 9 «Информационной карты конкурса».

В случае если цена Договора, указанная в заявке и предлагаемая Участником процедуры закупки, превышает начальную (максимальную) цену Договора, соответствующий Участник процедуры закупки не допускается к участию в конкурсе на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным конкурсной документацией.

Цена Договора должна включать все налоги и другие обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

*Отклонение заявок с демпинговой ценой:*

При представлении заявки, содержащей предложение о цене Договора на 25 (двадцать пять) % или более процентов ниже начальной (максимальной) цены Договора, указанной Заказчиком в закупочной документации о проведении конкурса, Комиссия по закупочной деятельности вправе провести экспертизу обоснования предлагаемой цены. Участник, представивший такую заявку, обязан в составе такой заявки представить расчет предлагаемой цены Договора и её обоснование. Расчет предлагаемой цены Договора составляется на фирменном бланке Участника конкурса в произвольной форме, подписывается руководителем и скрепляется печатью юридического лица.

В состав экономического обоснования цены должно входить следующее: заработная плата сотрудников, накладные расходы организации (расписать), все налоги, иные расходы, прибыль организации за счет снижения цены, НДС 18%.

Комиссия по закупочной деятельности отклоняет заявку, как заявку с демпинговой ценой, если она установила, что предложенная в такой заявке цена занижена на 25 (двадцать пять) или более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене Договора и в составе заявки отсутствует расчет предлагаемой цены и ее обоснование.

Комиссия по закупочной деятельности отклоняет заявку как заявку с демпинговой ценой, если по итогам проведенной экспертизы представленного в составе заявки обоснования цены Комиссия пришла к обоснованному выводу о невозможности Участника исполнить Договор на предложенных им условиях.

Решение Заказчика об отклонении такой заявки незамедлительно доводится до сведения Участника, направившего заявку, фиксируется в протоколе проведения оценки и сопоставления заявок Участников конкурса с указанием причин отклонения соответствующей заявки.

## 3.6. Подтверждение полномочий представителя Участника процедуры закупки.

### Если уполномоченным представителем Участника являются руководитель юридического лица, имеющий право в соответствии с учредительными документами юридического лица действовать без доверенности, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, полномочия лица на осуществление действий от имени Участника при проведении настоящего конкурса подтверждаются в следующем порядке:

#### Документами, подтверждающими полномочия лица на осуществление действий от имени Участника процедуры закупки – юридического лица, являются:

- для руководителя юридического лица – надлежащим образом заверенные копии решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника процедуры закупки без доверенности;

- для иного физического лица – доверенность на осуществление действий от имени Участника процедуры закупки, заверенная печатью Участника процедуры закупки и подписанная руководителем Участника процедуры закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника процедуры закупки – также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

#### Документами, подтверждающими полномочия индивидуального предпринимателя, являются: выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки; надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства.

#### Документом, подтверждающим полномочия физического лица, является документ, удостоверяющий личность физического лица.

#### Если уполномоченным представителем Участника является лицо, имеющее полномочия на основании надлежащим образом оформленной и заверенной доверенности, полномочия лица на осуществление действий от имени Участника при проведении настоящего конкурса подтверждаются в следующем порядке:

#### Документами, подтверждающими полномочия представителя, действующего на основании доверенности, являются:

- оригинал доверенности, составленной по Форме 5 «ДОВЕРЕННОСТЬ» (Раздел 6) или нотариальная копия такой доверенности;

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (если доверенность подписана руководителем юридического лица);

- выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (если доверенность подписана индивидуальным предпринимателем);

- копия документа, удостоверяющего личность (если доверенность подписана Участником - физическим лицом);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если доверенность подписана иностранным лицом).

#### Полномочия лица, подписавшего доверенность, должны быть подтверждены вышеназванными документами.

### Если уполномоченным представителем Участника является руководитель обособленного структурного подразделения - филиала или представительства, полномочия такого лица подтверждаются в следующем порядке: все документы и формы заполняются от имени юридического лица, а не филиала (представительства). Заявку на участие в торгах может подписывать: руководитель юридического лица; лицо, действующее на основании доверенности, подписанной руководителем юридического лица.

### Полномочия руководителя юридического лица считаются подтвержденными в случае, если сведения о фамилии, имени, отчестве, должности руководителя юридического лица, подписавшего заявку, полностью совпадают в заявке и документе, подтверждающем факт избрания (назначения) на должность руководителя юридического лица. Полномочия руководителя юридического лица не считаются подтвержденными в следующих случаях: сведения о фамилии, имени, отчестве, должности руководителя юридического лица, подписавшего заявку, полностью или частично не совпадают в заявке и документе, подтверждающем факт избрания (назначения) на должность руководителя юридического лица; не представлен какой-либо из вышеуказанных документов.

### Выписки из документов организации признаются документом, подтверждающим полномочия лица на осуществление действий от имени организации при следующих условиях: выписка заверена единоличным исполнительным органом (руководителем) организации и заверена печатью организации; выписка заверена иным уполномоченным должностным лицом организации и заверена печатью организации. При этом, должны быть представлены документы, подтверждающие полномочия данного лица на подписание выписок из документов организации.

# Подача заявок на участие в конкурсе.

## 4.1. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

### Заявки на участие в конкурсе подаются Участниками процедуры закупки в порядке и сроки, указанные в п. 18 «Информационной карты конкурса».

### Участники процедуры закупки имеют право подать свои заявки на участие в конкурсе в день вскрытия конвертов с заявками, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не позднее времени, указанного в п. 21 «Информационной карты конкурса».

### Заявки на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в п. 18 «Информационной карты конкурса».

### В случае отправления заявки на участие в конкурсе посредством почтовой связи, Участник процедуры закупки самостоятельно несет риск за непоступление такой заявки Заказчику с соблюдением необходимых сроков.

Каждый конверт с заявкой регистрируется уполномоченным лицом Заказчика и маркируется путем нанесения на конверт индивидуального кода. При этом Заказчик отказывает в регистрации конверта с заявкой, на котором не указаны сведения о подавшем ее лице.

### Поступившие конверты с заявками регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе в порядке поступления конвертов с заявками на участие в конкурсе. Запись регистрации конверта должна включать регистрационный номер заявки, дату и время поступления, способ подачи, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего конверт должностному лицу Заказчика.

### По требованию Участника процедуры закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчиком выдается расписка в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе с указанием даты и времени его (ее) получения.

### Участники процедуры закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, и Заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

## 4.2. Изменения заявок на участие в конкурсе.

### Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

### Изменения, внесенные в заявку на участие в конкурсе, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в конкурсе.

### Заявки на участие в конкурсе изменяются в следующем порядке:

Изменения заявки на участие в конкурсе подаются в опечатанном конверте. На соответствующем конверте указываются: наименование открытого конкурса, реестровый номер торгов в следующем порядке: «Изменение заявки на участие в открытом конкурсе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование конкурса). Реестровый номер торгов \_\_. \_\_\_\_ (регистрационный номер заявки)».

Изменения заявки на участие в конкурсе должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в конкурсе, подаваемых в письменной форме в соответствии с положениями подраздела 3.1.

До последнего дня подачи заявок на участие в конкурсе изменения заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в п. 1 извещения о проведении конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса) и в п. 1 «Информационной карты конкурса».

Участники процедуры закупки имеют право изменить свои заявки на участие в конкурсе в день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе. Но не позднее времени, указанного в п. 21 «Информационной карты конкурса».

Изменения заявок на участие в конкурсе регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

После окончания срока подачи заявок не допускается внесение изменений в заявки на участие в конкурсе.

Участники процедуры закупки, подавшие изменения заявок на участие в конкурсе, и Заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких изменениях заявок до вскрытия конвертов с изменениями заявок на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с изменениями заявок на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов и содержащихся в них изменений заявок до момента их вскрытия.

Конверты с изменениями заявок на участие в конкурсе вскрываются Комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в конкурсе.

## Отзыв заявок на участие в конкурсе.

### Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Заявки на участие в конкурсе отзываются в следующем порядке:

Участник процедуры закупки подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку на участие в конкурсе. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование конкурса, реестровый номер торгов, регистрационный номер заявки на участие в конкурсе, дата, время и способ подачи заявки на участие в конкурсе.

Уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно подписано физическим лицом - Участником процедуры закупки.

До последнего дня подачи заявок на участие в конкурсе заявления об отзыве заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса и в п. 1 «Информационной карты конкурса».

Если уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе подано с нарушением требований настоящего пункта, Заказчик не несет ответственности в случае его потери.

Участники процедуры закупки имеют право отозвать свои заявки на участие в конкурсе в день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе. Но не позднее времени, указанного в п. 21 «Информационной карты конкурса».

Уведомления об отзыве заявок на участие в конкурсе регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

После получения и регистрации уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе, Заказчик сравнивает регистрационный номер заявки, указанный в заявке и в уведомлении об отзыве соответствующей заявки на участие в конкурсе, и, в случае если они совпадают, вскрывает (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) Участника процедуры закупки) конверт с заявкой на участие в конкурсе, которая отозвана. Результаты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе фиксируются в протоколе вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, который хранится с остальными документами по проведенному конкурсу. Заявки на участие в конкурсе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в порядке, указанном выше, считаются неподанными.

После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в конкурсе.

В случае если в конкурсной документации было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства Участнику процедуры закупки, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе.

## Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием.

### Конверты с заявками, полученные после окончания приема заявок на участие в конкурсе, в тот же день возвращаются Участникам процедуры закупки.

В случае если в пункте конкурсной документации было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства соответствующим Участникам процедуры закупки в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, путем перечисления денежных средств по реквизитам счета, указанным в заявке на участие в конкурсе, поданной соответствующим Участником процедуры закупки.

1. **Вскрытие конвертов с заявками, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.**

## 5.1. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Публично в день, во время и в месте, указанные в п. 21«Информационной карты конкурса» (с учетом всех изменений извещения о проведении конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса), Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе (далее – вскрытие конвертов с заявками, процедура вскрытия).

### Участники процедуры закупки или их уполномоченные представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками. Уполномоченные представители Участников процедуры закупки представляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника процедуры закупки. Уполномоченные представители Участников процедуры закупки, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками должны представить доверенность, выданную от имени Участника процедуры закупки и составленную по Форме 5 «ДОВЕРЕННОСТЬ» (Раздел 6).

### Все лица, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками, регистрируются в листе регистрации представителей Участников процедуры закупки и иных лиц, составляемом и подписываемом секретарем Комиссии.

### В день вскрытия конвертов с заявками, непосредственно перед процедурой вскрытия (но не позднее времени, указанного в п. 21 «Информационной карты конкурса»), Комиссия объявляет присутствующим при вскрытии таких конвертов Участникам процедуры закупки о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки до вскрытия конвертов с заявками.

### Комиссией вскрываются конверты с заявками, которые поступили Заказчику до процедуры вскрытия конвертов. В случае установления факта подачи одним Участником процедуры закупки двух и более заявок на участие в конкурсе, при условии, что поданные ранее заявки таким Участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе данного Участника процедуры закупки, поданные в отношении настоящего конкурса, не рассматриваются и возвращаются такому Участнику.

### При вскрытии конвертов с заявками объявляется и заносится в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе следующее:

#### - наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого Участника процедуры закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается;

#### - наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией;

#### - условия исполнения Договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется Конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и Заказчиком непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) в установленном порядке.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки на, конкурс признается несостоявшимся и в протокол вскрытия конвертов вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

## 5.2. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе.

### Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие всем требованиям, установленным в конкурсной документации.

### Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать тридцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

### На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе или об отказе в допуске Участника процедуры закупки к участию в конкурсе.

### В случае если на основании результатов рассмотрения заявок Комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех Участников процедуры закупки, подавших заявки, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного Участника процедуры закупки, подавшего заявку, конкурс признается несостоявшимся.

### На основании результатов рассмотрения заявок Комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол должен содержать сведения об Участниках процедуры закупки, подавших заявки на участие в конкурсе; решение о допуске или об отказе в допуске Участника процедуры закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием причин, положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого Участника процедуры закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации.

### Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

### 5.3. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, их содержание и значимость.

Заявки на участие в конкурсе оцениваются исходя из критериев:

#### - «Цена договора»;

#### - «Качество услуг и квалификация участника конкурса (критерии, установленные в Приложении № 1 к «Информационной карте конкурса» (неценовые критерии)).

Содержание и значимость критериев также установлены в Приложении № 1 к «Информационной карте конкурса».

## 5.4. Порядок и методика оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения Договора в соответствии с критериями, их содержанием и значимостью и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

Срок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе не может превышать десять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, если иной срок не указан в конкурсной документации.

Для определения лучших условий исполнения Договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, Конкурсная комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в конкурсной документации.

При этом критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть критерии:

1) цена договора, цена единицы продукции;

2) срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

3) условия оплаты товара, работ, услуг;

4) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;

5) качество технического предложения Участника процедуры закупки при осуществлении закупки работ, услуг;

6) квалификация Участника процедуры закупки при осуществлении закупок товара, работ, услуг, в том числе:

а) обеспеченность материально-техническими ресурсами при осуществлении закупок работ, услуг;

б) обеспеченность кадровыми ресурсами при осуществлении закупок, работ, услуг;

в) опыт и репутация Участника процедуры закупки при осуществлении закупок товара, работ, услуг;

г) наличие, степень внедрения действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля);

д) дополнительные подкритерии, установленные при осуществлении закупок работ, услуг (данный критерий применяется при проведении запроса предложений и конкурентных переговоров);

7) срок представляемых гарантий качества товара, работ, услуг.

Критерии выбора поставщика товара или услуги могут различаться в зависимости от типа закупки, при этом соотношение качественных и ценовых критериев должно быть следующим:

• при закупках услуг: качественные критерии должны составлять 80%, ценовые критерии – 20%;

• при закупках товаров: качественные критерии должны составлять не более 20%, ценовые критерии – не менее 80%;

• при закупке услуг, предполагающих выбор творческого решения, доля качественных критериев может составлять, по решению комиссии, до 50%, соответствующей долей ценовых критериев.

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Комиссией присваивается порядковый номер каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности, содержащихся в них условий исполнения Договора. Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения Договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения Договора, меньший порядковый номер присваивается той заявке, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

Победителем конкурса признается Участник, который предложил лучшие условия исполнения Договора и заявке, на участие в конкурсе которого, присвоен первый номер.

Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться следующие сведения:

- о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления конкурсных заявок;

- наименование (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса Участников конкурса;

- об Участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;

- о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе;

- сведения о решении Комиссии о присвоении конкурсным заявкам значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;

- о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров;

- о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении.

Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и Заказчиком не позднее дня окончания проведения оценки заявок на участие в конкурсе. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. А также проект Договора, который составляется путем включения условий исполнения Договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект Договора, прилагаемый к конкурсной документации.

Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) в установленном порядке. При этом в протоколе, размещаемом на официальном сайте, допускается не указывать данных о персональном голосовании Конкурсной комиссии.

# Заключение Договора по результатам конкурса.

В течение 3-х (трех) дней с даты получения от Заказчика проекта Договора победитель обязан подписать Договор со своей стороны и представить все экземпляры Заказчику.

В случае если победителем конкурса не исполнены требования настоящего пункта, он признается уклонившимся от заключения Договора. В этом случае Договор заключается с Участником конкурса, заявке которого присвоен второй номер, в аналогичном порядке.

В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения Договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя конкурса заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, либо заключить Договор с Участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, если второй номер присвоен иному Участнику.

В случае уклонения Участника конкурса, занявшего второе место, от заключения Договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого Участника заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся.

Договор заключается на условиях, указанных в поданной Участником конкурса заявке и конкурсной документации. При заключении Договора цена не может превышать начальную (максимальную) цену Договора, указанную в извещении о проведении конкурса. В случае если Договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого Договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой Договора.

Непредставление Участником, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер (в случае уклонения от подписания Договора Участника, которому был присвоен первый номер), Заказчику в срок подписанных со своей стороны экземпляров Договора считается отказом такого Участника от заключения Договора. В этом случае конкурс признается несостоявшимся.

Заказчик в течение 10 (десяти) дней с даты получения подписанного Договора обязан подписать Договор и передать один экземпляр лицу, с которым заключен Договор.

**РАЗДЕЛ 3**

# ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование** | **Информация** |
| **1.** | Заказчик: наименование, место нахождения, почтовый адрес, тел./факс, адрес электронной почты | **Наименование:** Общество с ограниченной ответственностью «Жилкомсервис г. Петродворца»  **Место нахождения:** 198504, Российская Федерация, Санкт-Петербург, г. Петергоф, Петергофская ул., д. 13  **Почтовый адрес:** 198504, Российская Федерация, Санкт-Петербург, г. Петергоф, Петергофская ул., д. 13  **Телефон/факс**: 8 (812) 450-78-68 / 8 (812) 450-67-65  **Адрес электронной почты:** [jks\_petergof@mail.ru](mailto:jks_petergof@mail.ru) |
| **2.** | Размещение информации и документации на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Корпоративный сайт Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:  [**www.jks**](http://www.jks)**-**[**petergof**](http://www.jks-petergof.ru)**.ru**  Официальный сайт для публикации документов о закупках в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [**www.zakupki.gov.ru**](http://www.zakupki.gov.ru) |
| **3.** | Контактное лицо Заказчика: ФИО, адрес электронной почты, номер телефона | **Контактное лицо:** Иванова Юлия Александровна  **Адрес электронной почты:** [4507868@mail.ru](mailto:4507868@mail.ru)  **Телефон**: 8 (812) 450-78-68 |
| **4.** | Способ закупки | Открытый конкурс не в электронной форме |
| **5.** | Классификация товаров, работ, услуг | 9460000 - Услуги по техническому обслуживанию машин и оборудования (в том числе гарантийные) |
| **6.** | Код закупки | 796 |
| **7.** | Предмет Договора | Оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту узлов учета тепловой энергии (УУТЭ) в многоквартирных домах, обслуживаемых ООО «ЖКС г. Петродворца». |
| **8.** | Место, условия и сроки оказания услуг | Место и условия оказания услуг: в соответствии с «Техническим заданием» (Раздел 4) и «Проектом Договора» (Раздел 5).  Сроки оказания услуг: с 01.04.2015 по 31.12.2015 |
| **9.** | Сведения о начальной (максимальной) цене Договора (с учетом НДС 18%) руб. | **3 010 419,54 руб.** (три миллиона десять тысяч четыреста девятнадцать рублей 54 коп.). Российский рубль. |
| **10.** | Порядок формирования цены Договора | Начальная (максимальная) цена Договора включает в себя все расходы Исполнителя, связанные с исполнением Договора, включая расходы на ГСМ, перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.  Общая стоимость услуг определена с учетом налога на добавленную стоимость в размере 18 %.  Цена Договора определяется на основании расчета с учетом коэффициента снижения (пересчета), в том числе НДС по ставке 18 %. Цена Договора является фиксированной и изменению не подлежит.  Коэффициент снижения рассчитывается как отношение цены Договора, предложенной победителем, к начальной (максимальной) цене Договора, сформированной Заказчиком, без учета НДС.  Затраты, не включенные в стоимость Договора, не подлежат оплате со стороны Заказчика.  При изменении в ходе исполнения Договора по предложению Заказчика объема всех предусмотренных ТРУ не более чем на 30 (тридцать) процентов такого объема в случае выявления потребности в дополнительных ТРУ, не предусмотренных Договором, но связанных с предусмотренными Договором ТРУ, или при прекращении потребности в части ТРУ, при этом по соглашению сторон допускается изменение цены Договора пропорционально объему указанных дополнительных ТРУ.  В случае если претендент не является плательщиком НДС, то цена, предложенная таким претендентом в заявке, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену без НДС. При этом на стадии оценки и сопоставления заявок для целей сравнения ценовые предложения других Участников также учитываются без НДС. |
| **11.** | Источник финансирования | Источник финансирования - средства Заказчика. |
| **12.** | Форма, сроки и порядок оплаты оказываемых услуг | В соответствии с «Проектом Договора» (Раздел 5). |
| **13.** | Размер обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе (НДС не предусмотрен) | Не предусматривается. |
| **14.** | Возможность подачи альтернативных предложений | Не предусматривается. |
| **15.** | Привлечение субподрядчиков  /соисполнителей | Не допускается. |
| **16.** | Требования, предъявляемые к Участникам закупки | Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала. Либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника закупки.  **Участник закупки должен соответствовать следующим требованиям:**  - обладать правоспособностью (дееспособностью для физических лиц) участвовать в закупочных процедурах и осуществлять поставку ТРУ;  - не находиться в процессе ликвидации или не быть признанным по решению Арбитражного суда несостоятельным (банкротом);  - не приостановление деятельности Участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;  - отсутствие у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято.  - обладать необходимыми лицензиями и сертификатами на товары и услуги в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации;  - обладать допусками Ростехнадзора к данным видам работ;  - осуществлять хозяйственную деятельность более одного года на момент участия в открытом конкурсе не в электронной форме;  - сведения об Участнике закупки должны отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд››;  - сведения об Участнике закупки должны отсутствовать в реестре недобросовестных поставщик предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».  **Участники закупки, выступающие на стороне одного Участника закупки, должны:**  - иметь соглашение между собой (иной документ), соответствующее нормам законодательства Российской Федерации, в котором определены права и обязанности сторон и установлен лидер таких лиц (для лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки);  - нести солидарную ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупках, заключением и последующим исполнением Договора лиц (для лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки). |
| **17.** | Установленные Заказчиком требования к условиям оказания услуг, качеству, техническим характеристикам и иным потребительским свойствам оказываемых услуг, а также иные требования, связанные с определением соответствия оказываемых услуг потребностям Заказчика. | 1. **Условия оказания услуг.**   В соответствии с «Техническим заданием» (Раздел 4) и «Проектом Договора» (Раздел 5).  **2.Качество оказываемых услуг.**  Оказываемые услуги должны соответствовать обязательным требованиям к их качеству и безопасности, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации:  - Федеральный закон от 27.06.2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении».  - Федеральный закон от 23.11.2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».  - Правила учета тепловой энергии и теплоносителя, утвержденные Минтопэнерго от 12.09.1995 года № Вк-4936.  - Правила технической эксплуатации тепловых энергоустановок от 24.03.2003 г. №115.  - Правила подготовки и проведения отопительного сезона в Санкт-Петербурге - утверждены распоряжением мэра-председателя Правительства Санкт-Петербурга от 31.08.1994 № 902-р (с изменениями и дополнениями, протоколы Городской МВК от 14.04.2006 № 11, от 31.08.2007 № 4, от 25.04.2008 № 10, от 08.08.2008 и № 3, от 19.02.2010 № 12 и от 25.06.2010 № 2).  **3. Безопасность работ.**  Во время оказания услуг Исполнитель обязан осуществлять на объекте необходимые противопожарные мероприятия, мероприятия по технике безопасности и охране окружающей среды, работы необходимо вести с соблюдением требований экологических, санитарно-гигиенических противопожарных и других норм, действующих на территории Российской Федерации с соблюдением требований  – СниП 12.03.2001 «Безопасность труда в строительстве». Часть 1. Общие требования. Приняты и введены в действие с 1 сентября 2001 г. постановлением Госстроя России от 23.07.2001 № 80.  **4. Свидетельства и сертификаты, которыми должен обладать Исполнитель, оказывающий услуги данного вида.**  Допуски Ростехнадзора к данным видам услуг:  - свидетельство о допуске к работам по организации приборного учета и регулирования приборных ресурсов, созданию информационных систем в отношении объектов, не требующих выдачи разрешения на строительство. |
| **18.** | Сроки подачи заявок. Требования к форме и составу заявок. | **Начало подачи заявок:**  **03 марта 2015 г.** **с 10 час. 00 мин.** (время московское). Заявка на участие в конкурсе предоставляется на бумажном носителе в запечатанном конверте.  Участники должны обеспечить доставку своих заявок на участие в конкурсе по адресу Заказчика: 198504, Российская Федерация, Санкт-Петербург, г. Петергоф, Петергофская ул., д. 13  **Контактное лицо:** Иванова Юлия Александровна  **Адрес электронной почты:** 4507868@mail.ru  **Телефон**: 8 (812) 450-78-68  Заявки подаются в рабочие дни: понедельник- четверг с 09:00 до 18:00, пятница с 09:00 до 17:00, перерыв с 13:00 до 13:48 (время московское).  Ответственность за несвоевременную подачу заявки на участие в конкурсе несет Участник.  Подача заявок по средствам факсимильной связи не допускается. Конкурсные заявки, поданные позднее установленного срока не рассматриваются и в день их поступления возвращаются Участникам, подавшим такие заявки. Заказчик вправе не принимать заявки на участие в конкурсе, если внешний конверт поврежден, не запечатан.  Любой Участник вправе подать только одну конкурсную заявку. Участник, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конвертов с заявками.  **Порядок регистрации заявок в журнале:**  Контактное лицо Заказчика регистрирует поступившие конкурсные заявки в журнале регистрации и присваивает каждой заявке номер с указанием даты и времени ее принятия. Участник, вручивший конверт должностному лицу Заказчика, ставит свою подпись и расшифровку подписи.  По требованию Участника процедуры закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчиком выдается расписка в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе с указанием даты и времени его получения.  **Конкурсная заявка должна содержать следующие документы:**  **1.** Опись документов (Раздел 6 Форма 1).  **2.** Анкета Участника (Раздел 6 Форма 2).  **3.** Заявка на участие в конкурсе **(**Раздел 6 Форма 3)  **4.** Предложение о качестве услуг и квалификация участника конкурса (Раздел 6 Форма 4).  **5.** Справка о крупности сделки(Раздел 6 Форма 6).  **6.**Техническое задание (Раздел 4) (с *подписью руководителя с расшифровкой и оригинальной печатью Участника открытого конкурса)*.  **7.** Допуски Ростехнадзора к данным видам работ (*приложить документы, заверенные подписью руководителя с расшифровкой и оригинальной печатью Участника открытого конкурса*):  - свидетельство о допуске к работам по организации приборного учета и регулирования приборных ресурсов, созданию информационных систем в отношении объектов, не требующих выдачи разрешения на строительство.  **8.** Выписка из единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса (для юридических лиц) (*оригинал или копия, заверенная подписью руководителя с расшифровкой и оригинальной печатью Участника открытого конкурса)*.  **9.** Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса (о*ригинал или копия, заверенная подписью руководителя с расшифровкой и оригинальной печатью Участника открытого конкурса)*.  **10.** Копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).  **11.** Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени Участника:  - решение о назначении (об избрании) или приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника открытого конкурса без доверенности (далее по тексту - Руководитель)(*копия, заверенная подписью руководителя с расшифровкой и оригинальной печатью Участника открытого конкурса).*  В случае если от имени Участника открытого конкурса действует иное лицо, конкурсная заявка должна содержать также доверенность (оригинал) (Раздел 6 Форма 5) на осуществление действий от имени Участника открытого конкурса, заверенную подписью руководителя с расшифровкой и оригинальной печатью Участника открытого конкурса (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника открытого конкурса, конкурсная заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.  **12.** Протокол общего собрания участников (акционеров) либо заседания совета директоров (наблюдательного совета) с решением о назначении руководителя (*копия, заверенная подписью руководителя с расшифровкой и оригинальной печатью Участника открытого конкурса).*  **13.** Устав (*копия, заверенная подписью руководителя с расшифровкой и оригинальной печатью Участника открытого конкурса).*  **14.** Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (*копия, заверенная подписью руководителя с расшифровкой и оригинальной печатью Участника открытого конкурса).*  **15.** Свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (*копия, заверенная подписью руководителя с расшифровкой и оригинальной печатью Участника открытого конкурса).*  **16.** Свидетельство о постановке физического лица на налоговый учет (*копия*).  **17.** Свидетельство о постановке юридического лица на налоговый учет (*копия, заверенная подписью руководителя с расшифровкой и оригинальной печатью Участника открытого конкурса).*  **18.** При представлении заявки, содержащей предложение о цене Договора на 25 (двадцать пять) % или более процентов ниже начальной (максимальной) цены Договора, представляется сметный расчет предлагаемой цены Договора и её обоснование (в состав экономического обоснования цены должно входить следующее: заработная плата сотрудников, накладные расходы организации (расписать), все налоги, иные расходы, прибыль организации за счет снижения цены, НДС 18%). Расчет предлагаемой цены Договора составляется на фирменном бланке Участника закупки в произвольной форме, подписывается руководителем и скрепляется печатью юридического лица – Участника закупки, либо подписывается физическим лицом (при предоставлении заявки индивидуальным предпринимателем, либо физическим лицом).  **19.** Бухгалтерский баланс за предыдущий период с приложениями (*копии*, *заверенные подписью руководителя с расшифровкой и оригинальной печатью Участника запроса цен открытого конкурса).*  Примечание: Комиссия принимает решение о допуске (об отказе в допуске) к участию в открытом конкурсе на основании, предусмотренном данным пунктом. Участник, подавший заявку без полного пакета документов не допускается к дальнейшему участию в открытом конкурсе. |
| **19.** | Сроки предоставления Участникам конкурса разъяснений положений конкурсной документации. | Начало предоставления разъяснений положений конкурсной документации:  **03 марта 2015 г.** **с 10 час. 00 мин.** (московское время). Рабочие дни.  Окончание предоставления разъяснений положений конкурсной документации:  **17 марта 2015 г.** **до 10 час. 00 мин.** (московское время). |
| **20.** | Окончание срока подачи заявок. | **23 марта 2015 г.** **в 10 час. 00 мин.** (время московское). |
| **21.** | Место и дата вскрытия конвертов, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок. | **Вскрытие конвертов по адресу:** 198504, Российская Федерация, Санкт-Петербург, г. Петергоф, Петергофская ул., д. 13  **23 марта 2015 г.** **в 10 час. 30 мин.** (время московское).  **Рассмотрение ценовых заявок по адресу:** 198504, Российская Федерация, Санкт-Петербург, г. Петергоф, Петергофская ул., д. 13  **23 марта 2015 г.** **в 15 час. 00 мин.** (время московское).  **Оценка и сопоставления заявок по адресу:** 198504, Российская Федерация, Санкт-Петербург, г. Петергоф, Петергофская ул., д. 13  **24 марта 2015 г.** **в 16 час. 30 мин.** (время московское). |
| **22.** | Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, их содержание и значимость. | Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, их содержание и значимость указаны в Приложении № 1 к Информационной карте. |
| **23.** | Возможность изменения объемов оказываемых услуг в ходе исполнения Договора. | При изменении в ходе исполнения Договора по предложению Заказчика объема всех предусмотренных ТРУ не более чем на 30 % (тридцать процентов) такого объема в случае выявления потребности в дополнительных ТРУ, не предусмотренных Договором, но связанных с предусмотренными Договором ТРУ, или при прекращении потребности в части ТРУ, при этом по соглашению сторон допускается изменение цены Договора пропорционально объему указанных дополнительных ТРУ. |
| **24.** | Порядок заключения Договора. | Заказчик предлагает победителю конкурса заключить Договор и направляет победителю проект Договора. Договор об оказании услуг заключается с победителем после оценки и сопоставления заявок и подписания протокола.  В случае если победитель конкурса в течение 3 (трех) дней не направит Заказчику подписанный Договор, победитель конкурса считается уклонившимся от заключения Договора.  В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения Договора, Договор может быть заключен с Участником конкурса, предложение которого о цене Договора содержит лучшие условия по цене Договора, следующее после предложенного победителем. |

Приложение № 1

К информационной карте

**Балльная методика оценки и сопоставления заявок**

Оценка заявок осуществляется с использованием следующих критериев оценки заявок:

- цена договора;

- качество услуг и квалификация участника конкурса*.*

Кa - значимость критерия «Цена договора»

Кс - значимость критерия «*Качество услуг и* квалификация участника конкурса».

Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Значимость критериев определяется в процентах.

Для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в документации открытого конкурса, умноженных на их значимость.

Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе не в электронной форме и определение Победителя осуществляется Конкурсной комиссией.

Оценка заявок осуществляется с использованием следующих критериев оценки заявок:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Критерий оценки заявок | Значимость критерия оценки заявок, % |
| 1 | Цена договора | 20 |
| 2 | Качество услуг и квалификация участника конкурса | 80 |
| ИТОГО: | | 100 |

Порядок оценки заявок по критерию **«Цена договора»**

Значимость критерия - 20 %

Коэффициент значимости критерия -0,2

Единица измерения цены Договора – Российский рубль.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

x 100, где

Amax - начальная (максимальная) цена Договора, установленная в настоящей конкурсной документации, в рублях.

Ai - предложение i-го Участника конкурса по цене договора, в рублях.

Для расчета итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующий указанному коэффициент значимости критерия.

**Порядок оценки заявок по критерию** «Качество услуг и **квалификация участника конкурса**»

Значимость критерия - 80 %

Коэффициент значимости критерия - 0,8

Для оценки заявок по критерию «Качество услуг и квалификация участника конкурса» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов.

Рейтинг в баллах, присуждаемый i-ой заявке по критерию «Качество услуг и квалификация участника конкурса», определяется по формуле:

Rdi= D1i + D2i+ D3i, +….+Dni, где

Rdi - рейтинг в баллах, присуждаемый i-ой заявке по указанному критерию.

Dni- значение в баллах присуждаемое конкурсной комиссией i-ой заявке на участие в конкурсе по n-му подкритерию, где п – количество установленных подкритериев.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Показатели по критерию** | **Количество баллов, присваиваемых по каждому из показателей указанного критерия** | **Максимальное значение в баллах для каждого показателя указанного критерия** |
| 1. | ***Опыт работы организации***  (учитывается только аналогичный опыт). Подтвердить документами: копиями Договоров по одному за каждый год. | от 0 до 20 баллов | **20 баллов** |
| Нет | 0 баллов |  |
| До 1года | 5 баллов |  |
| От 1 года 1день до 3 лет | 15 баллов |  |
| От 3 лет и более | 20 баллов |  |
| 2. | ***Объем оказанных услуг***  (аналогичных предмету конкурса). Учитываются только акты выполненных работ, согласно предоставленным Договорам в количестве 7 штук за период с 01.01.2014 по 31.12.2014 | от 0 до 30 баллов | **30 баллов** |
| Нет | 0 баллов |  |
| От 10 до 200 узлов | 10 баллов |  |
| От 201 до 400 узлов | 20 баллов |  |
| От 401 и более | 30 баллов |  |
| 3. | ***Стоимость оказанных услуг, аналогичных предмету конкурса.***  Учитываются только Договоры (в количестве 7 штук) с приложенными к ним актами выполненных работ за период с 01.01.2014 по 31.12.2014 | от 0 до 30 баллов | **30 баллов** |
| Нет | 0 баллов |  |
| От 100 000,00 до 1 000 000,00 | 10 баллов |  |
| От 1 001 000,00 до 3 000 000,00 | 20 баллов |  |
| От 3 001 000,00 и более | 30 баллов |  |
| 4. | ***«Наличие положительных отзывов»*** (рассматривается период с 01.01.2014 по 31.12.2014) | от 0 до 20 баллов | **20 баллов** |
| нет | 0 баллов |
| До 2 штук | 5 баллов |
| От 3 до 5 штук | 10 баллов |
| От 6 до 9 штук | 15 баллов |
| От 10 штук и более | 20 баллов |

**Определение победителя**

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга i-ой заявки.

Итоговый рейтинг i-ой заявки определяется как сумма произведений рейтинга j-oгo критерия на коэффициент значимости j-oгo критерия.

Ri= Rai\* Kai+ Rdi\* Kdi где:

Ri- итоговый рейтинг i-ой заявке.

Коэффициент значимости j-oгoкритерия представляет собой частное от деления значимости j-oгo критерия на 100.

Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. В порядке убывания итоговых рейтингов, заявкам участников конкурса присваивается соответствующие номера - второй, третий и т.д.

При этом если значение итогового рейтинга i-ой заявки получается отрицательное значение, то итоговый рейтинг i-ой заявки участника равняется 0 баллов.

Участник конкурса, чья заявка получила наибольший итоговый рейтинг, признается победителем открытого конкурса.

При равенстве итоговых рейтингов, предпочтение отдается заявке, набравшей наибольшее количество баллов по критерию «Качество услуг и квалификация участника конкурса». В случае равенства итоговых рейтингов, а также равенства баллов по критерию «Качество услуг и квалификация участника конкурса**»**, предпочтение отдается заявке, полученной ранее по времени.

**РАЗДЕЛ 4**

**Техническое задание**

**На оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту узлов учета тепловой энергии (УУТЭ) в многоквартирных домах, обслуживаемых ООО «ЖКС г. Петродворца»**

**Предмет конкурса:** Право на заключение Договора на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту узлов учета тепловой энергии (УУТЭ) в многоквартирных домах, обслуживаемых ООО «ЖКС г. Петродворца».

**Заказчик:** ООО «ЖКС г. Петродворца».

**Подрядчик:** определяется на основе проведения открытого конкурса не в электронной форме в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупках ООО «ЖКС г. Петродворца» от 27.12.2012 г.

**Источник финансирования:** средства Заказчика.

**Место нахождения Заказчика**:198504, Российская Федерация, Санкт-Петербург, г. Петергоф, Петергофская ул., д. 13

**Почтовый адрес Заказчика:**198504, Российская Федерация, Санкт-Петербург, г. Петергоф, Петергофская ул., д. 13

**Телефон/факс**: 8 (812) 450-78-68 / 8 (812) 450-67-65

**Адрес электронной почты Заказчика:** jks\_petergof@mail.ru

**Адрес электронной почты для разъяснения положений конкурса:** 4507868@mail.ru

**Начальная (максимальная) цена Договора: 3 010 419,54 руб.** (три миллиона десять тысяч четыреста девятнадцать рублей 54 коп.). Российский рубль.

**Цель оказание услуг**: Техническое обслуживание и ремонт приборов, снятие и обработка показаний теплосчетчиков (счетчиков-расходомеров), составление и доставка в теплоснабжающую организацию (в установленный ею день) отчета о фактическом потреблении тепловой энергии за отчетный месяц, а также предоставление его копии «Заказчику» - в отопительный и межотопительный период.

По истечении срока Государственной поверки произвести демонтаж приборов для метрологического обслуживания с последующим монтажом.

Проведение комплекса работ по подготовке, наладке и сдаче узла учета теплоснабжающей организации по установленному ею плану.

**Условия оказания услуг:**

- Исполнитель обязан своевременно и качественно оказать все услуги, предусмотренные Договором;

- после оказания услуг Исполнитель в пятидневный срок обязан предоставить отчет Заказчику об оказанных услугах в соответствии с настоящим Договором;

- Исполнитель обязан устранять все недостатки, указанные Заказчиком при оказании услуг за свой счет.

**Количество УУТЭ:** 322 шт.

**Сроки (периоды) оказания услуг:** с 01 апреля 2015 г. по 31 декабря 2015 г.

**Состав технических средств, подлежащих техническому обслуживанию в рамках Договора:** в соответствии с Приложением № 1 к «Проекту Договора».

**Перечень услуг, оказываемых Исполнителем по Договору на техническое обслуживание УУТЭ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **УСЛУГИ** | **ВРЕМЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ** | **ПЕРИОДИЧНОСТЬ** |
| Установка SIM-карт и настройка АССВ (производства ЗАО «Взлет») за счет Исполнителя на все время действия Договора для передачи показаний с узлов учета тепловой энергии в режиме GPRS в ООО «Петербургтеплоэнерго». | В течение 10 рабочих дней с момента заключения Догово-ра. | 1 раз в квартал. |
| Обеспечение доступа ответственным специалистам Заказчика к специализированному сайту, который должен предоставлять следующие данные в режиме онлайн, т.е. в режиме реального времени:  1. информационную базу узла учета тепловой энергии: марки и № приборов, установленных на узле учета,  2. ежесуточно обновляемые показания с приборов узла учета с почасовой разбивкой: масса отпущенного и полученного источником теплоты теплоносителя; температура теплоносителя в подающем, обратном и ГВС трубопроводах; давление; теплопотребление. | В течение 10 рабочих дней после заключения Договора. Отсутствие специализи-рованного сайта или несоблюдение сроков доступа к сайту является существенным нарушением условий исполнения Догово-ра. | В течение действия Договора. |
| Периодическое обслуживание приборов (осмотр, снятие, донастройка, демонтаж, монтаж, чистка приборов) | С момента подписания Договора по 31.12.2015. | Донастройка, демонтаж, монтаж, чистка приборов - по мере необходимости |
| Обеспечение непрерывной передачи данных с узлов учета в режиме GPRS в ООО «Петербургтеплоэнерго». В штате организации должен иметься специалист с сертификатом ЗАО «Взлет», который подтверждает навыки работы с программными комплексами «Взлет СП» их технического обслуживания, а также навыки организации и обеспечения связи с узлами учета. | С момента подписания Договора по 31.12.2015. | Снятие и анализ показаний на превышение нормированных показателей теплоносителя, нештатных ситуаций - ежедневно (не реже 1 р\сутки) средствами передачи данных; проводить анализ качества связи, при необходимости проводить донастройку устройств передачи данных. |
| Распечатка ведомостей теплопотребления с учетом требований ТСО по перерасчету (дорасчету) данных о теплопотреблении, сведений о поверках приборов учета, договорных нагрузок, составление и защита отчёта в теплоснабжающей организации. Сдача отчетов о теплопотреблении Заказчику с отметкой теплоснабжающей организации. | С момента подписания Договора по 31.12.2015. | Ежемесячно предоставляется Исполнителем в соответствии с графиком и требованиями теплоснабжающей организации. |
| Текущий ремонт оборудования узла учета на месте нахождения узла учета тепловой энергии. | В течение всего периода обслуживания. В течение трех рабочих дней после получения извещения о выходе оборудования из строя. | По мере необходимости. |
| Ремонт оборудования узла учета с заменой комплектующих элементов на ремонтной базе, и внеплановая поверка или замена оборудования при невозможности восстановления работоспособности на месте нахождения узла учета. | В течение всего периода обслуживания.  Исполнитель обязан в течение 3 рабочих дней уведомить представителей Заказчика и сообщить ориентировочные сроки выполнения ремонтных работ в сторонней организацией, и в течение 1 рабочего дня после согласования проведения ремонта с Заказчиком отправить неисправное оборудование в ремонт, в случае изменения сроков выполнения ремонта своевременно уведомить об этом представителей Заказчика. | По мере возникновения внештатных ситуаций на узле учета (оплачивается дополнительно, после определения объема и согласования цены ремонтных работ с Заказчиком). |
| Ведение журнала проведения плановых метрологических работ, демонтаж, монтаж, профилактическая чистка приборов, плановая поверка оборудования. Повторный допуск в эксплуатацию после плановой поверки. | Плановая поверка с окончанием межповерочных интервалов приборов. Своевременное сообщение в ТСО о проведении ремонтных и поверочных работ, вызов инспектора ТСО для повторного допуска узлов учета в коммерческую эксплуатацию, предъявление узлов учета для осуществления допуска согласно графику инспектора ТСО | В течение действия Договора. |
| Пуско-наладочные работы на узле учета тепловой энергии перед отопительным сезоном. Сдачи узлов учета в эксплуатацию инспектору теплоснабжающей организации (ТСО). | В начале отопительного периодав соответствии с графиком инспектора ТСО. | 1 раз в год. |
| Оказание консультаций специалистам Заказчика в проведении мероприятий, направленных на экономию теплоэнергетических ресурсов, по приведению эксплуатации системы тепло-потребления в соответствие с действующими нормами и правилами. | С момента подписания Договора по 31.12.2015. | По мере необходимости. |
| Подача заявок в теплоснабжающую организацию на выход инспектора для допуска в эксплуатацию узла учета тепловой энергии. | Согласно требованиям ТСО. | Согласно требованиям ТСО (платные услуги ТСО по допуску узлов в эксплуатацию после ремонта или замены оборудования оплачиваются дополнительно, после выставления ТСО счетов Исполнителю). |

**Требования к качеству и безопасности оказываемых услуг:** Оказываемые услуги должны соответствовать обязательным требованиям к их качеству и безопасности, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**Персонал должен иметь:**

- свидетельство о допуске к работам по организации приборного учета и регулирования приборных ресурсов, созданию информационных систем в отношении объектов, не требующих выдачи разрешения на строительство;

**Порядок сдачи и приемки оказываемых услуг:** Исполнитель в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет Заказчику Акты сдачи-приемки оказанных услуг в двух экземплярах. Заказчик обязуется в течение 10 календарных дней подписать указанные Акты и передать один экземпляр Исполнителю, либо предоставить письменный мотивированный отказ от подписания Актов.

**Контроль над ходом оказываемых услуг:** Осуществляется Заказчиком.

**Источник финансирования:** Средства Заказчика.

**Форма, сроки и порядок оплаты оказываемых услуг:** Оплата за оказываемые услуги производится «Заказчиком» до 15 числа месяца, следующего месяцем оказания услуг на основании выставленных Исполнителем счетов, путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет «Исполнителя».

**Порядок формирования начальной (максимальной) цены Договора:**

Начальная (максимальная) цена Договора включает в себя все налоги и сборы в том числе НДС, все затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, в том числе сопутствующие, связанные с исполнением Договора.

**Стоимость работ по ремонту или замене оборудования УУТЭ:** определяется в ходе эксплуатации по факту выхода приборов из строя и исчисляется на основании счетов и смет поставщиков оборудования.

**Адресный список обслуживаемых УУТЭ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Адрес** | **Кол-во УУТЭ** | **Кол-во расходомеров** | **Цена руб., с НДС** | **Сумма руб. (в мес.),**  **с НДС** | **Сумма руб. (за 9 мес.),**  **с НДС** | |
| 1 | Аврова ул., д.10 | 1 | 2 | 932,20 | 932,20 | 8 389,80 | |
| 2 | Аврова ул., д.11 | 1 | 2 | 932,20 | 932,20 | 8 389,80 | |
| 3 | Аврова ул., д.11а | 1 | 2 | 932,20 | 932,20 | 8 389,80 | |
| 4 | Аврова ул., д.11б | 1 | 2 | 932,20 | 932,20 | 8 389,80 | |
| 5 | Аврова ул., д.12 | 1 | 2 | 932,20 | 932,20 | 8 389,80 | |
| 6 | Аврова ул., д.13 | 1 | 2 | 932,20 | 932,20 | 8 389,80 | |
| 7 | Аврова ул., д.13а | 1 | 2 | 932,20 | 932,20 | 8 389,80 | |
| 8 | Аврова ул., д.13б | 1 | 2 | 932,20 | 932,20 | 8 389,80 | |
| 9 | Аврова ул., д.15б | 1 | 2 | 932,20 | 932,20 | 8 389,80 | |
| 10 | Аврова ул., д.16 | 1 | 2 | 932,20 | 932,20 | 8 389,80 | |
| 11 | Аврова ул., д.17/1 | 1 | 2 | 932,20 | 932,20 | 8 389,80 | |
| 12 | Блан-Менильская ул., д.1 | 1 | 2 | 932,20 | 932,20 | 8 389,80 | |
| 13 | Блан-Менильская ул., д.11 | 1 | 2 | 932,20 | 932,20 | 8 389,80 | |
| 14 | Блан-Менильская ул., д.3 | 1 | 2 | 932,20 | 932,20 | 8 389,80 | |
| 15 | Блан-Менильская ул., д.7 | 1 | 2 | 932,20 | 932,20 | 8 389,80 | |
| 16 | Блан-Менильская ул., д.9 | 1 | 2 | 932,20 | 932,20 | 8 389,80 | |
| 17 | Бобыльская дорога, д.57 | 6 | 12 | 932,20 | 5 593,20 | 50 338,80 | |
| 18 | Бобыльская дорога, д.57/1 | 3 | 6 | 932,20 | 2 796,60 | 25 169,40 | |
| 19 | Бобыльская дорога, д.61 | 5 | 10 | 932,20 | 4 661,00 | 41 949,00 | |
| 20 | Бородачева ул., д. 10 | 1 | 2 | 932,20 | 932,20 | 8 389,80 | |
| 21 | Ботаническая ул., д. 10/1 | 1 | 3 | 1 213,04 | 1 213,04 | 10 917,36 | |
| 22 | Ботаническая ул., д. 10/2 | 1 | 3 | 1 213,04 | 1 213,04 | 10 917,36 | |
| 23 | Ботаническая ул., д. 16/1 | 1 | 3 | 1 213,04 | 1 213,04 | 10 917,36 | |
| 24 | Ботаническая ул., д. 16/2 | 1 | 3 | 1 213,04 | 1 213,04 | 10 917,36 | |
| 25 | Ботаническая ул., д. 18/1 | 1 | 3 | 1 213,04 | 1 213,04 | 10 917,36 | |
| 26 | Ботаническая ул., д. 18/2 | 1 | 3 | 1 213,04 | 1 213,04 | 10 917,36 | |
| 27 | Ботаническая ул., д. 18/6 (ИТП № 1) | 1 | 3 | 1 213,04 | 1 213,04 | 10 917,36 | |
| 28 | Ботаническая ул., д. 20/1 (ИТП № 1) | 1 | 3 | 1 213,04 | 1 213,04 | 10 917,36 | |
| 29 | Ботаническая ул., д. 20/1 (ИТП № 2) | 1 | 3 | 1 213,04 | 1 213,04 | 10 917,36 | |
| 30 | Ботаническая ул., д. 3/2 (ИТП № 1) | 1 | 3 | 1 213,04 | 1 213,04 | 10 917,36 | |
| 31 | Ботаническая ул., д. 5/1 | 1 | 3 | 1 213,04 | 1 213,04 | 10 917,36 | |
| 32 | Ботаническая ул., д. 5/2 | 1 | 3 | 1 213,04 | 1 213,04 | 10 917,36 | |
| 33 | Ботаническая ул., д. 6/1 | 1 | 3 | 1 213,04 | 1 213,04 | 10 917,36 | |
| 34 | Ботаническая ул., д. 6/2 | 1 | 3 | 1 213,04 | 1 213,04 | 10 917,36 | |
| 35 | Ботаническая ул., д. 7/1 | 1 | 3 | 1 213,04 | 1 213,04 | 10 917,36 | |
| 36 | Ботаническая ул., д. 9/1 | 1 | 3 | 1 213,04 | 1 213,04 | 10 917,36 | |
| 37 | Ботаническая ул., д.7 к.2 | 1 | 2 | 932,20 | 932,20 | 8 389,80 | |
| 38 | б-р Разведчика, д.2/1 | 1 | 2 | 932,20 | 932,20 | 8 389,80 | |
| 39 | б-р Разведчика, д.2/2 | 1 | 2 | 932,20 | 932,20 | 8 389,80 | |
| 40 | б-р Разведчика, д.6/1 | 1 | 2 | 932,20 | 932,20 | 8 389,80 | |
| 41 | б-р Разведчика, д.6/2 | 1 | 2 | 932,20 | 932,20 | 8 389,80 | |
| 42 | б-р Разведчика, д.6/3 | 1 | 2 | 932,20 | 932,20 | 8 389,80 | |
| 43 | б-р Разведчика, д.8/3 | 1 | 2 | 932,20 | 932,20 | 8 389,80 | |
| 44 | б-р Разведчика, д.12/1 | 1 | 2 | 932,20 | 932,20 | 8 389,80 | |
| 45 | б-р Разведчика, д.14/1 | 1 | 2 | 932,20 | 932,20 | 8 389,80 | |
| 46 | б-р Разведчика, д.14/2 | 1 | 2 | 932,20 | 932,20 | 8 389,80 | |
| 47 | б-р Разведчика, д.14/4 | 1 | 2 | 932,20 | 932,20 | 8 389,80 | |
| 48 | б-р Разведчика, д.16/1 | 1 | 2 | 932,20 | 932,20 | 8 389,80 | |
| 49 | б-р Разведчика, д.16/3 | 1 | 2 | 932,20 | 932,20 | 8 389,80 | |
| 50 | б-р Разведчика, д.6/4 | 1 | 2 | 932,20 | 932,20 | 8 389,80 | |
| 51 | Братьев Горкушенко ул., д.18 | 1 | 2 | 932,20 | 932,20 | 8 389,80 | |
| 52 | Братьев Горкушенко ул., д.22/31 | 1 | 2 | 932,20 | 932,20 | 8 389,80 | |
| 53 | Братьев Горкушенко ул., д.3 | 1 | 2 | 932,20 | 932,20 | 8 389,80 | |
| 54 | Братьев Горкушенко ул., д. 5/1 | 1 | 2 | 932,20 | 932,20 | 8 389,80 | |
| 55 | Братьев Горкушенко ул., д.16/24 | 1 | 2 | 932,20 | 932,20 | 8 389,80 | |
| 56 | Братьев Горкушенко ул., д.5/2 | 1 | 2 | 932,20 | 932,20 | 8 389,80 | |
| 57 | Братьев Горкушенко ул., д.7 | 1 | 2 | 932,20 | 932,20 | 8 389,80 | |
| 58 | Братьев Горкушенко ул., д.9 | 1 | 2 | 932,20 | 932,20 | 8 389,80 | |
| 59 | Братьев Горкушенко ул., д.9/1 | 1 | 2 | 932,20 | 932,20 | 8 389,80 | |
| 60 | Братьев Горкушенко ул., д.9/2 | 1 | 2 | 932,20 | 932,20 | 8 389,80 | |
| 61 | Володи Дубинина ул., д.12-а | 2 | 4 | 932,20 | 1 864,40 | 16 779,60 | |
| 62 | Володи Дубинина ул., д.3 | 1 | 2 | 932,20 | 932,20 | 8 389,80 | |
| 63 | Володи Дубинина ул., д.5 | 1 | 2 | 932,20 | 932,20 | 8 389,80 | |
| 64 | Володи Дубинина ул., д.6 | 1 | 2 | 932,20 | 932,20 | 8 389,80 | |
| 65 | Володи Дубинина ул., д.7 | 1 | 2 | 932,20 | 932,20 | 8 389,80 | |
| 66 | Володи Дубинина ул., д.8 | 1 | 2 | 932,20 | 932,20 | 8 389,80 | |
| 67 | ВолодиДубинина ул., д.2 | 1 | 2 | 932,20 | 932,20 | 8 389,80 | |
| 68 | Гостилицкое ш. 19/1 | 1 | 3 | 1 213,04 | 1 213,04 | 10 917,36 | |
| 69 | Гостилицкое ш., д. 15/1 | 1 | 3 | 1 213,04 | 1 213,04 | 10 917,36 | |
| 70 | Гостилицкое ш., д. 17/1 | 1 | 3 | 1 213,04 | 1 213,04 | 10 917,36 | |
| 71 | Гостилицкое ш., д. 17/2 | 1 | 3 | 1 213,04 | 1 213,04 | 10 917,36 | |
| 72 | Гостилицкое ш., д. 21/1 | 1 | 4 | 1 393,58 | 1 393,58 | 12 542,22 | |
| 73 | Гостилицкое ш., д. 7/1 (ИТП № 1) | 1 | 4 | 1 393,58 | 1 393,58 | 12 542,22 | |
| 74 | Гостилицкое ш., д. 7/1 (ИТП № 2) | 1 | 4 | 1 393,58 | 1 393,58 | 12 542,22 | |
| 75 | Гостилицкое ш., д.23 к.1 ИТП№1, ИТП№2 | 2 | 4 | 932,20 | 1 864,40 | 16 779,60 | |
| 76 | Дегтярева ул., д. 3 | 1 | 3 | 1 213,04 | 1 213,04 | 10 917,36 | |
| 77 | Дашкевича ул, д.11а/9 | 1 | 2 | 932,20 | 932,20 | 8 389,80 | |
| 78 | Дашкевича ул, д.6 | 1 | 2 | 932,20 | 932,20 | 8 389,80 | |
| 79 | Дашкевича ул., д.5 | 1 | 2 | 932,20 | 932,20 | 8 389,80 | |
| 80 | Дашкевича ул., д.7 | 1 | 2 | 932,20 | 932,20 | 8 389,80 | |
| 81 | Жарновецкого ул., д.2 | 1 | 2 | 932,20 | 932,20 | 8 389,80 | |
| 82 | Жарновецкого ул., д.4 | 1 | 2 | 932,20 | 932,20 | 8 389,80 | |
| 83 | Жарновецкого ул., д.6 | 1 | 2 | 932,20 | 932,20 | 8 389,80 | |
| 84 | Жарновецкого ул., д.8 | 1 | 2 | 932,20 | 932,20 | 8 389,80 | |
| 85 | Жертв Революции пл., д.6 | 1 | 2 | 932,20 | 932,20 | 8 389,80 | |
| 86 | Зверинская ул., д. 11, лит. А, ИТП №1 | 1 | 2 | 932,20 | 932,20 | 8 389,80 | |
| 87 | Зверинская ул., д. 11, лит. А, ИТП №2 | 1 | 2 | 932,20 | 932,20 | 8 389,80 | |
| 88 | Знаменская ул., д.29 | 1 | 2 | 932,20 | 932,20 | 8 389,80 | |
| 89 | Константиновская ул., д.10 | 1 | 2 | 932,20 | 932,20 | 8 389,80 | |
| 90 | Константиновская ул., д. 21 | 1 | 2 | 932,20 | 932,20 | 8 389,80 | |
| 91 | Константиновская ул., д.14/11 | 1 | 2 | 932,20 | 932,20 | 8 389,80 | |
| 92 | Константиновская ул., д.2 | 1 | 2 | 932,20 | 932,20 | 8 389,80 | |
| 93 | Константиновская ул., д.23/13 | 1 | 2 | 932,20 | 932,20 | 8 389,80 | |
| 94 | Константиновская ул., д.4 | 1 | 2 | 932,20 | 932,20 | 8 389,80 | |
| 95 | Мастеровой пер., д.6 | 1 | 2 | 932,20 | 932,20 | 8 389,80 | |
| 96 | Михайловская ул., д.15 | 1 | 2 | 932,20 | 932,20 | 8 389,80 | |
| 97 | Михайловская ул., д.3 | 1 | 2 | 932,20 | 932,20 | 8 389,80 | |
| 98 | Михайловская ул., д.5а | 1 | 2 | 932,20 | 932,20 | 8 389,80 | |
| 99 | Михайловская ул., д.7 | 1 | 2 | 932,20 | 932,20 | 8 389,80 | |
| 100 | Никольская ул., д. 10 (ИТП №1) | 1 | 2 | 932,20 | 932,20 | 8 389,80 | |
| 101 | Никольская ул., д. 10 (ИТП №2) | 1 | 2 | 932,20 | 932,20 | 8 389,80 | |
| 102 | Никольская ул., д.3 | 1 | 2 | 932,20 | 932,20 | 8 389,80 | |
| 103 | Никольская ул., д.8 | 1 | 2 | 932,20 | 932,20 | 8 389,80 | |
| 104 | Озерковая ул., д.13 | 1 | 2 | 932,20 | 932,20 | 8 389,80 | |
| 105 | Озерковая ул., д.23 | 1 | 2 | 932,20 | 932,20 | 8 389,80 | |
| 106 | Озерковая ул., д.25 | 1 | 2 | 932,20 | 932,20 | 8 389,80 | |
| 107 | Озерковая ул., д.27 | 1 | 2 | 932,20 | 932,20 | 8 389,80 | |
| 108 | Озерковая ул., д.39 | 1 | 2 | 932,20 | 932,20 | 8 389,80 | |
| 109 | Озерковая ул., д.39/1 | 1 | 2 | 932,20 | 932,20 | 8 389,80 | |
| 110 | Озерковая ул., д.41 | 1 | 2 | 932,20 | 932,20 | 8 389,80 | |
| 111 | Озерковая ул., д.43 | 1 | 2 | 932,20 | 932,20 | 8 389,80 | |
| 112 | Озерковая ул., д.45 | 2 | 4 | 932,20 | 1 864,40 | 16 779,60 | |
| 113 | Озерковая ул., д.49/1 | 1 | 2 | 932,20 | 932,20 | 8 389,80 | |
| 114 | Озерковая ул., д.49/3 | 1 | 2 | 932,20 | 932,20 | 8 389,80 | |
| 115 | Озерковая ул., д.5 | 1 | 2 | 932,20 | 932,20 | 8 389,80 | |
| 116 | Озерковая ул., д.51/3 | 1 | 2 | 932,20 | 932,20 | 8 389,80 | |
| 117 | Озерковая ул., д.53/1 | 1 | 2 | 932,20 | 932,20 | 8 389,80 | |
| 118 | Озерковая ул., д.53/2 | 1 | 2 | 932,20 | 932,20 | 8 389,80 | |
| 119 | Озерковая ул., д.53/3 | 1 | 2 | 932,20 | 932,20 | 8 389,80 | |
| 120 | Озерковая ул., д.55/1 | 1 | 2 | 932,20 | 932,20 | 8 389,80 | |
| 121 | Озерковая ул., д.55/2 | 1 | 2 | 932,20 | 932,20 | 8 389,80 | |
| 122 | Озерковая ул., д. 33 ГВС | 1 | 2 | 932,20 | 932,20 | 8 389,80 | |
| 123 | Озерковая ул., д. 39/1 ГВС | 1 | 2 | 932,20 | 932,20 | 8 389,80 | |
| 124 | Озерковая ул., д. 43 ГВС | 1 | 2 | 932,20 | 932,20 | 8 389,80 | |
| 125 | Озерковая ул., д.11 | 1 | 2 | 932,20 | 932,20 | 8 389,80 | |
| 126 | Озерковая ул., д.33 | 1 | 2 | 932,20 | 932,20 | 8 389,80 | |
| 127 | Озерковая ул., д.35 | 1 | 2 | 932,20 | 932,20 | 8 389,80 | |
| 128 | Озерковая ул., д.37 | 1 | 2 | 932,20 | 932,20 | 8 389,80 | |
| 129 | Озерковая ул., д.51/1 | 1 | 2 | 932,20 | 932,20 | 8 389,80 | |
| 130 | Озерковая ул., ул., д. 51/2 | 1 | 2 | 932,20 | 932,20 | 8 389,80 | |
| 131 | Пут. Козлова ул., д.14 | 1 | 2 | 932,20 | 932,20 | 8 389,80 | |
| 132 | Пут. Козлова ул., д.10 | 1 | 2 | 932,20 | 932,20 | 8 389,80 | |
| 133 | Пут. Козлова ул., д.11 | 1 | 2 | 932,20 | 932,20 | 8 389,80 | |
| 134 | Пут. Козлова ул., д.12 | 1 | 2 | 932,20 | 932,20 | 8 389,80 | |
| 135 | Пут. Козлова ул., д.16 | 1 | 2 | 932,20 | 932,20 | 8 389,80 | |
| 136 | Пут. Козлова ул., д.18 | 1 | 2 | 932,20 | 932,20 | 8 389,80 | |
| 137 | Пут. Козлова ул., д.2/5 | 1 | 2 | 932,20 | 932,20 | 8 389,80 | |
| 138 | Пут. Козлова ул., д.20 | 1 | 2 | 932,20 | 932,20 | 8 389,80 | |
| 139 | Пут. Козлова ул., д.22 | 1 | 2 | 932,20 | 932,20 | 8 389,80 | |
| 140 | Пут. Козлова ул., д.3 | 1 | 2 | 932,20 | 932,20 | 8 389,80 | |
| 141 | Пут. Козлова ул., д.4 | 1 | 2 | 932,20 | 932,20 | 8 389,80 |
| 142 | Пут. Козлова ул., д.5 | 1 | 2 | 932,20 | 932,20 | 8 389,80 | |
| 143 | Пут. Козлова ул., д.6 | 1 | 2 | 932,20 | 932,20 | 8 389,80 | |
| 144 | Пут. Козлова ул., д.7 | 1 | 2 | 932,20 | 932,20 | 8 389,80 | |
| 145 | Пут. Козлова ул., д.8 | 1 | 2 | 932,20 | 932,20 | 8 389,80 | |
| 146 | Разведчика бульвар, д. 10/2 | 1 | 2 | 932,20 | 932,20 | 8 389,80 | |
| 147 | Разведчика бульвар, д. 12/2 | 1 | 2 | 932,20 | 932,20 | 8 389,80 | |
| 148 | Разведчика бульвар, д. 12/3 | 1 | 2 | 932,20 | 932,20 | 8 389,80 | |
| 149 | Разведчика бульвар, д. 14/3 | 1 | 2 | 932,20 | 932,20 | 8 389,80 | |
| 150 | Разведчика бульвар, д. 8/1 | 1 | 2 | 932,20 | 932,20 | 8 389,80 | |
| 151 | Разведчика бульвар, д. 8/2 | 1 | 2 | 932,20 | 932,20 | 8 389,80 | |
| 152 | Разведчика бульвар, д. 8/4 | 1 | 2 | 932,20 | 932,20 | 8 389,80 | |
| 153 | Разводная ул., д. 10 | 1 | 2 | 932,20 | 932,20 | 8 389,80 | |
| 154 | Разводная ул., д. 31 | 1 | 2 | 932,20 | 932,20 | 8 389,80 | |
| 155 | Разводная ул., д. 31/1 | 1 | 2 | 932,20 | 932,20 | 8 389,80 | |
| 156 | Разводная ул., д. 33 | 1 | 2 | 932,20 | 932,20 | 8 389,80 | |
| 157 | Разводная ул., д. 39 | 1 | 2 | 932,20 | 932,20 | 8 389,80 | |
| 158 | Разводная ул., д. 4 | 1 | 2 | 932,20 | 932,20 | 8 389,80 | |
| 159 | Разводная ул., д.13 | 1 | 2 | 932,20 | 932,20 | 8 389,80 | |
| 160 | Разводная ул., д.19 | 1 | 2 | 932,20 | 932,20 | 8 389,80 | |
| 161 | Разводная ул., д.21 | 1 | 2 | 932,20 | 932,20 | 8 389,80 | |
| 162 | Разводная ул., д.25 | 1 | 2 | 932,20 | 932,20 | 8 389,80 | |
| 163 | Ропшинское ш. д. 10 ГВС | 1 | 2 | 932,20 | 932,20 | 8 389,80 | |
| 164 | Ропшинское ш. д. 10 СО | 1 | 2 | 932,20 | 932,20 | 8 389,80 | |
| 165 | Ропшинское ш. д. 11 | 1 | 4 | 1 393,58 | 1 393,58 | 12 542,22 | |
| 166 | Ропшинское ш. д. 12 ГВС | 1 | 2 | 932,20 | 932,20 | 8 389,80 | |
| 167 | Ропшинское ш. д. 12 СО | 1 | 2 | 932,20 | 932,20 | 8 389,80 | |
| 168 | Ропшинское ш. д. 13 ГВС | 1 | 2 | 932,20 | 932,20 | 8 389,80 | |
| 169 | Ропшинское ш. д. 13 СО1 | 1 | 2 | 932,20 | 932,20 | 8 389,80 | |
| 170 | Ропшинское ш. д. 13 СО2 | 1 | 2 | 932,20 | 932,20 | 8 389,80 | |
| 171 | Ропшинское ш. д. 2 ГВС | 1 | 2 | 932,20 | 932,20 | 8 389,80 | |
| 172 | Ропшинское ш. д. 2 СО | 1 | 2 | 932,20 | 932,20 | 8 389,80 | |
| 173 | Ропшинское ш. д. 3 | 1 | 2 | 932,20 | 932,20 | 8 389,80 | |
| 174 | Ропшинское ш. д. 4 ГВС | 1 | 2 | 932,20 | 932,20 | 8 389,80 | |
| 175 | Ропшинское ш. д. 4 СО | 1 | 2 | 932,20 | 932,20 | 8 389,80 | |
| 176 | Ропшинское ш. д. 5 ГВС | 1 | 2 | 932,20 | 932,20 | 8 389,80 | |
| 177 | Ропшинское ш. д. 5 СО | 1 | 2 | 932,20 | 932,20 | 8 389,80 | |
| 178 | Ропшинское ш. д. 6 ГВС | 1 | 2 | 932,20 | 932,20 | 8 389,80 | |
| 179 | Ропшинское ш. д. 6 СО | 1 | 2 | 932,20 | 932,20 | 8 389,80 | |
| 180 | Ропшинское ш. д. 7 | 1 | 4 | 1 393,58 | 1 393,58 | 12 542,22 | |
| 181 | Санкт-Петербургский пр., д. 25 | 1 | 2 | 932,20 | 932,20 | 8 389,80 | |
| 182 | Собственный пр., д. 34 СО, ГВС | 1 | 4 | 1 393,58 | 1 393,58 | 12 542,22 | |
| 183 | Собственный пр., д.18 | 1 | 2 | 932,20 | 932,20 | 8 389,80 | |
| 184 | Собственный пр., д.5 | 1 | 2 | 932,20 | 932,20 | 8 389,80 | |
| 185 | С-Петербургский пр., д.29 | 1 | 2 | 932,20 | 932,20 | 8 389,80 | |
| 186 | С-Петербургский пр., д.12 | 1 | 2 | 932,20 | 932,20 | 8 389,80 | |
| 187 | С-Петербургский пр., д.14 | 1 | 2 | 932,20 | 932,20 | 8 389,80 | |
| 188 | С-Петербургский пр., д.17 | 1 | 2 | 932,20 | 932,20 | 8 389,80 | |
| 189 | С-Петербургский пр., д.33 | 1 | 2 | 932,20 | 932,20 | 8 389,80 | |
| 190 | С-Петербургский пр., д.41 | 1 | 2 | 932,20 | 932,20 | 8 389,80 | |
| 191 | С-Петербургский пр., д.46 | 1 | 2 | 932,20 | 932,20 | 8 389,80 | |
| 192 | С-Петербургский пр., д.51 | 1 | 2 | 932,20 | 932,20 | 8 389,80 | |
| 193 | С-Петербургский пр., д.52 | 1 | 2 | 932,20 | 932,20 | 8 389,80 | |
| 194 | С-Петербургский пр., д.56 | 1 | 2 | 932,20 | 932,20 | 8 389,80 | |
| 195 | С-Петербургский пр., д.6а | 1 | 2 | 932,20 | 932,20 | 8 389,80 | |
| 196 | С-Петербургский пр., д.8/9 | 1 | 2 | 932,20 | 932,20 | 8 389,80 | |
| 197 | Суворовская ул., д.13 | 1 | 2 | 932,20 | 932,20 | 8 389,80 | |
| 198 | Суворовская ул., д.15 | 1 | 2 | 932,20 | 932,20 | 8 389,80 | |
| 199 | Суворовская ул., д.3/1 | 1 | 2 | 932,20 | 932,20 | 8 389,80 | |
| 200 | Суворовская ул., д.3/2 | 1 | 2 | 932,20 | 932,20 | 8 389,80 | |
| 201 | Суворовская ул., д.3/3 | 1 | 2 | 932,20 | 932,20 | 8 389,80 | |
| 202 | Суворовская ул., д.3/4 | 1 | 2 | 932,20 | 932,20 | 8 389,80 | |
| 203 | Суворовская ул., д.3/5 | 1 | 2 | 932,20 | 932,20 | 8 389,80 | |
| 204 | Суворовская ул., д.3/6 | 1 | 2 | 932,20 | 932,20 | 8 389,80 | |
| 205 | Суворовская ул., д.3/7 | 1 | 2 | 932,20 | 932,20 | 8 389,80 | |
| 206 | Суворовская ул., д.3/9 | 1 | 4 | 1 393,58 | 1 393,58 | 12 542,22 | |
| 207 | Суворовская ул., д.5/1 | 1 | 2 | 932,20 | 932,20 | 8 389,80 | |
| 208 | Суворовская ул., д.5/2 | 1 | 2 | 932,20 | 932,20 | 8 389,80 | |
| 209 | Суворовская ул., д.5/3 | 1 | 2 | 932,20 | 932,20 | 8 389,80 | |
| 210 | Суворовская ул., д.5/4 | 1 | 2 | 932,20 | 932,20 | 8 389,80 | |
| 211 | Суворовская ул., д.7/1 | 1 | 2 | 932,20 | 932,20 | 8 389,80 | |
| 212 | Суворовская ул., д.7/2 | 1 | 2 | 932,20 | 932,20 | 8 389,80 | |
| 213 | Суворовская ул., д.7/4 | 1 | 2 | 932,20 | 932,20 | 8 389,80 | |
| 214 | Суворовская ул., д.7/5 | 1 | 2 | 932,20 | 932,20 | 8 389,80 | |
| 215 | Суворовцев пер., д.10 | 1 | 2 | 932,20 | 932,20 | 8 389,80 | |
| 216 | Суворовцев пер., д.2 | 1 | 2 | 932,20 | 932,20 | 8 389,80 | |
| 217 | Суворовцев пер., д.3 | 1 | 2 | 932,20 | 932,20 | 8 389,80 | |
| 218 | Суворовцев пер., д.6 | 1 | 2 | 932,20 | 932,20 | 8 389,80 | |
| 219 | Суворовцев пер., д.8 | 1 | 2 | 932,20 | 932,20 | 8 389,80 | |
| 220 | Халтурина ул., д. 15, корп. 4, лит. А | 1 | 4 | 1 393,58 | 1 393,58 | 12 542,22 | |
| 221 | Халтурина ул., д.11 | 1 | 2 | 932,20 | 932,20 | 8 389,80 | |
| 222 | Халтурина ул., д.13 | 1 | 2 | 932,20 | 932,20 | 8 389,80 | |
| 223 | Халтурина ул., д.3 | 1 | 2 | 932,20 | 932,20 | 8 389,80 | |
| 224 | Халтурина ул., д.5 | 1 | 2 | 932,20 | 932,20 | 8 389,80 | |
| 225 | Чебышевская ул., д. 1/1 (ИТП № 1) | 1 | 3 | 1 213,04 | 1 213,04 | 10 917,36 | |
| 226 | Чебышевская ул., д. 1/1 (ИТП № 2) | 1 | 2 | 932,20 | 932,20 | 8 389,80 | |
| 227 | Чебышевская ул., д. 1/1 (ИТП № 3) | 1 | 3 | 1 213,04 | 1 213,04 | 10 917,36 | |
| 228 | Чебышевская ул., д. 1/2 | 1 | 3 | 1 213,04 | 1 213,04 | 10 917,36 | |
| 229 | Чебышевская ул., д. 10/1 | 1 | 3 | 1 213,04 | 1 213,04 | 10 917,36 | |
| 230 | Чебышевская ул., д. 10/2 | 1 | 3 | 1 213,04 | 1 213,04 | 10 917,36 | |
| 231 | Чебышевская ул., д. 10/3 (ИТП № 1) | 1 | 3 | 1 213,04 | 1 213,04 | 10 917,36 | |
| 232 | Чебышевская ул., д. 10/3 (ИТП № 2) | 1 | 3 | 1 213,04 | 1 213,04 | 10 917,36 | |
| 233 | Чебышевская ул., д. 12/1 (ИТП № 1) | 1 | 3 | 1 213,04 | 1 213,04 | 10 917,36 | |
| 234 | Чебышевская ул., д. 12/1 (ИТП № 2) | 1 | 3 | 1 213,04 | 1 213,04 | 10 917,36 | |
| 235 | Чебышевская ул., д. 14/1, лит. А, ИТП №2 | 1 | 2 | 932,20 | 932,20 | 8 389,80 | |
| 236 | Чебышевская ул., д. 14/1, лит. А, ИТП №3 | 1 | 4 | 1 393,58 | 1 393,58 | 12 542,22 | |
| 237 | Чебышевская ул., д. 14/2 (ИТП № 1) | 1 | 4 | 1 393,58 | 1 393,58 | 12 542,22 | |
| 238 | Чебышевская ул., д. 14/2 (ИТП № 2) | 1 | 4 | 1 393,58 | 1 393,58 | 12 542,22 | |
| 239 | Чебышевская ул., д. 2/13 (ИТП № 1) | 1 | 3 | 1 213,04 | 1 213,04 | 10 917,36 | |
| 240 | Чебышевская ул., д. 2/13 (ИТП № 2) | 1 | 3 | 1 213,04 | 1 213,04 | 10 917,36 | |
| 241 | Чебышевская ул., д. 3/1 (ИТП № 1) | 1 | 3 | 1 213,04 | 1 213,04 | 10 917,36 | |
| 242 | Чебышевская ул., д. 3/1 (ИТП № 2) | 1 | 3 | 1 213,04 | 1 213,04 | 10 917,36 | |
| 243 | Чебышевская ул., д. 3/2 | 1 | 3 | 1 213,04 | 1 213,04 | 10 917,36 | |
| 244 | Чебышевская ул., д. 4/2 | 1 | 3 | 1 213,04 | 1 213,04 | 10 917,36 | |
| 245 | Чебышевская ул., д. 4/3 | 1 | 3 | 1 213,04 | 1 213,04 | 10 917,36 | |
| 246 | Чебышевская ул., д. 5/1 (ИТП № 1) | 1 | 3 | 1 213,04 | 1 213,04 | 10 917,36 | |
| 247 | Чебышевская ул., д. 5/1 (ИТП № 2) | 1 | 3 | 1 213,04 | 1 213,04 | 10 917,36 | |
| 248 | Чебышевская ул., д. 6/12 (ИТП № 1) | 1 | 3 | 1 213,04 | 1 213,04 | 10 917,36 | |
| 249 | Чебышевская ул., д. 6/12 (ИТП № 2) | 1 | 3 | 1 213,04 | 1 213,04 | 10 917,36 | |
| 250 | Чебышевская ул., д. 7/1 | 1 | 4 | 1 393,58 | 1 393,58 | 12 542,22 | |
| 251 | Чебышевская ул., д. 8/2 | 1 | 3 | 1 213,04 | 1 213,04 | 10 917,36 | |
| 252 | Чебышевская ул., д.11 | 3 | 12 | 1 393,58 | 4 180,74 | 37 626,66 | |
| 253 | Чебышевская ул., д.14/1 | 1 | 4 | 1 393,58 | 1 393,58 | 12 542,22 | |
| 254 | Чебышевская ул., д.8/1 | 3 | 9 | 1 213,04 | 3 639,12 | 32 752,08 | |
| 255 | Чичеринская ул., д. 13/1 (ИТП № 1) | 1 | 4 | 1 393,58 | 1 393,58 | 12 542,22 | |
| 256 | Чичеринская ул., д. 13/1 (ИТП № 2) | 1 | 2 | 932,20 | 932,20 | 8 389,80 | |
| 257 | Чичеринская ул., д. 3/1 | 1 | 3 | 1 213,04 | 1 213,04 | 10 917,36 | |
| 258 | Чичеринская ул., д. 3/2 | 1 | 3 | 1 213,04 | 1 213,04 | 10 917,36 | |
| 259 | Чичеринская ул., д. 5/1 | 1 | 3 | 1 213,04 | 1 213,04 | 10 917,36 | |
| 260 | Чичеринская ул., д. 5/2 | 1 | 3 | 1 213,04 | 1 213,04 | 10 917,36 | |
| 261 | Чичеринская ул., д.11/1 | 2 | 6 | 1 213,04 | 2 426,08 | 21 834,72 | |
| 262 | Чичеринская ул., д.11/2 | 3 | 9 | 1 213,04 | 3 639,12 | 32 752,08 | |
| 263 | Чичеринская ул., д.7/1 | 2 | 6 | 1 213,04 | 2 426,08 | 21 834,72 | |
| 264 | Чичеринская ул., д.9/1 | 2 | 6 | 1 213,04 | 2 426,08 | 21 834,72 | |
| 265 | Чичеринская ул., д.9/2 | 1 | 3 | 1 213,04 | 1 213,04 | 10 917,36 | |
| 266 | Шахматова ул., д. 2/1 (ИТП № 1) | 1 | 3 | 1 213,04 | 1 213,04 | 10 917,36 | |
| 267 | Шахматова ул., д. 2/1 (ИТП № 2) | 1 | 2 | 932,20 | 932,20 | 8 389,80 | |
| 268 | Шахматова ул., д. 2/1 (ИТП № 3) | 1 | 3 | 1 213,04 | 1 213,04 | 10 917,36 | |
| 269 | Шахматова ул., д. 2/2 | 1 | 3 | 1 213,04 | 1 213,04 | 10 917,36 | |
| 270 | Шахматова ул., д. 4/1 (ИТП № 1) | 1 | 3 | 1 213,04 | 1 213,04 | 10 917,36 | |
| 271 | Шахматова ул., д. 4/1 (ИТП № 2) | 1 | 3 | 1 213,04 | 1 213,04 | 10 917,36 | |
| 272 | Шахматова ул., д. 4/2 | 1 | 3 | 1 213,04 | 1 213,04 | 10 917,36 | |
| 273 | Шахматова ул., д. 6/1 (ИТП № 1) | 1 | 3 | 1 213,04 | 1 213,04 | 10 917,36 | |
| 274 | Шахматова ул., д. 6/1 (ИТП № 2) | 1 | 3 | 1 213,04 | 1 213,04 | 10 917,36 | |
| 275 | Шахматова ул., д. 6/1 (ИТП № 3) | 1 | 3 | 1 213,04 | 1 213,04 | 10 917,36 | |
| 276 | Шахматова ул., д.10 | 2 | 8 | 1 393,58 | 2 787,16 | 25 084,44 | |
| 277 | Шахматова ул., д.12к.1 | 1 | 4 | 1 393,58 | 1 393,58 | 12 542,22 | |
| 278 | Шахматова ул., д.12к.2 | 1 | 4 | 1 393,58 | 1 393,58 | 12 542,22 | |
| 279 | Шахматова ул., д.12к.3 | 1 | 4 | 1 393,58 | 1 393,58 | 12 542,22 | |
| 280 | Шахматова ул., д.12к.4 | 1 | 4 | 1 393,58 | 1 393,58 | 12 542,22 | |
| 281 | Шахматова ул., д.14 | 2 | 8 | 1 393,58 | 2 787,16 | 25 084,44 | |
| 282 | Шахматова ул., д.16 | 3 | 12 | 1 393,58 | 4 180,74 | 37 626,66 | |
| 283 | Шахматова ул., д.16/2 | 1 | 4 | 1 393,58 | 1 393,58 | 12 542,22 | |
| 284 | Шахматова ул., д.16/3 | 1 | 4 | 1 393,58 | 1 393,58 | 12 542,22 | |
| 285 | Эйхенская ул., д.21 | 1 | 2 | 932,20 | 932,20 | 8 389,80 | |
| 286 | Эрлеровский б-р, д. 18 | 1 | 2 | 932,20 | 932,20 | 8 389,80 | |
| 287 | Эрлеровский б-р, д. 22 | 1 | 2 | 932,20 | 932,20 | 8 389,80 | |
| 288 | Эрлеровский б-р, д. 24 | 1 | 2 | 932,20 | 932,20 | 8 389,80 | |
| 289 | Эрлеровский б-р, д.14 | 1 | 2 | 932,20 | 932,20 | 8 389,80 | |
| 290 | Эрлеровский б-р, д.16 | 1 | 2 | 932,20 | 932,20 | 8 389,80 | |
| 291 | Юты Бондаровской ул., д.19/2 | 1 | 4 | 1 393,58 | 1 393,58 | 12 542,22 | |
| 292 | Юты Бондаровской ул., д.19/3 | 1 | 4 | 1 393,58 | 1 393,58 | 12 542,22 | |
| 293 | Юты Бондаровской ул., д.20 | 1 | 4 | 1 393,58 | 1 393,58 | 12 542,22 | |
| 294 | Юты-Бондаровской ул., д. 17/1 СО | 1 | 2 | 932,20 | 932,20 | 8 389,80 | |
| 295 | Юты-Бондаровской, д.17/1 ГВС | 1 | 2 | 932,20 | 932,20 | 8 389,80 | |
| **ИТОГО:** | | **322** |  |  | **334 491,06** | **3 010 419,54** | |

**РАЗДЕЛ 5**

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**ДОГОВОР № \_\_**

**на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту узлов учета тепловой энергии (УУТЭ) в многоквартирных домах, обслуживаемых ООО «ЖКС г. Петродворца»**

Санкт-Петербург «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Общество с ограниченной ответственностью «Жилкомсервис г. Петродворца»», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Сорокина Александра Ивановича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании результатов проведения открытого конкурса (Протокол комиссии от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_), заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. С целью поддержания работоспособности оборудования узлов учета тепловой энергии (далее УУТЭ) Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязанности по сервисному обслуживанию 322 УУТЭ, расположенных в индивидуальных тепловых пунктах (далее – ИТП) по адресам, указанным в Приложении № 1 к настоящему Договору и в соответствии с регламентом работ и их стоимостью, изложенными в Приложении № 2 к настоящему Договору, а Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные работы.

1. **ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

***2.1. Обязанности Исполнителя:***

2.1.1. Исполнитель осуществляет периодический осмотр УУТЭ с целью контроля технического состояния оборудования, входящего в его состав (далее – Оборудование). При обнаружении неудовлетворительного состояния оборудования, которое влияет на объем и точность архивируемых данных о теплопотреблении, Исполнитель незамедлительно информирует Заказчика и составляет Акт дефектации с участием представителя Заказчика.

Оборудование, требующее ремонта, в течение двух рабочих дней демонтируется Исполнителем и направляется в сервисный центр производителя. На время ремонта Исполнитель ставит на место демонтируемого оборудования такое же или аналогичное, обеспечивающее штатную работу УУТЭ. В случае невозможности ремонта, на основании заключения сервисного центра, Исполнитель информирует об этом Заказчика, закупает и ставит такое же или аналогичное оборудование, которое позволяет работать УУТЭ в штатном режиме. Стоимость ремонта и/или закупки нового оборудования не входит в стоимость сервисного обслуживания и оплачивается Заказчиком отдельно по счетам, полученным от Исполнителя в течение трех рабочих дней с момента их получения по факсу или по электронной почте.

2.1.2. В соответствии с Правилами учета тепловой энергии и теплоносителя Исполнитель контролирует работу систем теплопотребления по показаниям тепловычислителя, проверяет текущие параметры и ведение журнала ежесуточных показаний УУТЭ, анализирует режимы теплопотребления, сравнивает параметры с договорными значениями, информирует Заказчика о случаях отклонения от договорных параметров, в том числе: превышение расхода сетевой воды, расхода подпиточной воды и/или иных нарушений условий эксплуатации.

2.1.3. Исполнитель проверяет сохранность пломб на оборудовании, входящем в состав УУТЭ. При обнаружении неопломбированного прибора в составе УУТЭ Исполнитель составляет акт о недопуске УУТЭ в эксплуатацию, который подписывается представителем Заказчика.

Если Заказчик в течение десяти дней самостоятельно не может обеспечить наличие контрольных пломб, то Исполнитель производит замену оборудования на новое (опломбированное) и выставляет Заказчику счет на оплату вновь установленного оборудования. Заказчик производит оплату счета в течение трех рабочих дней с момента его получения по факсу или по электронной почте.

2.1.4. Исполнитель производит считывание архивных данных о теплопотреблении (в т.ч. часовых архивов, данных о нештатных ситуациях) и их обработку для контроля текущего технического состояния и оценки работоспособности Оборудования. В отопительный и межотопительный периоды (при наличии теплоносителя в системе) производит считывание и обработку архивных данных с УУТЭ о теплопотреблении, формирует отчеты о теплопотреблении установленной формы (в том числе часовые архивы) и передает их в Службу по приборному учету для оформления расчетных документов.

2.1.5. Исполнитель осуществляет прием заявок о выходе из строя оборудования УУТЭ по рабочим дням с 9:00 до 17:00 по телефону \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.1.6. Исполнитель, при необходимости, производит корректировку форм отчетов о теплопотреблении в соответствии с новыми нормативными документами.

2.1.7. В межотопительный период Исполнитель выполняет работы по подготовке оборудования УУТЭ к новому отопительному сезону - демонтаж/монтаж и чистка расходомеров, наладка работы тепловычислителя и расходомеров (при подаче теплоносителя).

***2.2. Обязанности Заказчика:***

2.2.1. Заказчик на момент заключения Договора предоставляет всю необходимую документацию на УУТЭ (паспорт системы отопления; паспорт системы вентиляции; паспорт системы ГВС; паспорт узла присоединения; Акт допуска в коммерческую эксплуатацию УУТЭ; проект УУТЭ и тепловую схему ИТП, согласованные с ресурсоснабжающей организацией; свидетельства о проведении поверки на измерительные приборы УУТЭ).

2.2.2. Заказчик обеспечивает сохранность оборудования, входящего в состав УУТЭ (в т.ч. адаптер сигналов сотовой связи АССВ 031ПР) и контрольных пломб на нем.

2.2.3. Заказчик назначает приказом должностное лицо, ответственное за эксплуатацию и сохранность оборудования УУТЭ, а также за ведение журнала учета потребления тепловой энергии и теплоносителя.

2.2.4. Заказчик обеспечивает бесперебойное питание оборудования УУТЭ электроэнергией и содержание в нормальном техническом состоянии средств электрозащиты и электропроводки.

2.2.5. Заказчик обеспечивает исправность запорной арматуры и оборудования теплового пункта.

2.2.6. Заказчик обеспечивает свободный доступ представителей Исполнителя к оборудованию УУТЭ в рабочее время, перекрытие задвижек в ИТП и слив системы центрального отопления для проведения профилактических работ или ремонта оборудования УУТЭ.

2.2.7. Заказчик сообщает Исполнителю о предполагаемых ремонтных работах в ИТП для принятия мер по предотвращению выхода из строя оборудования УУТЭ.

2.2.8. Заказчик ежемесячно принимает и оплачивает работы за сервисное обслуживание УУТЭ.

2.2.9. Заказчик дополнительно оплачивает стоимость ремонта и/или закупки нового оборудования на основании счетов Исполнителя в течение трех рабочих дней с момента их получения по факсу или по электронной почте.

2.2.10. Заказчик обеспечивает сохранность принадлежащего Исполнителю оборудования, установленного в ИТП Заказчика.

2.2.11. Заказчик обеспечивает работоспособность оборудования УУТЭ на момент заключения Договора.

1. **СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Стоимость работ, в соответствии с п.1.1, настоящего Договора, за сервисное обслуживание 322 УУТЭ за один месяц составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), в том числе НДС 18% - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб. Оплата производится Заказчиком ежемесячно, в т.ч. и в межотопительный период, в течение трех банковских дней с момента подписания Сторонами акта выполненных работ и получения счета от Исполнителя.

3.2. Стоимость работ не зависит от фактического количества дней подачи теплоносителя.

1. **ПОРЯДОК ПРИЕМКИ РАБОТ**

4.1. Ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, Сторонами подписывается двухсторонние акты сдачи-приемки работ в соответствии с п. 1.1, настоящего Договора.

4.2. Заказчик в течение трех рабочих дней с момента получения от Исполнителя акта сдачи-приемки работ обязан направить Исполнителю подписанный акт или мотивированный отказ с указанием причин. В случае уклонения Заказчика от подписания акта сдачи-приемки работ, Исполнитель делает запись на акте сдачи-приемки работ об отказе от подписания вышеуказанного акта и работы считаются принятыми Заказчиком без замечаний.

4.3. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки выполненных работ, Стороны составляют двухсторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения. Все доработки Исполнитель выполняет в оговоренные в акте сроки в рамках обязательств по настоящему Договору.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1.За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. При невыполнении Заказчиком обязательств, указанных в пункте 2.2. настоящего Договора, Исполнитель не несет ответственности за качество работы УУТЭ, а также за формирование отчета о теплопотреблении.

5.3. За нарушение сроков оплаты Исполнитель вправе потребовать от Заказчика уплату пени в размере 1/365 (одной трёхсот шестьдесят пятой) ставки рефинансирования Центрального Банка России от не своевременно оплаченной суммы за каждый день просрочки. Соответствующее требование (претензия) направляется Заказчику по факсу или по электронной почте.

**6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

6.1. Любой спор или разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров, в случае недостижения согласия передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

**7. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА**

7.1. Ни одна из Сторон не будет нести ответственности за полное или частичное неисполнение любого из своих обязательств, предусмотренных настоящим Договором, если неисполнение будет являться следствием форс-мажорных обстоятельств (наводнение, пожар, землетрясение и другие стихийные бедствия, военные действия), возникших после заключения Договора.

1. **ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

8.1. Любые дополнения и изменения к настоящему Договору должны быть оформлены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

8.2. Настоящий Договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.3. В случае изменения адресов, телефонов, юридических реквизитов Стороны обязаны оповестить друг друга в течение десяти банковских дней от даты такового изменения.

8.4. Договор может быть расторгнут досрочно только по взаимному соглашению Сторон.

8.5. В случае досрочного расторжения Договора Сторонами составляется двухсторонний акт фактически выполненных работ за прошедший период, согласно которому производятся окончательные взаиморасчеты между Сторонами.

8.6. Договор заключен в 2 (двух) идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

1. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

9.1. Срок действия настоящего Договора – 9 (девять) месяцев с момента его подписания Сторонами.

1. **ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ**
   1. К настоящему Договору прилагается и является его неотъемлемой частью:
      1. Приложение № 1- Адресный список обслуживаемых УУТЭ.
      2. Приложение № 2 - Регламент работ и их стоимость.

1. **АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**Исполнитель:**

**Заказчик:**

ООО «ЖКС г. Петродворца»

198504, Санкт-Петербург, г. Петродворец, ул. Петергофская, дом 13,

ИНН 7819309041, КПП 781901001

ОГРН 1089847236247, ОКПО 74786849, ОКАТО 40290501000,

БИК 044030790,

ОКВЭД 70.32.1; 70.32.2,

р/сч 40702810755240001598 в Северо-западном банке ОАО «Сбербанк России»

к/сч 30101810500000000653

тел.: 8 (812) 450-67-65

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик:** |  | **Исполнитель:** |
| Генеральный директор |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.И. Сорокин |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| М.П. |  | М.П. |

Приложение № 1 к проекту Договора

№\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**Адресный список обслуживаемых УУТЭ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Адрес** | **Кол-во УУТЭ** | **Кол-во расходомеров** | **Цена руб., с НДС** | **Сумма руб. (в мес.),**  **с НДС** | **Сумма руб. (за 9 мес.),**  **с НДС** | |
| 1 | Аврова ул., д.10 | 1 | 2 |  |  |  | |
| 2 | Аврова ул., д.11 | 1 | 2 |  |  |  | |
| 3 | Аврова ул., д.11а | 1 | 2 |  |  |  | |
| 4 | Аврова ул., д.11б | 1 | 2 |  |  |  | |
| 5 | Аврова ул., д.12 | 1 | 2 |  |  |  | |
| 6 | Аврова ул., д.13 | 1 | 2 |  |  |  | |
| 7 | Аврова ул., д.13а | 1 | 2 |  |  |  | |
| 8 | Аврова ул., д.13б | 1 | 2 |  |  |  | |
| 9 | Аврова ул., д.15б | 1 | 2 |  |  |  | |
| 10 | Аврова ул., д.16 | 1 | 2 |  |  |  | |
| 11 | Аврова ул., д.17/1 | 1 | 2 |  |  |  | |
| 12 | Блан-Менильская ул., д.1 | 1 | 2 |  |  |  | |
| 13 | Блан-Менильская ул., д.11 | 1 | 2 |  |  |  | |
| 14 | Блан-Менильская ул., д.3 | 1 | 2 |  |  |  | |
| 15 | Блан-Менильская ул., д.7 | 1 | 2 |  |  |  | |
| 16 | Блан-Менильская ул., д.9 | 1 | 2 |  |  |  | |
| 17 | Бобыльская дорога, д.57 | 6 | 12 |  |  |  | |
| 18 | Бобыльская дорога, д.57/1 | 3 | 6 |  |  |  | |
| 19 | Бобыльская дорога, д.61 | 5 | 10 |  |  |  | |
| 20 | Бородачева ул., д. 10 | 1 | 2 |  |  |  | |
| 21 | Ботаническая ул., д. 10/1 | 1 | 3 |  |  |  | |
| 22 | Ботаническая ул., д. 10/2 | 1 | 3 |  |  |  | |
| 23 | Ботаническая ул., д. 16/1 | 1 | 3 |  |  |  | |
| 24 | Ботаническая ул., д. 16/2 | 1 | 3 |  |  |  | |
| 25 | Ботаническая ул., д. 18/1 | 1 | 3 |  |  |  | |
| 26 | Ботаническая ул., д. 18/2 | 1 | 3 |  |  |  | |
| 27 | Ботаническая ул., д. 18/6 (ИТП № 1) | 1 | 3 |  |  |  | |
| 28 | Ботаническая ул., д. 20/1 (ИТП № 1) | 1 | 3 |  |  |  | |
| 29 | Ботаническая ул., д. 20/1 (ИТП № 2) | 1 | 3 |  |  |  | |
| 30 | Ботаническая ул., д. 3/2 (ИТП № 1) | 1 | 3 |  |  |  | |
| 31 | Ботаническая ул., д. 5/1 | 1 | 3 |  |  |  | |
| 32 | Ботаническая ул., д. 5/2 | 1 | 3 |  |  |  | |
| 33 | Ботаническая ул., д. 6/1 | 1 | 3 |  |  |  | |
| 34 | Ботаническая ул., д. 6/2 | 1 | 3 |  |  |  | |
| 35 | Ботаническая ул., д. 7/1 | 1 | 3 |  |  |  | |
| 36 | Ботаническая ул., д. 9/1 | 1 | 3 |  |  |  | |
| 37 | Ботаническая ул., д.7 к.2 | 1 | 2 |  |  |  | |
| 38 | б-р Разведчика, д.2/1 | 1 | 2 |  |  |  | |
| 39 | б-р Разведчика, д.2/2 | 1 | 2 |  |  |  | |
| 40 | б-р Разведчика, д.6/1 | 1 | 2 |  |  |  | |
| 41 | б-р Разведчика, д.6/2 | 1 | 2 |  |  |  | |
| 42 | б-р Разведчика, д.6/3 | 1 | 2 |  |  |  | |
| 43 | б-р Разведчика, д.8/3 | 1 | 2 |  |  |  | |
| 44 | б-р Разведчика, д.12/1 | 1 | 2 |  |  |  | |
| 45 | б-р Разведчика, д.14/1 | 1 | 2 |  |  |  | |
| 46 | б-р Разведчика, д.14/2 | 1 | 2 |  |  |  | |
| 47 | б-р Разведчика, д.14/4 | 1 | 2 |  |  |  | |
| 48 | б-р Разведчика, д.16/1 | 1 | 2 |  |  |  | |
| 49 | б-р Разведчика, д.16/3 | 1 | 2 |  |  |  | |
| 50 | б-р Разведчика, д.6/4 | 1 | 2 |  |  |  | |
| 51 | Братьев Горкушенко ул., д.18 | 1 | 2 |  |  |  | |
| 52 | Братьев Горкушенко ул., д.22/31 | 1 | 2 |  |  |  | |
| 53 | Братьев Горкушенко ул., д.3 | 1 | 2 |  |  |  | |
| 54 | Братьев Горкушенко ул., д. 5/1 | 1 | 2 |  |  |  | |
| 55 | Братьев Горкушенко ул., д.16/24 | 1 | 2 |  |  |  | |
| 56 | Братьев Горкушенко ул., д.5/2 | 1 | 2 |  |  |  | |
| 57 | Братьев Горкушенко ул., д.7 | 1 | 2 |  |  |  | |
| 58 | Братьев Горкушенко ул., д.9 | 1 | 2 |  |  |  | |
| 59 | Братьев Горкушенко ул., д.9/1 | 1 | 2 |  |  |  | |
| 60 | Братьев Горкушенко ул., д.9/2 | 1 | 2 |  |  |  | |
| 61 | Володи Дубинина ул., д.12-а | 2 | 4 |  |  |  | |
| 62 | Володи Дубинина ул., д.3 | 1 | 2 |  |  |  | |
| 63 | Володи Дубинина ул., д.5 | 1 | 2 |  |  |  | |
| 64 | Володи Дубинина ул., д.6 | 1 | 2 |  |  |  | |
| 65 | Володи Дубинина ул., д.7 | 1 | 2 |  |  |  | |
| 66 | Володи Дубинина ул., д.8 | 1 | 2 |  |  |  | |
| 67 | ВолодиДубинина ул., д.2 | 1 | 2 |  |  |  | |
| 68 | Гостилицкое ш. 19/1 | 1 | 3 |  |  |  | |
| 69 | Гостилицкое ш., д. 15/1 | 1 | 3 |  |  |  | |
| 70 | Гостилицкое ш., д. 17/1 | 1 | 3 |  |  |  | |
| 71 | Гостилицкое ш., д. 17/2 | 1 | 3 |  |  |  | |
| 72 | Гостилицкое ш., д. 21/1 | 1 | 4 |  |  |  | |
| 73 | Гостилицкое ш., д. 7/1 (ИТП № 1) | 1 | 4 |  |  |  | |
| 74 | Гостилицкое ш., д. 7/1 (ИТП № 2) | 1 | 4 |  |  |  | |
| 75 | Гостилицкое ш., д.23 к.1 ИТП№1, ИТП№2 | 2 | 4 |  |  |  | |
| 76 | Дегтярева ул., д. 3 | 1 | 3 |  |  |  | |
| 77 | Дашкевича ул, д.11а/9 | 1 | 2 |  |  |  | |
| 78 | Дашкевича ул, д.6 | 1 | 2 |  |  |  | |
| 79 | Дашкевича ул., д.5 | 1 | 2 |  |  |  | |
| 80 | Дашкевича ул., д.7 | 1 | 2 |  |  |  | |
| 81 | Жарновецкого ул., д.2 | 1 | 2 |  |  |  | |
| 82 | Жарновецкого ул., д.4 | 1 | 2 |  |  |  | |
| 83 | Жарновецкого ул., д.6 | 1 | 2 |  |  |  | |
| 84 | Жарновецкого ул., д.8 | 1 | 2 |  |  |  | |
| 85 | Жертв Революции пл., д.6 | 1 | 2 |  |  |  | |
| 86 | Зверинская ул., д. 11, лит. А, ИТП №1 | 1 | 2 |  |  |  | |
| 87 | Зверинская ул., д. 11, лит. А, ИТП №2 | 1 | 2 |  |  |  | |
| 88 | Знаменская ул., д.29 | 1 | 2 |  |  |  | |
| 89 | Константиновская ул., д.10 | 1 | 2 |  |  |  | |
| 90 | Константиновская ул., д. 21 | 1 | 2 |  |  |  | |
| 91 | Константиновская ул., д.14/11 | 1 | 2 |  |  |  | |
| 92 | Константиновская ул., д.2 | 1 | 2 |  |  |  | |
| 93 | Константиновская ул., д.23/13 | 1 | 2 |  |  |  | |
| 94 | Константиновская ул., д.4 | 1 | 2 |  |  |  | |
| 95 | Мастеровой пер., д.6 | 1 | 2 |  |  |  | |
| 96 | Михайловская ул., д.15 | 1 | 2 |  |  |  | |
| 97 | Михайловская ул., д.3 | 1 | 2 |  |  |  | |
| 98 | Михайловская ул., д.5а | 1 | 2 |  |  |  | |
| 99 | Михайловская ул., д.7 | 1 | 2 |  |  |  | |
| 100 | Никольская ул., д. 10 (ИТП №1) | 1 | 2 |  |  |  | |
| 101 | Никольская ул., д. 10 (ИТП №2) | 1 | 2 |  |  |  | |
| 102 | Никольская ул., д.3 | 1 | 2 |  |  |  | |
| 103 | Никольская ул., д.8 | 1 | 2 |  |  |  | |
| 104 | Озерковая ул., д.13 | 1 | 2 |  |  |  | |
| 105 | Озерковая ул., д.23 | 1 | 2 |  |  |  | |
| 106 | Озерковая ул., д.25 | 1 | 2 |  |  |  | |
| 107 | Озерковая ул., д.27 | 1 | 2 |  |  |  | |
| 108 | Озерковая ул., д.39 | 1 | 2 |  |  |  | |
| 109 | Озерковая ул., д.39/1 | 1 | 2 |  |  |  | |
| 110 | Озерковая ул., д.41 | 1 | 2 |  |  |  | |
| 111 | Озерковая ул., д.43 | 1 | 2 |  |  |  | |
| 112 | Озерковая ул., д.45 | 2 | 4 |  |  |  | |
| 113 | Озерковая ул., д.49/1 | 1 | 2 |  |  |  | |
| 114 | Озерковая ул., д.49/3 | 1 | 2 |  |  |  | |
| 115 | Озерковая ул., д.5 | 1 | 2 |  |  |  | |
| 116 | Озерковая ул., д.51/3 | 1 | 2 |  |  |  | |
| 117 | Озерковая ул., д.53/1 | 1 | 2 |  |  |  | |
| 118 | Озерковая ул., д.53/2 | 1 | 2 |  |  |  | |
| 119 | Озерковая ул., д.53/3 | 1 | 2 |  |  |  | |
| 120 | Озерковая ул., д.55/1 | 1 | 2 |  |  |  | |
| 121 | Озерковая ул., д.55/2 | 1 | 2 |  |  |  | |
| 122 | Озерковая ул., д. 33 ГВС | 1 | 2 |  |  |  | |
| 123 | Озерковая ул., д. 39/1 ГВС | 1 | 2 |  |  |  | |
| 124 | Озерковая ул., д. 43 ГВС | 1 | 2 |  |  |  | |
| 125 | Озерковая ул., д.11 | 1 | 2 |  |  |  | |
| 126 | Озерковая ул., д.33 | 1 | 2 |  |  |  | |
| 127 | Озерковая ул., д.35 | 1 | 2 |  |  |  | |
| 128 | Озерковая ул., д.37 | 1 | 2 |  |  |  | |
| 129 | Озерковая ул., д.51/1 | 1 | 2 |  |  |  | |
| 130 | Озерковая ул., ул., д. 51/2 | 1 | 2 |  |  |  | |
| 131 | Пут. Козлова ул., д.14 | 1 | 2 |  |  |  | |
| 132 | Пут. Козлова ул., д.10 | 1 | 2 |  |  |  | |
| 133 | Пут. Козлова ул., д.11 | 1 | 2 |  |  |  | |
| 134 | Пут. Козлова ул., д.12 | 1 | 2 |  |  |  | |
| 135 | Пут. Козлова ул., д.16 | 1 | 2 |  |  |  | |
| 136 | Пут. Козлова ул., д.18 | 1 | 2 |  |  |  | |
| 137 | Пут. Козлова ул., д.2/5 | 1 | 2 |  |  |  | |
| 138 | Пут. Козлова ул., д.20 | 1 | 2 |  |  |  | |
| 139 | Пут. Козлова ул., д.22 | 1 | 2 |  |  |  | |
| 140 | Пут. Козлова ул., д.3 | 1 | 2 |  |  |  | |
| 141 | Пут. Козлова ул., д.4 | 1 | 2 |  |  |  |
| 142 | Пут. Козлова ул., д.5 | 1 | 2 |  |  |  | |
| 143 | Пут. Козлова ул., д.6 | 1 | 2 |  |  |  | |
| 144 | Пут. Козлова ул., д.7 | 1 | 2 |  |  |  | |
| 145 | Пут. Козлова ул., д.8 | 1 | 2 |  |  |  | |
| 146 | Разведчика бульвар, д. 10/2 | 1 | 2 |  |  |  | |
| 147 | Разведчика бульвар, д. 12/2 | 1 | 2 |  |  |  | |
| 148 | Разведчика бульвар, д. 12/3 | 1 | 2 |  |  |  | |
| 149 | Разведчика бульвар, д. 14/3 | 1 | 2 |  |  |  | |
| 150 | Разведчика бульвар, д. 8/1 | 1 | 2 |  |  |  | |
| 151 | Разведчика бульвар, д. 8/2 | 1 | 2 |  |  |  | |
| 152 | Разведчика бульвар, д. 8/4 | 1 | 2 |  |  |  | |
| 153 | Разводная ул., д. 10 | 1 | 2 |  |  |  | |
| 154 | Разводная ул., д. 31 | 1 | 2 |  |  |  | |
| 155 | Разводная ул., д. 31/1 | 1 | 2 |  |  |  | |
| 156 | Разводная ул., д. 33 | 1 | 2 |  |  |  | |
| 157 | Разводная ул., д. 39 | 1 | 2 |  |  |  | |
| 158 | Разводная ул., д. 4 | 1 | 2 |  |  |  | |
| 159 | Разводная ул., д.13 | 1 | 2 |  |  |  | |
| 160 | Разводная ул., д.19 | 1 | 2 |  |  |  | |
| 161 | Разводная ул., д.21 | 1 | 2 |  |  |  | |
| 162 | Разводная ул., д.25 | 1 | 2 |  |  |  | |
| 163 | Ропшинское ш. д. 10 ГВС | 1 | 2 |  |  |  | |
| 164 | Ропшинское ш. д. 10 СО | 1 | 2 |  |  |  | |
| 165 | Ропшинское ш. д. 11 | 1 | 4 |  |  |  | |
| 166 | Ропшинское ш. д. 12 ГВС | 1 | 2 |  |  |  | |
| 167 | Ропшинское ш. д. 12 СО | 1 | 2 |  |  |  | |
| 168 | Ропшинское ш. д. 13 ГВС | 1 | 2 |  |  |  | |
| 169 | Ропшинское ш. д. 13 СО1 | 1 | 2 |  |  |  | |
| 170 | Ропшинское ш. д. 13 СО2 | 1 | 2 |  |  |  | |
| 171 | Ропшинское ш. д. 2 ГВС | 1 | 2 |  |  |  | |
| 172 | Ропшинское ш. д. 2 СО | 1 | 2 |  |  |  | |
| 173 | Ропшинское ш. д. 3 | 1 | 2 |  |  |  | |
| 174 | Ропшинское ш. д. 4 ГВС | 1 | 2 |  |  |  | |
| 175 | Ропшинское ш. д. 4 СО | 1 | 2 |  |  |  | |
| 176 | Ропшинское ш. д. 5 ГВС | 1 | 2 |  |  |  | |
| 177 | Ропшинское ш. д. 5 СО | 1 | 2 |  |  |  | |
| 178 | Ропшинское ш. д. 6 ГВС | 1 | 2 |  |  |  | |
| 179 | Ропшинское ш. д. 6 СО | 1 | 2 |  |  |  | |
| 180 | Ропшинское ш. д. 7 | 1 | 4 |  |  |  | |
| 181 | Санкт-Петербургский пр., д. 25 | 1 | 2 |  |  |  | |
| 182 | Собственный пр., д. 34 СО, ГВС | 1 | 4 |  |  |  | |
| 183 | Собственный пр., д.18 | 1 | 2 |  |  |  | |
| 184 | Собственный пр., д.5 | 1 | 2 |  |  |  | |
| 185 | С-Петербургский пр., д.29 | 1 | 2 |  |  |  | |
| 186 | С-Петербургский пр., д.12 | 1 | 2 |  |  |  | |
| 187 | С-Петербургский пр., д.14 | 1 | 2 |  |  |  | |
| 188 | С-Петербургский пр., д.17 | 1 | 2 |  |  |  | |
| 189 | С-Петербургский пр., д.33 | 1 | 2 |  |  |  | |
| 190 | С-Петербургский пр., д.41 | 1 | 2 |  |  |  | |
| 191 | С-Петербургский пр., д.46 | 1 | 2 |  |  |  | |
| 192 | С-Петербургский пр., д.51 | 1 | 2 |  |  |  | |
| 193 | С-Петербургский пр., д.52 | 1 | 2 |  |  |  | |
| 194 | С-Петербургский пр., д.56 | 1 | 2 |  |  |  | |
| 195 | С-Петербургский пр., д.6а | 1 | 2 |  |  |  | |
| 196 | С-Петербургский пр., д.8/9 | 1 | 2 |  |  |  | |
| 197 | Суворовская ул., д.13 | 1 | 2 |  |  |  | |
| 198 | Суворовская ул., д.15 | 1 | 2 |  |  |  | |
| 199 | Суворовская ул., д.3/1 | 1 | 2 |  |  |  | |
| 200 | Суворовская ул., д.3/2 | 1 | 2 |  |  |  | |
| 201 | Суворовская ул., д.3/3 | 1 | 2 |  |  |  | |
| 202 | Суворовская ул., д.3/4 | 1 | 2 |  |  |  | |
| 203 | Суворовская ул., д.3/5 | 1 | 2 |  |  |  | |
| 204 | Суворовская ул., д.3/6 | 1 | 2 |  |  |  | |
| 205 | Суворовская ул., д.3/7 | 1 | 2 |  |  |  | |
| 206 | Суворовская ул., д.3/9 | 1 | 4 |  |  |  | |
| 207 | Суворовская ул., д.5/1 | 1 | 2 |  |  |  | |
| 208 | Суворовская ул., д.5/2 | 1 | 2 |  |  |  | |
| 209 | Суворовская ул., д.5/3 | 1 | 2 |  |  |  | |
| 210 | Суворовская ул., д.5/4 | 1 | 2 |  |  |  | |
| 211 | Суворовская ул., д.7/1 | 1 | 2 |  |  |  | |
| 212 | Суворовская ул., д.7/2 | 1 | 2 |  |  |  | |
| 213 | Суворовская ул., д.7/4 | 1 | 2 |  |  |  | |
| 214 | Суворовская ул., д.7/5 | 1 | 2 |  |  |  | |
| 215 | Суворовцев пер., д.10 | 1 | 2 |  |  |  | |
| 216 | Суворовцев пер., д.2 | 1 | 2 |  |  |  | |
| 217 | Суворовцев пер., д.3 | 1 | 2 |  |  |  | |
| 218 | Суворовцев пер., д.6 | 1 | 2 |  |  |  | |
| 219 | Суворовцев пер., д.8 | 1 | 2 |  |  |  | |
| 220 | Халтурина ул., д. 15, корп. 4, лит. А | 1 | 4 |  |  |  | |
| 221 | Халтурина ул., д.11 | 1 | 2 |  |  |  | |
| 222 | Халтурина ул., д.13 | 1 | 2 |  |  |  | |
| 223 | Халтурина ул., д.3 | 1 | 2 |  |  |  | |
| 224 | Халтурина ул., д.5 | 1 | 2 |  |  |  | |
| 225 | Чебышевская ул., д. 1/1 (ИТП № 1) | 1 | 3 |  |  |  | |
| 226 | Чебышевская ул., д. 1/1 (ИТП № 2) | 1 | 2 |  |  |  | |
| 227 | Чебышевская ул., д. 1/1 (ИТП № 3) | 1 | 3 |  |  |  | |
| 228 | Чебышевская ул., д. 1/2 | 1 | 3 |  |  |  | |
| 229 | Чебышевская ул., д. 10/1 | 1 | 3 |  |  |  | |
| 230 | Чебышевская ул., д. 10/2 | 1 | 3 |  |  |  | |
| 231 | Чебышевская ул., д. 10/3 (ИТП № 1) | 1 | 3 |  |  |  | |
| 232 | Чебышевская ул., д. 10/3 (ИТП № 2) | 1 | 3 |  |  |  | |
| 233 | Чебышевская ул., д. 12/1 (ИТП № 1) | 1 | 3 |  |  |  | |
| 234 | Чебышевская ул., д. 12/1 (ИТП № 2) | 1 | 3 |  |  |  | |
| 235 | Чебышевская ул., д. 14/1, лит. А, ИТП №2 | 1 | 2 |  |  |  | |
| 236 | Чебышевская ул., д. 14/1, лит. А, ИТП №3 | 1 | 4 |  |  |  | |
| 237 | Чебышевская ул., д. 14/2 (ИТП № 1) | 1 | 4 |  |  |  | |
| 238 | Чебышевская ул., д. 14/2 (ИТП № 2) | 1 | 4 |  |  |  | |
| 239 | Чебышевская ул., д. 2/13 (ИТП № 1) | 1 | 3 |  |  |  | |
| 240 | Чебышевская ул., д. 2/13 (ИТП № 2) | 1 | 3 |  |  |  | |
| 241 | Чебышевская ул., д. 3/1 (ИТП № 1) | 1 | 3 |  |  |  | |
| 242 | Чебышевская ул., д. 3/1 (ИТП № 2) | 1 | 3 |  |  |  | |
| 243 | Чебышевская ул., д. 3/2 | 1 | 3 |  |  |  | |
| 244 | Чебышевская ул., д. 4/2 | 1 | 3 |  |  |  | |
| 245 | Чебышевская ул., д. 4/3 | 1 | 3 |  |  |  | |
| 246 | Чебышевская ул., д. 5/1 (ИТП № 1) | 1 | 3 |  |  |  | |
| 247 | Чебышевская ул., д. 5/1 (ИТП № 2) | 1 | 3 |  |  |  | |
| 248 | Чебышевская ул., д. 6/12 (ИТП № 1) | 1 | 3 |  |  |  | |
| 249 | Чебышевская ул., д. 6/12 (ИТП № 2) | 1 | 3 |  |  |  | |
| 250 | Чебышевская ул., д. 7/1 | 1 | 4 |  |  |  | |
| 251 | Чебышевская ул., д. 8/2 | 1 | 3 |  |  |  | |
| 252 | Чебышевская ул., д.11 | 3 | 12 |  |  |  | |
| 253 | Чебышевская ул., д.14/1 | 1 | 4 |  |  |  | |
| 254 | Чебышевская ул., д.8/1 | 3 | 9 |  |  |  | |
| 255 | Чичеринская ул., д. 13/1 (ИТП № 1) | 1 | 4 |  |  |  | |
| 256 | Чичеринская ул., д. 13/1 (ИТП № 2) | 1 | 2 |  |  |  | |
| 257 | Чичеринская ул., д. 3/1 | 1 | 3 |  |  |  | |
| 258 | Чичеринская ул., д. 3/2 | 1 | 3 |  |  |  | |
| 259 | Чичеринская ул., д. 5/1 | 1 | 3 |  |  |  | |
| 260 | Чичеринская ул., д. 5/2 | 1 | 3 |  |  |  | |
| 261 | Чичеринская ул., д.11/1 | 2 | 6 |  |  |  | |
| 262 | Чичеринская ул., д.11/2 | 3 | 9 |  |  |  | |
| 263 | Чичеринская ул., д.7/1 | 2 | 6 |  |  |  | |
| 264 | Чичеринская ул., д.9/1 | 2 | 6 |  |  |  | |
| 265 | Чичеринская ул., д.9/2 | 1 | 3 |  |  |  | |
| 266 | Шахматова ул., д. 2/1 (ИТП № 1) | 1 | 3 |  |  |  | |
| 267 | Шахматова ул., д. 2/1 (ИТП № 2) | 1 | 2 |  |  |  | |
| 268 | Шахматова ул., д. 2/1 (ИТП № 3) | 1 | 3 |  |  |  | |
| 269 | Шахматова ул., д. 2/2 | 1 | 3 |  |  |  | |
| 270 | Шахматова ул., д. 4/1 (ИТП № 1) | 1 | 3 |  |  |  | |
| 271 | Шахматова ул., д. 4/1 (ИТП № 2) | 1 | 3 |  |  |  | |
| 272 | Шахматова ул., д. 4/2 | 1 | 3 |  |  |  | |
| 273 | Шахматова ул., д. 6/1 (ИТП № 1) | 1 | 3 |  |  |  | |
| 274 | Шахматова ул., д. 6/1 (ИТП № 2) | 1 | 3 |  |  |  | |
| 275 | Шахматова ул., д. 6/1 (ИТП № 3) | 1 | 3 |  |  |  | |
| 276 | Шахматова ул., д.10 | 2 | 8 |  |  |  | |
| 277 | Шахматова ул., д.12к.1 | 1 | 4 |  |  |  | |
| 278 | Шахматова ул., д.12к.2 | 1 | 4 |  |  |  | |
| 279 | Шахматова ул., д.12к.3 | 1 | 4 |  |  |  | |
| 280 | Шахматова ул., д.12к.4 | 1 | 4 |  |  |  | |
| 281 | Шахматова ул., д.14 | 2 | 8 |  |  |  | |
| 282 | Шахматова ул., д.16 | 3 | 12 |  |  |  | |
| 283 | Шахматова ул., д.16/2 | 1 | 4 |  |  |  | |
| 284 | Шахматова ул., д.16/3 | 1 | 4 |  |  |  | |
| 285 | Эйхенская ул., д.21 | 1 | 2 |  |  |  | |
| 286 | Эрлеровский б-р, д. 18 | 1 | 2 |  |  |  | |
| 287 | Эрлеровский б-р, д. 22 | 1 | 2 |  |  |  | |
| 288 | Эрлеровский б-р, д. 24 | 1 | 2 |  |  |  | |
| 289 | Эрлеровский б-р, д.14 | 1 | 2 |  |  |  | |
| 290 | Эрлеровский б-р, д.16 | 1 | 2 |  |  |  | |
| 291 | Юты Бондаровской ул., д.19/2 | 1 | 4 |  |  |  | |
| 292 | Юты Бондаровской ул., д.19/3 | 1 | 4 |  |  |  | |
| 293 | Юты Бондаровской ул., д.20 | 1 | 4 |  |  |  | |
| 294 | Юты-Бондаровской ул., д. 17/1 СО | 1 | 2 |  |  |  | |
| 295 | Юты-Бондаровской, д.17/1 ГВС | 1 | 2 |  |  |  | |
| **ИТОГО:** | | **322** |  |  |  |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик:** |  | **Исполнитель:** |
| Генеральный директор  ООО «ЖКС г. Петродворца» |  |  |
|  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.И. Сорокин |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| М.П. |  | М.П. |

Приложение № 2 к проекту Договора

№\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**Регламент работ и их стоимость**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Состав работ** | **Периодичность** | **Стоимость, руб., в т.ч. НДС 18%** | | |
| **УУТЭ 2 расходомера** | **УУТЭ 3 расходомера** | **УУТЭ 4 расходомера** |
| 1 | Периодический осмотр оборудования узла учета тепловой энергии с целью контроля технического состояния. | 1 раз в месяц |  |  |  |
| 2 | Проверка работоспособности, стабильности параметров, характеристик (в т.ч. удаленно) | Постоянно |  |  |  |
| 3 | Анализ показаний узла учета тепловой энергии на объекте с целью выявления дефектов работы оборудования (в т.ч. удаленно) | Постоянно |  |  |  |
| 4 | Проверка сохранности пломб, исправности подходящих к тепловычислителю коммуникаций (электропроводки и сигнальных шин) | 1 раз в месяц |  |  |  |
| 5 | Контроль корректности передачи и анализа данных от узла учета на программно-технические средства ООО «Петербургтеплоэнерго». При выявлении отклонений, проведение необходимых мероприятий и выдача рекомендаций абоненту. | 1 раз в месяц |  |  |  |
| 6 | Демонтаж-монтаж и чистка расходомеров | 1 раз в год |  |  |  |
| 7 | Наладка работы тепловычислителя и расходомеров | При подаче теплоносителя |  |  |  |
| 8 | Проверка или замена уплотняющих прокладок первичных датчиков УУТЭ | 1 раз в год |  |  |  |
| **Стоимость сервисного обслуживания за месяц, руб.** | | |  |  |  |
| **в т.ч. НДС 18%** | | |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик:** |  | **Исполнитель:** |
| Генеральный директор  ООО «ЖКС г. Петродворца» |  |  |
|  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.И. Сорокин |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| М.П. |  | М.П. |

# **РАЗДЕЛ 6 ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ**

# Форма 1.

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

**Опись документов, представляемых для участия в открытом конкурс не в электронной форме на право заключения Договора на оказание услуг по техническому обслуживанию**

**и ремонту узлов учета тепловой энергии (УУТЭ) в многоквартирных домах,**

**обслуживаемых ООО «ЖКС г. Петродворца»**

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает, что

(наименование участника процедуры закупки)

для участия в открытом конкурсе на право заключения вышеназванного Договора направляются нижеперечисленные документы:

| **№№ п\п** | **Наименование документов**  *(В соответствии с требованиями п. 18 «Информационной карты конкурса»)* | **Листы**  **с \_\_ по \_\_** | **Количество листов** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. |  |  |  |
| …. |  |  |  |
|  | **ВСЕГО листов:** | |  |

**Участник процедуры закупки/**

**уполномоченный представитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в конкурсе)

М.П.

Форма 2.

АНКЕТА УЧАСТНИКА

*(Выполняется на фирменном бланке Участника)*

Исх № \_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г.

АНКЕТА УЧАСТНИКА

Участник: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сокращенное наименование юридического лица / Ф.И.О. физического лица)

| **№ п/п** | **Наименование** | **Сведения об участнике закупки** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Фирменное наименование (Полное и сокращенное наименования Организации, либо Ф.И.О. Участника – физического лица, в том числе, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя). |  |
| 2 | Организационно - правовая форма |  |
| 3 | Участники/акционеры и размер вклада / количество принадлежащих обыкновенных акций (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О., всех Участников / акционеров, чья доля в уставном капитале превышает 5 % с указанием размера вклада в процентном и денежном выражении). |  |
| 4 | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуального предпринимателя (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника закупки – физического лица. |  |
| 5 | Виды деятельности (согласно сведениям Госкомстата РФ), с указанием кодов ОКВЭД |  |
| 6 | Срок деятельности (с учетом правопреемственности) |  |
| 7 | ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО |  |
| 8 | Юридический адрес (страна, адрес) |  |
| 9 | Почтовый адрес (страна, адрес) |  |
| 10 | Фактическое местоположение |  |
| 11 | Телефоны (с указанием кода города) |  |
| 12 | Факс (с указанием кода города) |  |
| 13 | Адрес электронной почты |  |
| 14 | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
| 15 | Размер уставного капитала |  |
| 16 | Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершенного периода) |  |
| 17 | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника закупки в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты). |  |
| 18 | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника закупки, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона. |  |
| 19 | Орган управления Участника закупки – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом закупки и порядок одобрения соответствующей сделки. |  |
| 20 | Фамилия, Имя и Отчество уполномоченного лица Участника закупки с указанием должности, контактного телефона, эл. почты |  |

Я, нижеподписавшийся, заверяю достоверность всех данных, указанных в анкете.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (Должность лица, уполномоченного на осуществление действий от имени Участника размещения заказа) | М.П. | Подпись |  | (Ф.И.О.) |

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись (Ф.И.О.)

*Инструкции по заполнению:*

*1) Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником процедуры открытого конкурса.*

*2) Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).*

*3) В графе 20 указывается уполномоченное лицо Участника закупки для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком.*

*4) Заполненная Участником закупки анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указывается слово «нет».*

# Форма 3.

# ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

*(Выполняется на фирменном бланке Участника)*

Исх № \_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г.

**Заказчику:** ООО «ЖКС г. Петродворца»

**По адресу:** 198504, Санкт-Петербург,

г. Петергоф, Петергофская ул., д.13

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

**на право заключения Договора на оказание услуг по техническому обслуживанию**

**и ремонту узлов учета тепловой энергии (УУТЭ) в многоквартирных домах, обслуживаемых ООО «ЖКС г. Петродворца»**

**1.** Изучив конкурсную документацию на право заключения вышеупомянутого Договора, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование Участника процедуры закупки с указанием организационно-правовой формы, места нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица),   
 номер контактного телефона)*

в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица   
(для юридического лица))*

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку на участие в конкурсе.

1. Мы согласны оказать услуги в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые мы представили ниже в предложении, а именно:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуг**  ***(Заполняет Участник конкурса)*** | **Общая стоимость, руб.**  **(с НДС)** |
| 1. | *Участником указывается полный перечень оказываемых услуг* |  |

**3.** Предложения, приведенные в пункте 2 настоящей заявки на участие в конкурсе, являются неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в конкурсе:

**3.1**. Приложение № 1 к заявке на участие в конкурсе (Форма 4.) «ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КАЧЕСТВЕ РАБОТ, УСЛУГ И КВАЛИФИКАЦИИ участника конкурса» на \_\_\_\_л.

**4.** Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в конкурсной документации и ее технической частью, влияющими на стоимость оказываемых услуг, и не имеем к ней претензий.

**5.** Мы согласны с тем, что в случае если нами не были учтены какие-либо расценки на оказание услуг, которые должны быть выполнены, оказаны в соответствии с предметом конкурса, данные работы, услуги будут в любом случае выполнены, оказаны в полном соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации, в пределах предлагаемой нами стоимости Договора.

**6.** Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство оказать услуги на требуемых условиях, обеспечить выполнение указанных гарантийных обязательств в соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в Договор.

**7.** Настоящей заявкой на участие в конкурсе сообщаем, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника процедуры закупки (для юридических лиц), наименование индивидуального предпринимателя)

не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение Арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена.

**8.** Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в конкурсе информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех Участников процедуры закупки условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

**9.**В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать Договор с Обществом с ограниченной ответственностью «Жилкомсервис г. Петродворца» оказание услуг в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений.

**10**. В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения Договора, мы обязуемся подписать данный Договор на оказание услуг в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения.

**11.** Мы согласны с тем, что в случае признания нас победителями конкурса или принятия решения о заключении с нами Договора в установленных случаях, и нашего уклонения от заключения Договора на оказание услуг, являющихся предметом конкурса, подтверждаем, что мы извещены о включении сведений о

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника процедуры закупки)*

в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения Договора.

**12.** Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес)*.

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

**13.** В случае присуждения нам права заключить Договор в период с даты получения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и проекта Договора и до подписания официального Договора настоящая заявка на участие в конкурсе будет носить характер предварительного заключенного нами и Заказчиком Договора о заключении Договора на условиях наших предложений.

**14.** Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**15.** К настоящей заявке на участие в конкурсе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в конкурсе, согласно описи - на \_\_\_\_\_л.

**Участник процедуры закупки/  
уполномоченный представитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

(должность, основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в конкурсе)

**М.П.**

# Форма 4.

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ОКАЧЕСТВЕ УСЛУГ И КВАЛИФИКАЦИЯ УЧАСТНИКА КОНКУРСА**

Приложение № 1

к заявке на участие в конкурсе

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КАЧЕСТВЕ УСЛУГ И КВАЛИФИКАЦИИ   
УЧАСТНИКА КОНКУРСА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Предложение Участника процедуры закупки** | **Примечание** |
| 1. | ***Опыт работы организации***  (учитывается только аналогичный опыт). Подтвердить документами: копиями Договоров по одному за каждый год. |  | *Подтвердить копиями Договоров по одному за год* |
| 2. | ***Объем оказанных услуг***  (аналогичных предмету конкурса). Учитываются только акты выполненных работ, согласно представленным Договорам в количестве 7 штук за период с 01.01.2014 по 31.12.2014 |  | *Подтвердить копиями Договоров и актами выполненных работ* |
| 3. | ***Стоимость оказанных услуг, аналогичных предмету конкурса.***  Учитываются только Договоры (в количестве 7 штук) с приложенными к ним актами выполненных работ за период с 01.01.2014 по 31.12.2014 |  | *Подтвердить копиями Договоров и актами выполненных работ* |
| 4. | ***«Наличие положительных отзывов»*** (рассматривается период с 01.01.2014 по 31.12.2014) |  | *Подтвердить наличие заверенной копией документа* |

*Участник процедуры закупки может подтвердить содержащиеся в данной форме сведения, приложив к ней дополнительно любые необходимые, по его усмотрению, документы. Непредставление таких документов не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.*

**Участник процедуры закупки/  
уполномоченный представитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

(должность, основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в конкурсе)

**М.П.**

# Форма 5.

**ДОВЕРЕННОСТЬ**

Дата, исх. номер

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_**

Санкт–Петербург \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Юридическое лицо (физическое лицо) – Участник процедуры закупки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – доверитель)

(Наименование участника процедуры закупки)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующий (ая) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(устава, доверенности, положения и т.д.)

доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – представитель)

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представлять интересы доверителя на конкурсе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – конкурс)

(указать наименование предмета конкурса),

проводимом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать название Заказчика).

Представитель уполномочен от имени доверителя подавать Заказчику, Конкурсной комиссии необходимые документы, получать и подписывать от имени доверителя документы, включая заявку на участие в конкурсе, совершать иные действия, связанные с участием доверителя в конкурсе.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяем.

Доверенность действительна по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

**Участник процедуры закупки/  
уполномоченный представитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

(должность, основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в конкурсе)

**М.П.**

Форма 6.

СПРАВКА О КРУПНОСТИ СДЕЛКИ

(*Выполняется на фирменном бланке Участника)*

Исх № \_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г.

СПРАВКА

о крупности сделки

Настоящим подтверждается, что стоимость оказываемых услуг, являющегося предметом открытого конкурса на право заключить с ООО «ЖКС г. Петродворца» Договор на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, составляет менее 25 процентов балансовой стоимости активов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица – Участника закупки) определенной по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Учитывая вышеизложенное, данная сделка не является крупной для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица – Участника закупки) и на нее не распространяется порядок одобрения крупных сделок, предусмотренный ст.79 Федерального закона от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» / ст.46 Федерального закона от 08.02.1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (выбрать необходимое).

Должность уполномоченного лица Участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г.