**УТВЕРЖДАЮ:**

Генеральный директор

ООО «ЖКС г. Петродворца»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.И. Сорокин

«03» марта 2015 г.

**Документация по запросу цен № 2-2015**

**Открытый запрос цен в электронной форме на право**

**заключения Договора на поставку отделочных материалов**

Санкт-Петербург

2015

**ИЗВЕЩЕНИЕ № 2-2015**

**открытого запроса цен в электронной форме**

**на право заключения Договора на поставку отделочных материалов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Пояснение** |
| 1. | Заказчик: наименование, место нахождения, почтовый адрес, тел./факс, адрес электронной почты | **Наименование:** Общество с ограниченной ответственностью «Жилкомсервис г. Петродворца»  **Место нахождения:** 198504, Российская Федерация, Санкт-Петербург, г. Петергоф, Петергофская ул., д. 13  **Почтовый адрес:** 198504, Российская Федерация, Санкт-Петербург, г. Петергоф, Петергофская ул., д. 13  **Телефон/факс**: 8 (812) 450-78-68 / 8 (812) 450-67-65  **Адрес электронной почты:** [jks\_petergof@mail.ru](mailto:jks_petergof@mail.ru) |
| 2. | Размещение информации, документации на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Корпоративный сайт Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:  [**www.jks**](http://www.jks)**-**[**petergof**](http://www.jks-petergof.ru)**.ru**  Электронная торговая площадка (далее – ЭТП):  [**www.otc-tender.ru**](http://www.otc-tender.ru)  Официальный сайт для публикации документов о закупках в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт): [**www.zakupki.gov.ru**](http://www.zakupki.gov.ru) |
| 3. | Контактное лицо Заказчика: ФИО, адрес электронной почты, номер телефона | **Контактное лицо:** Иванова Юлия Александровна  **Адрес электронной почты:** [4507868@mail.ru](file:///C:\Users\gosZ\AppData\Roaming\Microsoft\Word\jks_petergof@mail.ru)  **Телефон**: 8 (812) 450-78-68 |
| 4. | Способ закупки | Открытый запрос цен в электронной форме (далее – запрос цен). |
| 5. | Классификация товаров, работ услуг | **[2422110] - [2422329] -** Материалы лакокрасочные, пигменты, материалы художественные и вспомогательные |
| 6. | Код закупки | 796 |
| 7. | Предмет договора | Поставка отделочных материалов |
| 8. | Место поставки товара | **Место поставки товара**: 198504, РФ, Санкт-Петербург,  г. Петергоф, Петергофская ул., д. 15 |
| 9. | Сведения о начальной (максимальной) цене договора  (с учетом НДС 18%) руб. | **754 715,00 руб.** (семьсот пятьдесят четыре тысячи семьсот пятнадцать рублей 00 коп.). Российский рубль.  Начальная (максимальная) цена Договора определяется на основе мониторинга цен (принята среднерыночная цена) |
| 10. | Порядок формирования цены Договора | Начальная (максимальная) цена Договора включает в себя все расходы Исполнителя, связанные с исполнением Договора, включая расходы на ГСМ, перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.  Общая стоимость определена с учетом налога на добавленную стоимость в размере 18 %.  Цена договора определяется на основании расчета с учетом коэффициента снижения (пересчета), в том числе НДС по ставке 18%.  Коэффициент снижения, рассчитывается как отношение цены договора, предложенной победителем, к начальной (Максимальной) цене Договора, сформированной заказчиком, без учета НДС.  Затраты не включенные в стоимость договора не подлежат оплате со стороны Заказчика.  Цена Договора является фиксированной и изменению не подлежит.  При изменении в ходе исполнения Договора по предложению заказчика объема всех предусмотренных ТРУ не более чем на 30 (тридцать) процентов такого объема в случае выявления потребности в дополнительных ТРУ, не предусмотренных Договором, но связанных с предусмотренными договором ТРУ, или при прекращении потребности в части ТРУ, при этом по соглашению сторон допускается изменение цены Договора пропорционально объему указанных дополнительных ТРУ.  В случае если претендент не является плательщиком НДС, то цена, предложенная таким претендентом в заявке, не должна превышать установленную начальную максимальную цену без НДС. |
| 11. | Размер обеспечения заявки на участие в запросе цен (НДС не предусмотрен) | Не предусматривается. |
| 12. | Установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам и иным потребительским свойствам поставляемого товара, а также иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара потребностям Заказчика | **1. Условия поставки товара.**  1.1. Поставка Товара осуществляется по заявке Заказчика путем доставки товара автомобильным транспортом на место назначения – объект Заказчика, расположенный по адресу: 198504, Российская Федерация, Санкт-Петербург, г. Петергоф, Петергофская ул., д. 15 (в соответствии с Приложением № 2 «Техническое задание» и Приложением № 3 «Проект Договора» к Документации по запросу цен)  1.2. Поставщик обязуется поставить Заказчику Товар в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания Договора и согласования точной даты поставки официальной заявки от Заказчика.  1.3. Поставщик имеет право поставить товар раньше срока.  1.4. Поставщик заблаговременно извещает Заказчика о готовности произвести поставку товара и передает Заказчику документы, подтверждающие качества поставляемого товара (сертификат соответствия, паспорта качества, инструкцию по эксплуатации и т.п.), а также иные, предусмотренные требованиями действующего законодательства Российской Федерации документы.  1.5. Обо всех нарушениях и недостатках, связанных с поставкой товара, Заказчик уведомляет поставщика в трехдневный срок с момента обнаружения соответствующих нарушений и недостатков.  1.6. Прием товара осуществляется уполномоченным представителем Заказчика.  1.7. Моментом исполнения обязательств Поставщика по поставке товара считается факт передачи товара на склад Заказчика, что подтверждается товарной накладной. Право собственности на товар переходит с момента подписания товарной накладной.  1.8. В случае выявления после приемки товара скрытых недостатков (недостатки, которые не могли быть обнаружены при приемке товара), Заказчик составляет соответствующий акт с перечнем недостатков и сроком их устранения за счет Поставщика и направляет его Поставщику.  **2. Требования к качеству товара (ГОСТ, СНиП, технические регламенты, сертификаты, действующие на территории РФ).**  Товар должен отвечать требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, если такие требования предъявляются действующим законодательством Российской Федерации.  Качество товара должно соответствовать действующим государственным стандартам, техническим требованиям, паспортным данным, медико-биологическим, санитарным и экологическим нормам, установленным в Российской Федерации.  Товар должен быть поставлен новый (не бывший в употреблении), соответствовать требованиям действующей нормативной документации согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 01.12.2009 года № 982 «Об утверждении единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации и единого перечня продукции, подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии», соответствовать требования ГОСТа.  **3. Требования к упаковке товара.**  Товар поставляется в упаковке (таре), обеспечивающей защиту его от повреждения или порчи во время транспортировки и хранения. Товар должен иметь необходимые маркировки, наклейки и пломбы, если такие требования предъявляются действующим законодательством Российской Федерации.  **4. Требования к техническим характеристикам товара.**  В соответствии с «Техническим заданием» (Приложение № 2 к Документации по запросу цен) |
| 13. | Требования к форме и составу ценовой заявки. Документы, приложенные к ценовой заявке | Электронные документы, входящие в состав ценовой заявки, должны иметь один из распространенных форматов документов: с расширением \*dос), (\*d осх), (\*.хls), (\*.хlsх), (\*.tхt), (\*.рdf), (\*jpg).  Документы, подписанные электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) Участника закупки, лица, имеющего право действовать от имени Участника закупки, признаются документами, подписанными собственноручной подписью Участника закупки, лица имеющего право действовать от имени Участника, заверенные печатью организации.  Наличие ЭЦП Участника закупки подтверждает, что документы отправлены от имени Участника закупки и являются точными цифровыми копиями документов-оригиналов.  Файлы формируются по принципу: один файл – один документ.  Допускается размещение в составе ценовой заявки документов, сохраненных в архивах, при этом размещение в составе ценовой заявки архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается.  Все файлы не должны иметь защиты от их открытия, изменения, копирования их содержимого или их печати.  Файлы должны быть именованы так, чтобы из их названия ясно следовало, какой документ, требуемый документацией, в каком файле находится.  Все документы, входящие в состав ценовой заявки, должны быть подписаны электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника закупки.  **Ценовая заявка должна содержать следующую информацию и документы:**  **1.** «Ценовая заявка» (Приложение № 1 к Документации по запросу цен).  **2.** «Техническое задание» (Приложение № 2 к Документации по запросу цен) (с *подписью руководителя с расшифровкой и оригинальной печатью Участника запроса цен)*.  **3.** Опись документов (Приложение № 4 к Документации по запросу цен, Форма 1).  **4.** Анкета Участника (Приложение № 4 к Документации по запросу цен, Форма 2).  **5.** Выписка из единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого запроса цен (для юридических лиц) (*копия,* *заверенная подписью руководителя с расшифровкой и оригинальной печатью Участника запроса цен, если документы сканируются с оригиналов с цветной печатью, копия верна не ставится и заверять не надо)*.  **6.** Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого запроса цен (*копия,* *заверенная подписью руководителя с расшифровкой и оригинальной печатью Участника запроса цен, если документы сканируются с оригиналов с цветной печатью, копия верна не ставится и заверять не надо)*.  **7.** Копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).  **8.** Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени Участника:  - решение о назначении (об избрании) или приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника запроса цен без доверенности (далее по тексту - Руководитель) (*копия,* *заверенная подписью руководителя с расшифровкой и оригинальной печатью Участника запроса цен, если документы сканируются с оригиналов с цветной печатью, копия верна не ставится и заверять не надо)*.  В случае если от имени Участника запроса цен действует иное лицо, ценовая заявка должна содержать также доверенность (отсканированный оригинал) (Приложение № 4 к Документации по запросу цен, Форма 3) на осуществление действий от имени Участника запроса цен, заверенную подписью руководителя с расшифровкой и оригинальной печатью Участника запроса цен (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника закупки, ценовая заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.  **9.** Протокол общего собрания участников (акционеров) либо заседания совета директоров (наблюдательного совета) с решением о назначении руководителя (*копия,* *заверенная подписью руководителя с расшифровкой и оригинальной печатью Участника запроса цен, если документы сканируются с оригиналов с цветной печатью, копия верна не ставится и заверять не надо)*.  **10.** Устав (*копия,* *заверенная подписью руководителя с расшифровкой и оригинальной печатью Участника запроса цен, если документы сканируются с оригиналов с цветной печатью, копия верна не ставится и заверять не надо)*.  **11.** Свидетельство о государственной регистрации юридического (*копия,* *заверенная подписью руководителя с расшифровкой и оригинальной печатью Участника запроса цен, если документы сканируются с оригиналов с цветной печатью, копия верна не ставится и заверять не надо)*.  **12.** Свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (*копия,* *заверенная подписью руководителя с расшифровкой и оригинальной печатью Участника запроса цен, если документы сканируются с оригиналов с цветной печатью, копия верна не ставится и заверять не надо)*.  **13.** Свидетельство о постановке физического лица на налоговый учет.  **14.** Свидетельство о постановке юридического лица (индивидуального предпринимателя) на налоговый учет (*копия,* *заверенная подписью руководителя с расшифровкой и оригинальной печатью Участника запроса цен, если документы сканируются с оригиналов с цветной печатью, копия верна не ставится и заверять не надо)*.  **15.** При представлении заявки, содержащей предложение о цене Договора на 25 (двадцать пять) % или более процентов ниже начальной (максимальной) цены Договора, представляется сметный расчет предлагаемой цены Договора и её обоснование.  В состав экономического обоснования цены должно входить следующее: заработная плата сотрудников, накладные расходы организации (расписать), все налоги, иные расходы, прибыль организации за счет снижения цены, НДС 18%.  Расчет предлагаемой цены Договора составляется на фирменном бланке Участника закупки в произвольной форме, подписывается руководителем (подпись с расшифровкой) и скрепляется печатью юридического лица – Участника закупки, либо подписывается физическим лицом (при предоставлении заявки индивидуальным предпринимателем, либо физическим лицом).  **17.** Бухгалтерский баланс за предыдущий период с приложениями (*копия,* *заверенная подписью руководителя с расшифровкой и оригинальной печатью Участника запроса цен, если документы сканируются с оригиналов с цветной печатью, копия верна не ставится и заверять не надо)*.  Примечание: Комиссия по закупочной деятельности (далее – Комиссия) принимает решение о допуске (об отказе в допуске) к участию в запросе цен на основании, предусмотренном данным пунктом. Участник, подавший заявку без полного пакета документов, не допускается к дальнейшему участию в запросе цен. |
| 14. | Требования, предъявляемые к Участникам запроса цен | Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала. Либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника закупки.  **Участник закупки должен:**  - обладать правоспособностью (дееспособностью для физических лиц) участвовать в закупочных процедурах и осуществлять поставку ТРУ;  - не находиться в процессе ликвидации или не быть признанным по решению Арбитражного суда несостоятельным (банкротом);  - не приостановление деятельности Участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;  - отсутствие у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято.  - осуществлять хозяйственную деятельность более одного года на момент участия в запросе цен в электронной форме;  - сведения об Участнике закупки должны отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд››;  - сведения об Участнике закупки должны отсутствовать в реестре недобросовестных поставщик предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».  **Участники закупки, выступающие на стороне одного участника закупки должны:**  - иметь соглашение между собой (иной документ), соответствующее нормам законодательства Российской Федерации, в котором определены права и обязанности сторон и установлен лидер таких лиц (для лиц, выступающих на стороне одного участника закупки);  - нести солидарную ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупках, заключением и последующим исполнением договора лиц (для лиц, выступающих на стороне одного участника закупки); |
| 15. | Начало и порядок подачи ценовых заявок | Начало подачи ценовых заявок:  **04 марта 2015 г. с 10 ч. 00 мин.** (время московское).  Ценовая заявка предоставляется в форме электронного документа на ЭТП: [www.otc-tender.ru](http://www.otc-tender.ru)  Документооборот между Участниками закупки и Заказчиком осуществляется через электронную торговую площадку в форме электронных документов.  Любой Участник размещения заказа вправе подать только одну ценовую заявку.  Ценовые заявки должны быть поданы в электронной форме с использованием функционала ЭТП и в соответствии с правилами работы (регламентом) данной ЭТП.  Ответственность за несвоевременную подачу ценовой заявки на участие в запросе цен несет Участник.  Ценовые заявки, полученные после окончания срока подачи ценовых заявок, не рассматриваются. |
| 16. | Дата, время и место открытия доступа к ценовым заявкам на участие в открытом запросе цен | **11 марта 2015 г. в 12 ч. 30 мин.** (время московское).  Место открытия доступа к поданным в форме электронных документов ценовым заявкам: [**www.otc-tender.ru**](http://www.otc-tender.ru) |
| 17. | Место, дата и время рассмотрения ценовых заявок.  Место, дата и время подведения итогов закупки | **Рассмотрение ценовых заявок по адресу:** 198504, РФ, Санкт-Петербург, г. Петергоф, Петергофская ул., д. 13  **12 марта 2015 г. в 10 ч. 00 мин.** (время московское).  **Подведение итогов по адресу:** 198504, РФ, Санкт-Петербург,  г. Петергоф, Петергофская ул., д. 13  **13 марта 2015 г. в 10 ч. 30 мин.** (время московское). |
| 18. | Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке | 1. Победителем запроса цен признается Участник, подавший ценовую заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в Документации запроса цен, и в которой указана наиболее низкая цена.  2. При предложении наиболее низкой цены несколькими Участниками, победителем признается Участник, ценовая заявка которого поступила ранее заявок других Участников.  3. При представлении заявки, содержащей предложение о цене Договора на 25 (двадцать пять) % или более процентов ниже начальной (максимальной) цены Договора, представляется сметный расчет предлагаемой цены Договора и её обоснование.  В состав экономического обоснования цены должно входить следующее: заработная плата сотрудников, накладные расходы организации (расписать), все налоги, иные расходы, прибыль организации за счет снижения цены, НДС 18%.  Если в составе заявки будет отсутствовать экономическое обоснование цены, то Комиссия по закупочной деятельности отклоняет заявку как заявку с демпинговой ценой.  4. В качестве единого базиса сравнения ценовых предложений, обеспечения равной и объективной оценки заявок, а также в целях экономически эффективного расходования денежных средств и реализации мер, направленных на сокращение издержек Заказчика, сравнение предложений по критерию «Цена договора» проводится по цене без НДС. Оценочная стоимость применяется только для целей оценки заявок на участие в процедуре закупки и не оказывает влияния на цену заключаемого Договора. |
| 19. | Указание на использование дополнительных элементов закупки, работ, услуг (при использовании таких элементов); | Не используется. |
| 20. | Возможность подачи альтернативных предложений | Не предусматривается. |
| 21. | Привлечение субподрядчиков  /соисполнителей | Не допускается. |
| 22. | Порядок заключения Договора | Договор о поставке товара заключается с победителем после подведения итогов закупки и подписания протокола.  Заказчик предлагает победителю запроса цен заключить Договор и направляет победителю проект Договора.  В случае если победитель запроса цен в течение 3 (трех) дней не направит Заказчику подписанный Договор, победитель запроса цен считается уклонившимся от заключения Договора.  В случае если победитель запроса цен признан уклонившимся от заключения Договора, Договор может быть заключен с Участником запроса цен, предложение которого содержит лучшее условие по цене Договора, следующее после предложенного победителем. |
| 23. | Приложения: | Приложение № 1 – Форма ценовой заявки.  Приложение № 2 – Техническое задание.  Приложение № 3 – Проект Договора.  Приложение № 4 – Образцы форм и документов для заполнения участниками процедуры закупки:  Форма 1. - Опись документов.  Форма 2. - Анкета участника.  Форма 3. - Доверенность. |

**Порядок проведения открытого запроса цен.**

1. **Порядок проведения открытого запроса цен в электронной форме.**

ООО «ЖКС г. Петродворца», расположенный по адресу: 198504, Российская Федерация, Санкт-Петербург, г. Петергоф, Петергофская ул., д. 13 (далее – Заказчик, Организатор), приглашает юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, отвечающих требованиям п. 14 Извещения, к участию в открытом запросе цен № 2-2015 (далее - запрос цен) на право заключения Договора на поставку отделочных материалов.

Извещение № 2-2015 размещено на электронной торговой площадке - [www.otc-tender.ru](http://www.otc-tender.ru) (далее – ЭТП), официальном сайте для публикации документов о закупках в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - www.zakupki.gov.ru (далее - официальный сайт), который утвержден Правительством Российской Федерации, а также на корпоративном сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - www.jks-[petergof](http://www.jks-petergof.ru).ru (далее - корпоративный сайт).

Настоящая документация подготовлена в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом положений ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупках ООО «ЖКС г. Петродворца».

Запрос цен не является торгами (конкурсом, аукционом) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447 - 449 части первой и статьями 1057 - 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на Заказчика (Организатора)

обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации.

В целях настоящего порядка под запросом цен в электронной форме понимается способ закупки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах (далее – ТРУ) сообщается неограниченному кругу лиц, и единственным оценочным критерием для Заказчика является цена предложения.

Извещение о проведении запроса цен размещается в информационной системе в соответствии с правилами Положения о закупках ООО «ЖКС г. Петродворца» не позднее, чем за 5 (пять) дней до окончания срока подачи заявок.

Любой Участник закупки вправе подать только одну ценовую заявку по запросу цен.

Изменение ценовой заявки допускается только путем подачи Участником закупки новой ценовой заявки в сроки, установленные в извещении о проведении открытого запроса цен, при этом первоначальная ценовая заявка должна быть отозвана.

Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в запросе цен, а Заказчик по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов запроса цен.

Заказчик обеспечивает конфиденциальность всех полученных от Участников запроса цен сведений, в том числе содержащихся в ценовых заявках на участие в запросе цен.

Извещение и приложения к запросу цен доступны для ознакомления на корпоративном сайте Заказчика (www.jks-[petergof](http://www.jks-petergof.ru).ru), на ЭТП ([www.otc-tender.ru](http://www.otc-tender.ru)) и на официальном сайте ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) без взимания платы.

**2. Разъяснения положений документации по запросу цен.**

Любой Участник вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений настоящей Документации не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе цен.

Запрос направляется на адрес ЭТП, а также контактному лицу на адрес электронной почты, указанный в п.3 Извещения запроса цен, в формате "doc" и в отсканированном виде с подписью руководителя с расшифровкой и оригинальной печатью Участника. В случае если запрос подписывается уполномоченным лицом руководителя (далее – Уполномоченное лицо), предоставить доверенность (отсканированный оригинал).

Разъяснения Извещения о закупке, Документации о закупке, производятся Заказчиком через ЭТП посредством обмена документами между Заказчиком и Участником закупки, направившим запрос в следующем порядке:

Участник закупки направляет через ЭТП электронный документ (информацию в электронной форме, подписанную электронной подписью), содержащий запрос на разъяснение положений Извещения о закупке, Документации о закупке.

Заказчик направляет разъяснение на запрос, сделанный в установленном выше порядке, в течение 1 (одного) рабочего дня с момента (даты) поступления указанного запроса. Ответ на запрос размещается на ЭТП, при этом копия ответа (без указания источника запроса) в течение 3 (трех) дней размещается на официальном сайте.

1. **Внесение изменений в закупочную документацию.**

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в закупочную документацию в любое время до дня окончания подачи ценовых заявок.

Изменения, внесенные в закупочную документацию и в Извещение о проведении запроса цен, размещаются Заказчиком на ЭТП, официальном сайте и корпоративном сайте Заказчика.

Любое изменение в закупочной документации является неотъемлемой ее частью.

Если изменения внесены Заказчиком позднее, чем за 2 (два) дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе цен, срок подачи заявок продлевается не менее чем на 2 (два) дня.

1. **Отклонение заявок.**

Заказчик вправе отклонить заявки Участников, если они не соответствуют форме ценовой заявки (Приложении № 1 к Документации по запросу цен) и требованиям, указанным в п. 13 и п. 14 Извещения к открытому запросу цен.

При представлении заявки, содержащей предложение о цене Договора на 25 (двадцать пять) % или более процентов ниже начальной (максимальной) цены Договора, указанной Заказчиком в закупочной документации о проведении запроса цен, комиссия по закупочной деятельности (далее - Комиссия) вправе провести экспертизу обоснования предлагаемой цены. Участник, представивший такую заявку, обязан в составе такой заявки представить сметный расчет предлагаемой цены Договора и её обоснование. Расчет предлагаемой цены Договора составляется на фирменном бланке Участника запроса цен в произвольной форме, подписывается руководителем и скрепляется печатью юридического лица.

В состав экономического обоснования цены должно входить следующее: заработная плата сотрудников, накладные расходы организации (расписать), все налоги, иные расходы, прибыль организации за счет снижения цены, НДС 18%.

Комиссия отклоняет заявку, как заявку с демпинговой ценой, если она установила, что предложенная в заявке цена занижена на 25 (двадцать пять) % или более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене Договора и в составе заявки отсутствует сметный расчет предлагаемой цены и ее обоснование. Комиссия отклоняет заявку как заявку с демпинговой ценой, если по итогам проведенной экспертизы представленного в составе заявки обоснования цены Комиссия пришла к обоснованному выводу о невозможности Участника исполнить Договор на предложенных им условиях.

Решение Заказчика об отклонении заявки фиксируется в итоговом протоколе с указанием причин отклонения заявки и размещается на сайте ЭТП ([www.otc.ru](http://www.otc.ru)), официальном сайте ([www.zakupki.gov.ru)](http://www.zakupki.gov.ru)), а также на корпоративном сайте Заказчика (www.jks-[petergof](http://www.jks-petergof.ru).ru).

1. **Отказ от проведения запроса цен.**

Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения открытого запроса цен в любое время до заключения Договора, не неся никакой ответственности перед Участниками открытого

запроса цен или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки. Заказчик размещает Извещение об этом в Информационной системе.

**6. Определение победителя запроса цен.**

Единственным оценочным критерием для Заказчика является цена предложения.

Победителем признается Участник, подавший ценовую заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в Извещении к открытому запросу цен, и в которой указана наиболее низкая цена оказываемых услуг.

При предложении наиболее низкой цены несколькими Участниками, победителем признается Участник, ценовая заявка которого поступила ранее заявок других Участников.

В случае если после дня окончания срока подачи ценовых заявок подана только одна заявка, по решению Комиссии по закупочной деятельности победителем признается подавший ее Участник, заявка которого соответствует всем требованиям документации по запросу цен, либо срок подачи ценовых заявок может быть продлен. Извещение о продлении срока подачи таких заявок размещается в информационной системе по правилам Положения ООО «ЖКС г. Петродворца».

Заказчик признает несостоявшимся открытый запрос цен, для участия в котором не подано ни одной заявки. Договор может быть заключен в порядке закупки у единственного источника.

В случае отклонения комиссией по закупочной деятельности всех ценовых заявок по причине несоответствия требованиям Извещения, закупка признается несостоявшейся. Договор может быть заключен в порядке закупки у единственного источника.

**7. Обеспечение заявки на участие в запросе цен.**

Заказчик вправе установить в закупочной документации требование об обеспечении заявки на участие в закупочной процедуре. Размер обеспечения заявки устанавливается в рублях Российской Федерации и не может превышать 30% (тридцать процентов) начальной (максимальной) цены Договора.

Заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в процедуре закупки, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки Участникам процедуры закупки, которые участвовали, но не стали победителями процедуры закупки. Победителю открытого запроса цен (Участнику открытого запроса цен, с которым заключается Договор) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения с ним Договора.

Участнику запроса цен, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения Договора с победителем запроса цен или с самим Участником, заявке которого присвоен второй номер.

В случае уклонения победителя процедуры закупки или Участника закупки, заявке которого присвоен второй номер, от заключения Договора, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.

**8. Рассмотрение заявок, подведение итогов открытого запроса цен.**

После окончания срока подачи ценовых заявок, указанного в Извещении о проведении открытого запроса цен, место открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам ЭТП обеспечивает доступ к ценовым заявкам.

В течение 3 (трех) дней (если иной срок не установлен в закупочной документации) комиссия по закупочной деятельности рассматривает поступившие заявки на соответствие требованиям, установленным в Извещении о проведении открытого запроса цен.

Ответственность за несвоевременную подачу ценовой заявки на участие в открытом запросе цен несет Участник.

Оценка и сопоставление ценовых заявок оформляется протоколом, в котором указываются сведения о Заказчике, обо всех Участниках закупки, подавших ценовые заявки, об отклоненных ценовых заявках с обоснованием причин отклонения, сведения о победителе запроса цен.

Протокол размещается на сайте ЭТП ([www.otc.ru](http://www.otc.ru)), официальном сайте ([www.zakupki.gov.ru)](http://www.zakupki.gov.ru)), а также на корпоративном сайте Заказчика (www.jks-[petergof](http://www.jks-petergof.ru).ru).

**9. Заключение Договора.**

Договор об оказании услуг заключается с победителем после подведения итогов закупки и подписания протокола.

Заказчик предлагает победителю запроса цен заключить Договор и направляет победителю проект Договора.

В случае если победитель запроса цен в течении 3 (трех) дней не направит Заказчику подписанный Договор, победитель запроса цен считается уклонившимся от заключения Договора.

В случае если победитель запроса цен признан уклонившимся от заключения Договора, Договор может быть заключен с Участником запроса цен, предложение которого содержит лучшее условие по цене Договора, следующее после предложенного победителем.

Приложение № 1

К Документации по запросу цен

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ЦЕН**

*(Выполняется на фирменном бланке Участника)*

Исх № \_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г.

**Заказчику:** ООО «ЖКС г. Петродворца»

**По адресу:** 198504, Санкт-Петербург,

г. Петергоф, Петергофская ул., д.13

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ЦЕН**

**на право заключения Договора на поставку отделочных материалов**

**1.** Изучив документацию по открытому запросу цен (далее - запрос цен) на право заключения вышеупомянутого Договора, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование Участника процедуры закупки с указанием организационно-правовой формы, места нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона)*

в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица   
(для юридического лица))*

сообщает о согласии участвовать в запросе цен на условиях, установленных в закупочной документация, и направляет настоящую заявку на участие в запросе цен.

**2.** Мы согласны поставить отделочные материалы (далее именуемые - «Товар») в соответствии с требованиями документации по запросу цен и на условиях, которые мы представили в ценовой заявке, а именно:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование**  ***(Заполняет Участник запроса цен)*** | **Ед изм.** | **Кол-во шт.** | **Цена за ед. руб. с НДС** | **Сумма руб. с НДС** |
| 1. | *Участником указывается полный перечень* |  |  |  |  |

**3.** Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в документации по запросу цен и ее технической частью и не имеем к ней претензий.

**4.** Мы согласны с тем, что в случае если нами не были учтены какие-либо расценки на поставку товаров, которые должны быть поставлены в соответствии с предметом запроса цен, данные товары будут в любом случае поставлены в полном соответствии с требованиями документации по запросу цен, включая требования, содержащиеся в технической части документации, в пределах предлагаемой нами стоимости Договора.

**5.** Если наше предложение, изложенное выше, будет принято, мы берем на себя обязательство поставить товар на требуемых условиях, обеспечить выполнение указанных гарантийных обязательств в соответствии с требованиями документации по запросу цен, включая требования, содержащиеся в технической части документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в Договор.

**6.** Настоящей заявкой на участие в запросе цен сообщаем, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника процедуры закупки (для юридических лиц), наименование индивидуального предпринимателя)*

не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение Арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена.

**7.** Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в запросе цен информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех Участников процедуры закупки условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в запросе цен юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

**8.** В случае если наше предложение будет признано лучшим, мы берем на себя обязательства подписать Договор с ООО «ЖКС г. Петродворца» на поставку отделочных материаловв соответствии с требованиями документации по запросу цен и условиями нашего предложения.

**9.** В случае если наше предложение будет лучшим после предложения победителя запроса цен, а победитель запроса цен будет признан уклонившимся от заключения Договора, мы обязуемся подписать данный Договор на поставку отделочных материаловв соответствии с требованиями документации по запросу цен и условиями нашего предложения.

**10.** Мы согласны с тем, что в случае признания нас победителями запроса цен или принятия решения о заключении с нами Договора в установленных случаях, и нашего уклонения от заключения Договора на поставку отделочных материалов, являющихся предметом запроса цен, подтверждаем, что мы извещены о включении сведений о

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в Реестр недобросовестных поставщиков в

*(наименование участника процедуры закупки)*

случае уклонения нами от заключения Договора.

**11.** Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес)*

Все сведения о проведении запроса цен просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

**12.** В случае присуждения нам права заключить Договор в период с даты получения проекта Договора и до подписания официального Договора настоящая заявка на участие в запросе цен будет носить характер предварительно заключенного нами и Заказчиком Договора о заключении Договора на условиях нашего предложения.

**13.** Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**14.** К настоящей заявке на участие в запросе цен прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в запросе цен, согласно описи - на \_\_\_\_\_л.

**Участник процедуры закупки/  
уполномоченный представитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

(должность, основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в запросе цен)

**М.П.**

Приложение № 2

К Документации по запросу цен

**Техническое задание  
на поставку отделочных материалов**

**Раздел 1. Общие требования.**

**1. Предмет запроса цен:** Предметом запроса цен является право заключения Договора на поставку отделочных материалов (далее именуемые - «Товар»).

**2. Заказчик:** ООО «ЖКС г. Петродворца».

**3. Подрядчик:** Определяется на основе проведения запроса цен в электронной форме в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положения о закупках ООО «ЖКС г. Петродворца».

**4. Источник финансирования:** средства Заказчика.

**5. Начальная (максимальная) цена Договора: 754 715,00 руб.** (семьсот пятьдесят четыре тысячи семьсот пятнадцать рублей 00 коп.). Российский рубль.

**6. Порядок формирование цены Договора:**

6.1. Цена Договора является фиксированной и изменению не подлежит. Цена договора включает в себя все затраты поставщика по Договору, включая расходы, налоги, сборы, прочие платежи. Затраты не включенные в стоимость Договора не подлежат оплате со стороны Заказчика.

6.2. Цена Договора рассчитывается как начальная (максимальная) цена Договора, указанная Заказчиком в техническом задании, уменьшенная на предложенное Участником понижение относительно начальной (максимальной) цены.

6.3. В случае если Участник не является плательщиком НДС (в том числе находится на упрощенной системе налогообложения), расчеты за товар производятся с учетом коэффициента пересчета, рассчитанного как отношение цены, предложенной Участником, к начальной (максимальной) цене Договора, сформированной Заказчиком, без учета суммы НДС.

**7.Код по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности продукции и услуг (ОКДП), соответствующий предмету запроса цен:**

**[2422110] - [2422329] -** Материалы лакокрасочные, пигменты, материалы художественные и вспомогательные.

**8. Форма и порядок оплаты товара:** оплата по Договору осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика на основании выставленного в адрес Заказчика счета на оплату.

**9. Место поставки товара:** поставка товара осуществляется Поставщиком путем доставки товара автомобильным транспортом на место назначения - объект Заказчика, расположенный по адресу: 198504, Российская Федерация, Санкт-Петербург, г. Петергоф, Петергофская ул., д. 15.

**10. Сроки поставки товара:** Срок поставки товара - в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подачи заявки Заказчиком. Поставщик имеет право поставить товар раньше срока. Моментом исполнения обязательств Поставщика по поставке товара считается факт передачи товара на склад Заказчика, что подтверждается товарной накладной. Право собственности на товар переходит с момента подписания товарной накладной.

**11. Срок действия Договора:** с даты подписания Договора до 31.12.2015 года.

**12. Приемка товара**. Приемка товара по количеству и качеству производится в соответствии с действующим законодательством, а также с Инструкцией Госарбитража при СМ СССР № П-6 от 15.06.1965г. и Инструкцией Госарбитража при СМ СССР № П-7 от 25.04.1966г.с дополнениями и изменениями в части не противоречащей ГК РФ и настоящему Договору. При обнаружении Заказчиком какого-либо несоответствия товара по качеству или количеству вызов представителя Поставщика обязателен. При неявке представителя поставщика Заказчик производит приемку товара в установленном порядке.

**13.Техническая характеристика товаров:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Техническая характеристика** | **Ед. изм.** | **Кол-во** | **Цена за ед. (руб.) с НДС** | **Сумма (руб.) с НДС** |
| 1 | Цемент М-400 (мешок по 50 кг) | Сыпучая смесь для штукатурных работ | мешок | 50 | 250,00 | 12 500,00 |
| 2 | Ротбанд (штукатурка Кнауф) (мешок по 30 кг) | Сыпучая смесь на гипсовой основе для внутренних работ | мешок | 80 | 402,00 | 32 160,00 |
| 3 | Цементно-песчаная смесь М-200 (мешок по 25 кг) | Сыпучая смесь на основе цемента и фракционированного песка, химических добавок для наружных и внутренних работ | мешок | 100 | 95,00 | 9 500,00 |
| 4 | Шпаклевка ШМК (ведро по 5 кг) | Масляно-клеевая по бетонным, деревянным и оштукатуренным поверхностям | ведро | 100 | 135,00 | 13 500,00 |
| 5 | Мел МТД-2 (мешок по 32 кг) | Сыпучая смесь для побелки помещений | мешок | 60 | 150,00 | 9 000,00 |
| 6 | Краска-колер универсальный (по 100 мл): желтый (40 шт.), коричневый (40 шт.), фисташковый (40 шт.), персиковый (40 шт.), бежевый (40 шт.) | Для колеровки эмалей, масляных и воднодисперсионных красок | шт. | 200 | 50,00 | 10 000,00 |
| 7 | «Уайт-спирит» - растворитель (канистра по 5 л) | Растворитель | канистра | 40 | 300,00 | 12 000,00 |
| 8 | Грунтовка пропиточная акриловая (канистра по 5 л) | Повышает адгезию основания, защищает от действия влаги, укрепляет и пропитывает основание | канистра | 60 | 140,00 | 8 400,00 |
| 9 | Грунтовка по старой краске  (ведро -по 5 кг), (неомид) | Образует на поверхности слой, улучшающий адгезию наносимых шпатлевок и красок. Облегчает нанесение воднодисперсионных красок на ранее окрашенную поверхность | ведро | 80 | 480,00 | 38 400,00 |
| 10 | Эмаль ПФ-115 белая (по 2,7 кг) | Обладает высокой атмосферостойкостью и стойкостью к моющим средствам | кг | 810 | 100,00 | 81 000,00 |
| 11 | Эмаль ПФ-115 серая (по 2,7 кг) | Обладает высокой атмосферостойкостью и стойкостью к моющим средствам | кг | 405 | 98,00 | 39 690,00 |
| 12 | Краска красно-коричневая ПФ-266 (по 2,7 кг) | Обладает высокой атмосферостойкостью и стойкостью к моющим средствам | кг | 810 | 108,00 | 87 480,00 |
| 13 | Краска водоэмульсионная моющаяся (по 14 кг) | Акриловая, влагоотталкивающая, прочная, эластичная для сухих и влажных помещений по бетонным, оштукатуренным поверхностям, допускается мойка поверхностей | кг | 4200 | 60,00 | 252 000,00 |
| 14 | Силикатная фасадная краска  (по 25 кг) | Атмосферостойкая, гидрофобная, обладает высокой паропроницаемостью, высокой стойкостью к грибкам, плесени и т.д. Предназначена для окраски фасадов. | кг | 500 | 130,00 | 65 000,00 |
| 15 | Кисти маховые круглые КМ-55 | Предназначена для промывки, грунтовки, побелки и окрашивания поверхностей | шт. | 145 | 145,00 | 21 025,00 |
| 16 | Кисть флейцевая, удлиненная, толщина 10-15мм кфу-35\*15 натуральная щетина | Кисть флейцевая применяется для грунтовки, окраски и покрытия лаком, а также для быстросохнущих эмалей | шт. | 40 | 34,00 | 1 360,00 |
| 17 | Кисть флейцевая, удлиненная, толщина 10-15мм кфу-70\*15 натуральная щетина | Кисть флейцевая применяется для грунтовки, окраски и покрытия лаком, а также для быстросохнущих эмалей | шт. | 40 | 67,00 | 2 680,00 |
| 18 | Кисти радиаторные "1,5" - 38мм, щетина натуральная | Радиаторная кисть предназначена для работы в труднодоступных местах и для окраски углов, особенно удобна для окраски стыков вертикальных и горизонтальных поверхностей | шт. | 30 | 33,00 | 990,00 |
| 19 | Кисти круглые "стандарт" №12, натуральная щетина кр-45 | Предназначены для работ с масляными красками и лаками, устойчива к агрессивным составам | шт. | 40 | 43,00 | 1 720,00 |
| 20 | Кисти круглые "стандарт" №10, натуральная щетина кр-40 | Предназначены для работ с масляными красками и лаками, устойчива к агрессивным составам | шт. | 30 | 38,00 | 1 140,00 |
| 21 | Кисти круглые "стандарт" №14, натуральная щетина кр-50 | Предназначены для работ с масляными красками и лаками, устойчива к агрессивным составам | шт. | 50 | 53,00 | 2 650,00 |
| 22 | Валики -полиамид (красно-серый ролик) 180мм с рукояткой | Предназначены для работ с масляными красками и лаками, а также с красками на водной основе для всех поверхностей | шт. | 200 | 120,00 | 24 000,00 |
| 23 | Валики-полиэстер (белый) 180 мм с рукояткой | Предназначены для работ с масляными красками и лаками, а также с красками на водной основе по бетонным и оштукатуренным поверхностям | шт. | 70 | 120,00 | 8 400,00 |
| 24 | Валики-полиакрил (желтый ворс) 180 мм с рукояткой | Предназначены для работ с масляными красками и лаками, а также с красками на водной основе по кирпичным поверхностям | шт. | 30 | 86,00 | 2 580,00 |
| 25 | Кисть-ручник КР-60 | Предназначены для работ с масляными красками и лаками, устойчива к агрессивным составам | шт. | 100 | 75,00 | 7 500,00 |
| 26 | Гарцовка (мешок по 50 кг) | Сухая известково-песчаная смесь | мешок | 30 | 88,00 | 2 640,00 |
| 27 | Краскопульт КРДП-3 | Для окраски поверхностей методом безвоздушного распыления водоэмульсионными, водо-меловыми, водо-известковыми малярными составами плотностью до 1.3 х 103 кг/м3 при выполнении малярных работ. | шт. | 2 | 3 700,00 | 7 400,00 |
|  | **Итого:** | |  |  |  | **754 715,00** |

**Раздел 2. Требования к качеству, техническим характеристика и иным потребительским свойствам товара, являющимся предметом запроса цен.**

**1. Требования к материалам: качество (ГОСТ, СНиП, технические регламенты, сертификаты используемых материалов, действующие на территории РФ):**

1.1. Товар должен отвечать требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, если такие требования предъявляются действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Товар должен быть поставлен новый (не бывший в употреблении), соответствовать требованиям действующей нормативной документации согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 01.12.2009 года №982 «Об утверждении единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации и единого перечня продукции, подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии»,

соответствовать требованиям ГОСТа.

**2. Требования к упаковке товара:** товар поставляется в упаковке (таре), обеспечивающей защиту его от повреждения или порчи во время транспортировки и хранения. Товар должен иметь необходимые маркировки, наклейки и пломбы, если такие требования предъявляются действующим законодательством Российской Федерации.

Если Товары не отвечают требованиям, установленным в Спецификации, Заказчик может отказаться от них, и Поставщик заменит такие товары товарами, соответствующими Спецификации, без каких-либо дополнительных затрат со стороны Заказчика.

**3. Требования о передаче технических и иных документов при поставке товара:**

Поставщик обязан передать Заказчику всю необходимую документацию (технические листы на материалы, сертификаты качества, паспорт безопасности, технологический регламент), касающуюся применения поставляемого товара.

**4. Требования к гарантийному сроку**: Срок гарантии качества товара (гарантийный срок) должен составлять не менее 12 месяцев со дня подписания акта приема-передачи товара.

Приложение № 3

К Документации по запросу цен

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_**

**поставка отделочных материалов**

Санкт-Петербург «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.

**Общество с ограниченной ответственностью «Жилкомсервис г. Петродворца»** (далее - ООО «ЖКС г. Петродворца»), именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице Генерального директора Сорокина Александра Ивановича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемое в дальнейшем Поставщик, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

* 1. Поставщик обязуется поставить, а Заказчик – принять и оплатить в порядке и на условиях, определенных настоящим Договором \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Товар).
  2. Наименование, количество, качество Товара определяются в соответствии со Спецификацией (Приложение №1), являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Основанием для заключения настоящего Договора являются результаты проведенного Заказчиком открытого запроса цен в электронной форме на право заключения Договора на поставку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для нужд ООО «ЖКС г. Петродворца» (протокол о результатах проведения открытого запроса цен в электронной форме № \_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 года).

1.4. Поставщик гарантирует, что поставленный им в рамках настоящего Договора Товар принадлежит ему на законных основаниях, находится в законном обороте, не состоит в залоге и под арестом, а также свободен от требований и претензий третьих лиц.

1.5. Поставщик гарантирует, что поставляемый Товар является новым, не бывшим в употребление и произведенным не ранее, чем за 10 месяцев до момента подписания настоящего Договора. Не допускается поставка выставочных образцов. Гарантийный срок на поставляемый Товар устанавливается в соответствии с условиями завода-производителя.

**2. ЦЕНА ДОГОВОРА**

2.1. Цена настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_копеек (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_копеек), в том числе НДС 18%.

2.2. Цена Договора включает в себя все расходы Поставщика, связанные с выполнением настоящего Договора. В цену Договора входит стоимость Товара, расходы на хранение, страхование Товара, расходы на транспортировку, разгрузку, доставку Товара до места складирования, расходы по уплате налогов, сборов, страховых взносов, таможенных пошлин и других обязательных платежей, связанных с поставкой Товара, расходы по оформлению (переоформлению) документов, а также прочие расходы, связанные с исполнением Договора.

2.3. Цена Договора является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случая, указанного в п.2.4. настоящего раздела.

2.4. При изменении в ходе исполнения Договора по предложению Заказчика объема всех предусмотренных ТРУ не более чем на 30 (тридцать) процентов такого объема в случае выявления потребности в дополнительных ТРУ, не предусмотренных Договором, но связанных с предусмотренными договором ТРУ, или при прекращении потребности в части ТРУ, при этом

по соглашению Сторон допускается изменение цены Договора пропорционально объему указанных дополнительных ТРУ.

**3. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ**

3.1. Оплата по настоящему Договору осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика в течение 10 (десяти) рабочих дней на основании выставленного в адрес Заказчика счета, счета-фактуры, товарной накладной и других документов, подтверждающих поставку Товара.

3.2. В случае непредоставления и/или несвоевременного предоставления Поставщиком счета, а также в случае его ненадлежащего оформления Заказчик не несёт ответственности за просрочку обязательств по оплате.

3.3. Оплата Поставщику по настоящему Договору осуществляется в российских рублях.

**4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ**

4.1. Поставка Товаров осуществляется **по заявкам Заказчика согласно** Спецификации (Приложение №1), являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора. Заявка должна быть подана посредством электронной почты или факсимильной связи за три рабочих дня до даты поставки.

4.2. Поставка Товара по настоящему Договору осуществляется Поставщиком путем доставки Товара автомобильным транспортом на место назначения - объект Заказчика, расположенный по адресу: 198504, Российская Федерация, Санкт-Петербург, г. Петергоф, Петергофская ул., д. 15.

В случае изменения адреса доставки Заказчик обязуется указать Поставщику новый адрес доставки в заявке.

4.3. Срок поставки Товара в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подачи Заявки.

4.4. Поставщик имеет право поставить Товар раньше срока, указанного в пункте 4.3.

4.5. При доставке Товара отгрузка осуществляется с учетом следующих условий:

4.5.1. Разгрузка Товара на объекте Заказчика осуществляется Поставщиком своими силами и средствами с транспортного средства Поставщика.

4.5.2. Поставщик гарантирует поставку Товара в оригинальной упаковке завода-изготовителя, обеспечивающей полную сохранность Товара и предохраняющей его от повреждения и атмосферных влияний при транспортировке и хранении и соответствующей иным действующим требованиям к упаковке подобного Товара.

4.5.3. Используемая при поставке Товара упаковка не является многооборотной и не подлежит возврату.

4.5.4. Поставщик несет ответственность перед Заказчиком за повреждение груза вследствие ненадлежащей упаковки.

4.5.5. Каждое грузовое место должно иметь соответствующую маркировку.

4.6. Поставщик гарантирует, что на момент передачи Товар свободен от любых прав и притязаний третьих лиц, в том числе, не продан, не заложен и не арестован.

4.7. Приемка Товара производится совместно представителями Сторон, имеющих доверенность на право приемки-передачи и подписания товарно-транспортной накладной представителями Поставщика и Заказчика.

4.8. Обязанность Поставщика по поставке считается исполненной в момент передачи Заказчику Товара в месте назначения и подписания товарно-транспортной накладной.

4.9. Риск случайной гибели или случайного повреждения Товара до момента подписания Заказчиком товарной накладной несет Поставщик.

**5.ПРИЕМКА ТОВАРА**

5.1. Приемка Товара по количеству и качеству осуществляется Заказчиком (полномочным представителем Заказчика) по месту доставки - на объекте Заказчика.

5.2. При приемке Товара Заказчик проводит детальный осмотр и полный пересчет упаковок Товара.

5.3. В случае обнаружения недопоставки, поставки Товара в ином ассортименте, ненадлежащего качества Товара, повреждения Товара при транспортировке, Заказчик не подписывает товарно-транспортную накладную со своей стороны, а составляет совместно с Поставщиком Акт в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.4. Претензия по качеству в части скрытых недостатков Товара, обнаружить которые при приемке не представлялось возможным, могут быть заявлены Заказчиком в период срока годности Товара.

5.5. Поставщик осуществляет поставку Товара в количестве, качестве, в сроки и по цене, указанной в настоящем Договоре.

5.6. Поставщик при поставке Товара передает Заказчику все необходимые документы на Товар.

5.8. Поставщик несет ответственность за поставляемый Товар, принимая на себя любой риск, за который действующим законодательством устанавливается ответственность.

5.9. Поставщик обязан письменно уведомить Заказчика о независящих от Поставщика обстоятельствах, препятствующих своевременному исполнению обязательств по доставке Товара в срок.

**6. КАЧЕСТВО ТОВАРА И ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**

6.1. Поставщик гарантирует качество поставки Товара в соответствии с условиями настоящего Договора, требованиями стандартов, отсутствие повреждений Товара и упаковки. Качество Товара должно соответствовать требованиям ГОСТ, ТУ, иным стандартам и санитарным нормам, установленным для данного вида Товара. Товар должен быть снабжен соответствующими сертификатами, техническими паспортами, инструкциями по эксплуатации, сертификатами соответствия, гигиеническими сертификатами, протоколами санитарно-химических испытаний, удостоверениями и (или) другими документами на русском языке, надлежащим образом подтверждающими качество и (или) безопасность Товара. Товар является новым, ранее не бывшем в употреблении. Передаваемые Поставщиком документы должны быть заверены подлинными оттисками печатей производителя и/или Поставщика

6.2. Качество поставляемого Товара подтверждается прилагаемым к Товару Сертификатом соответствия.

6.3. Срок гарантии качества товара (гарантийный срок) устанавливается в соответствии с условиями завода-производителя, но не менее 12 месяцев со дня подписания акта приема-передачи товара.

**7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. В случае выявления некачественного товара Заказчиком, Поставщик обязан за свой счет в течение 5 (пяти) календарных дней со дня выявления заменить Товар на аналогичный надлежащего качества.

7.2. За просрочку поставки Товара, в соответствии со Спецификацией, Поставщик уплачивает Заказчику неустойку в размере 0,1% от стоимости недопоставленного в срок Товара за каждый день просрочки от несвоевременно поставленного Товара. Оплата производится на основании письменной претензии Заказчика путем банковского перевода соответствующей суммы на расчетный счет Заказчика.

7.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Ни одна из Сторон настоящего Договора не несет ответственности перед другой Стороной за невыполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами непреодолимой силы, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать.

7.5. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение условий настоящего Договора и своих обязательств, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после вступления настоящего Договора в силу в результате событий чрезвычайного характера (форс-мажор) в соответствии с ч.3 ст. 401 Гражданского кодекса Российской Федерации. К событиям непреодолимой силы относятся события, находящиеся вне разумного контроля Сторон, или такие, на которые стороны не могут оказать влияния (стихийные бедствия, пожары, наводнения, землетрясения, диверсии, военные действия, блокады, изменения законодательства, препятствующие надлежащему исполнению обязательств по настоящему договору, и т.п.). О наступлении таких обстоятельств, Стороны должны письменно уведомить друг друга в течение трех дней.

7.6. Сторона, у которой возникли обстоятельства непреодолимой силы, обязана в течение 3 (трех) рабочих дней письменно информировать другую Сторону о случившемся и его причинах. Если Сторона, у которой возникли обстоятельства непреодолимой силы, не известит другую Сторону о случившемся в указанный срок и не представит документ, подтверждающий наступлением обстоятельств непреодолимой силы, выданный уполномоченными органами, она лишается права в дальнейшем ссылаться на такие обстоятельства.

7.7. Если обстоятельства, указанные в п. 7.6. настоящего Договора будут длиться более двух календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор без требования о возмещении убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

**8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

8.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Санкт-Петербурга и в Ленинградской области.

8.3. Ко всем спорам и разногласиям, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним, будет применяться законодательство Российской Федерации.

**9. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ И СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до«31» декабря 2015 г.

**10. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

10.1. По всем вопросам, связанным с поставкой и оплатой Товара и не урегулированным настоящим Договором, Стороны договорились руководствоваться действующим законодательством РФ.

10.2. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без согласия другой Стороны, оформленного в письменной форме.

10.3. В случае изменения адресов, банковских реквизитов, номеров телефонов, Стороны письменно извещают друг друга о таком изменении в течение 3 (трех) рабочих дней со дня такого изменения.

10.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются письменно, в виде дополнительных соглашений, подписанных полномочными представителями Сторон, и считаются неотъемлемой частью настоящего Договора. Прекращение действия всех или части изменений или дополнений к настоящему Договору не влечет прекращения или изменения Договора, но изменение и прекращение Договора может повлечь изменение или прекращение всех или части дополнений или изменений к Договору.

10.5. Расторжение настоящего Договора допускается по соглашению Сторон или решению

суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

10.6. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность в отношении информации, полученной ими друг от друга или ставшей известной им в ходе исполнения принятых на себя обязательств по настоящему Договору, не открывать и не разглашать в общем и в частности информацию какой-либо третьей стороне без предварительного письменного согласия другой стороны. Ущерб, причиненный Стороне несоблюдением требований настоящего пункта, подлежит возмещению виновной Стороной в полном объеме.

10.8. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством РФ.

10.9. Настоящий Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу. Один экземпляр Договора находится у Поставщика, второй экземпляр Договора находится у Заказчика.

10.10. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:

Приложение № 1– Спецификация на \_\_\_листе;

Приложение № 2 – Форма заявки на поставку товара на 1 листе.

**11. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

11.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны в том случае, если они оформлены в письменном виде, подписаны полномочными представителями обеих Сторон и скреплены печатями.

11.2. При изменении в ходе исполнения Договора по предложению Заказчика объема всех предусмотренных ТРУ не более чем на 30 (тридцать) процентов такого объема в случае выявления потребности в дополнительных ТРУ, не предусмотренных Договором, но связанных с предусмотренными Договором ТРУ, или при прекращении потребности в части ТРУ, при этом по соглашению сторон допускается изменение цены Договора пропорционально объему указанных дополнительных ТРУ.

11.3. Настоящий Договор может быть расторгнут сторонами в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным ст.523, п.2 ст.450 ГК РФ. Договор поставки считается измененным или расторгнутым с момента получения одной стороной уведомления другой стороны об одностороннем отказе от исполнения Договора полностью или частично, если иной срок расторжения или изменения Договора не предусмотрен в уведомлении либо не определен соглашением сторон.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПОСТАВЩИК** | **ЗАКАЗЧИК:**  **ООО «ЖКС г. Петродворца»**  198504, РФ, Санкт-Петербург, г. Петергоф,  ул. Петергофская, дом 13,  ИНН 7819309041, КПП 781901001,  ОГРН 1089847236247, ОКПО 74786849,  ОКАТО 40290501000,  р/с 40702810755240001598  Северо-Западный банк ОАО «Сбербанк России»  к/с30101810500000000653  БИК 044030653  ОКВЭД 70.32.1; 70.32.2  Тел/факс 450-67-65  jks\_petergof@mail.ru  **Генеральный директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.И. Сорокин**  **М.п.** | |
|  | |  | |

Приложение № 1

К Проекту Договора №\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**Спецификация**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование Товара | | Функциональные характеристики | Едн. изм. | Кол-во | Цена с учетом НДС за 1 единицу Товара, руб. | | Итого, руб. | Срок поставки |
| 1 |  | |  |  |  |  | |  | Срок поставки Товара в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подачи Заявки |
| 2 |  | |  |  |  |  | |  |
| 3 |  | |  |  |  |  | |  |
| 4 |  | |  |  |  |  | |  |
| 5 |  | |  |  |  |  | |  |
| … |  | |  |  |  |  | |  |
|  |  |  | |  | | |

Общая стоимость Товара по Спецификации составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копеек), в том числе НДС 18% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**:  Генеральный директор  ООО «ЖКС г. Петродворца»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.И. Сорокин  М.П. | **Поставщик**:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

Приложение № 2

К Проекту Договора №\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

ФОРМА ЗАЯВКИ НА ПОСТАВКУ ТОВАРА

**Заявка**

**к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на поставку \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_2015 года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование Товара | | Функциональные характеристики | Едн. изм. | Кол-во | Цена с учетом НДС за 1 единицу Товара, руб. | | Итого, руб. | Срок поставки |
| 1 |  | |  |  |  |  | |  | Срок поставки Товара в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подачи Заявки |
| 2 |  | |  |  |  |  | |  |
| 3 |  | |  |  |  |  | |  |
| 4 |  | |  |  |  |  | |  |
| 5 |  | |  |  |  |  | |  |
| … |  | |  |  |  |  | |  |
|  |  |  | |  | | |

Ответственное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Должность) (Подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)*

*«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.*

Генеральный директор

ООО «Жилкомсервис г. Петродворца»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сорокин А.И.

М.П.

Приложение № 4

К Документации по запросу цен

**ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ**

Форма 1.

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

**Опись документов, представляемых для участия в открытом запросе цен в электронной форме на право заключения Договора на поставку отделочных материалов**

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает, что для

*(наименование участника процедуры закупки)*

участия в открытом запросе цен на право заключения вышеупомянутого Договора направляются нижеперечисленные документы:

| **№№ п\п** | **Наименование документов** | **Листы**  **с \_\_ по \_\_** | **Количество листов** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. |  |  |  |
| …. |  |  |  |
|  | **ВСЕГО листов:** | |  |

**Участник процедуры закупки/**

**уполномоченный представитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

*(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в запросе цен)*

Форма 2.

**АНКЕТА УЧАСТНИКА**

*(Выполняется на фирменном бланке Участника)*

Исх № \_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г.

АНКЕТА УЧАСТНИКА

Участник: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сокращенное наименование юридического лица / Ф.И.О. физического лица)

| **№ п/п** | **Наименование** | **Сведения об участнике закупки** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Фирменное наименование (Полное и сокращенное наименования Организации, либо Ф.И.О. Участника – физического лица, в том числе, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя). |  |
| 2 | Организационно - правовая форма |  |
| 3 | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуального предпринимателя (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника закупки – физического лица. |  |
| 5 | Виды деятельности (согласно сведениям Госкомстата РФ), с указанием кодов ОКВЭД |  |
| 6 | Срок деятельности (с учетом правопреемственности) |  |
| 7 | ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО |  |
| 8 | Юридический адрес (страна, адрес) |  |
| 9 | Почтовый адрес (страна, адрес) |  |
| 10 | Фактическое местоположение |  |
| 11 | Телефоны (с указанием кода города) |  |
| 12 | Факс (с указанием кода города) |  |
| 13 | Адрес электронной почты |  |
| 14 | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
| 15 | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника закупки в банке, прочие банковские реквизиты). |  |
| 16 | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника закупки, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности. |  |
| 17 | Орган управления Участника закупки – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом закупки и порядок одобрения соответствующей сделки. |  |
| 18 | Фамилия, Имя и Отчество уполномоченного лица Участника закупки с указанием должности, контактного телефона, эл. почты |  |

Я, нижеподписавшийся, заверяю достоверность всех данных, указанных в анкете.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (Должность лица, уполномоченного на осуществление действий от имени Участника размещения заказа) | М.П. | Подпись |  | (Ф.И.О.) |

*Инструкции по заполнению:*

*1) В графе 18 указывается уполномоченное лицо Участника закупки для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком.*

*2) Заполненная Участником закупки анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указывается слово «нет».*

Форма 3.

**ДОВЕРЕННОСТЬ**

*(Выполняется на фирменном бланке Участника закупки)*

Исх № \_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г.

ДОВЕРЕННОСТЬ №\_\_\_\_\_

Санкт-Петербург \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Юридическое лицо – Участник закупки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование Участника размещения заказа)

Доверяет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Паспорт серии\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представлять интересы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование участника размещения заказа)

На запрос цен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование предмета запроса цен)

Проводимом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать название Заказчика или уполномоченного органа)

Подпись удостоверяем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_г.

Руководитель Участника

Закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)