**УТВЕРЖДАЮ:**

Генеральный директор

ООО «ЖКС г. Петродворца»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.И. Сорокин

М.П.

«02» сентября 2015 г.

**Документация по запросу цен № 17-2015**

**Открытый запрос цен в электронной форме на право**

**заключения Договора на закупку канализационных труб и фитингов для нужд ООО «ЖКС г. Петродворца»**

Санкт-Петербург

2015 год

**РАЗДЕЛ I. ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКА.**

1. **ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ЦЕН В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**1.1. Законодательное регулирование**

Настоящая процедура определения поставщика (подрядчика, исполнителя) проводится открытым запросом цен в электронной форме (далее – запрос цен) в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Закон), Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, положением о закупках, и иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, направленные на обеспечение нужд заказчика.

В части, прямо не урегулированной законодательством Российской Федерации, проведение запроса цен регулируется настоящей документацией по запросу цен (далее – документация).

**1.2. Предмет и участники открытого запроса цен**

1.2.1. Заказчик – ООО «ЖКС г. Петродворца» (далее – Заказчик) осуществляет закупку путем проведения открытого запроса цен (далее – Запрос цен), предмет которого указан в **Информационной карте** в соответствии с процедурой, условиями и положениями настоящей документацией, с целью определения Исполнителя.

В открытом запросе цен может участвовать любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

Участники закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с осуществлением закупки, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством.

1.2.2. Чтобы претендовать на заключение договора (далее – Договор) участник закупки должен соответствовать требованиям:

1.2.2.1. Обязательные требования к участникам закупки

1. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования (согласно п. 9. Информационная карта).

1.2.3. Отстранение участника закупки от участия в запросе цен или отказ от заключения Договора с победителем запроса цен осуществляется в любой момент до заключения Договора, если Заказчик или Комиссия обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, указанным в **п. 15** информационной карты, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

В случае отказа Заказчика от заключения Договора с победителем запроса цен по указанным основаниям, Заказчик не позднее одного рабочего дня, следующего за днем установления факта, являющегося основанием для такого отказа, составляет протокол об отказе от заключения Договора, содержащий информацию о месте и времени его составления, о лице, с которым Заказчик отказывается заключить Договор, о факте, являющемся основанием для такого отказа, а также реквизиты документов, подтверждающих этот факт. Указанный протокол в течение одного рабочего дня размещается на ЭТП и в течение трех дней с даты его подписания размещается в единой информационной системе.

1.2.4. Для участия в запросе цен участники закупки, получившие в установленном порядке документацию, изучают документацию, подготавливают и подают заявку на участие в запросе цен в отношении определенного лота в порядке и на условиях, изложенных в настоящей документации.

**1.3. Запрет подачи нескольких заявок на участие в запросе цен**

1.3.1. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе цен в отношении каждого предмета (лота).

1.3.2. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в запросе цен в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в запросе цен не отозваны, все заявки на участие в запросе цен этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

**1.4. Затраты на участие в запросе цен**

1.4.1. Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей ценовой заявки на участие в запросе цен.

**1.5. Преимущества участникам закупок**

1.5.1. Преимущества Заказчиком субъектам малого предпринимательства не предоставляются.

**1.6. Отмена открытого запроса цен**

1.6.1. Заказчик вправе в любое время отказаться от проведения запроса цен, разместив извещение об этом в единой информационной системе.

1.6.2. Решение об отмене запроса цен размещается в единой информационной системе согласно извещения открытого запроса цен не позднее следующего рабочего дня со дня принятия Заказчиком соответствующего решения.

1.6.3. При отмене открытого запроса цен Заказчик не несет ответственность перед участниками закупки, подавшими заявки на участие в запросе цен.

1.6.4. Все зарегистрированные ЭТП претенденты, подавшие заявки на участие в запросе цен в форме электронных документов через ЭТП, получают соответствующие уведомления в порядке, предусмотренном регламентом работы данной ЭТП.

**1.7. Антидемпинговые меры при проведении конкурса. Отклонение заявок с демпинговой ценой.**

1.7.1. Заказчик обеспечивает защиту добросовестной конкуренции при проведении процедур закупок способами, соответствующими законодательству РФ и принципам закупочной политики ООО «ЖКС г. Петродворца»

1.7.2. При представлении заявки, содержащей предложение о цене договора на 25 или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора (демпинговой цене), указанной Заказчиком в извещении об осуществлении закупки или в приглашении принять участие в закрытых процедурах осуществления закупки, Закупочная Комиссия по закупочной деятельности вправе отказать в допуске участнику, предложившему такую цену.

1.7.3. Закупочная Комиссия по осуществлению закупок отклоняет заявку, как заявку с демпинговой ценой, если в составе заявки отсутствует расчет предлагаемой цены и ее экономическое обоснование, либо по итогам проведенного анализа представленных в составе заявки расчета и экономического обоснования цены договора, комиссия пришла к обоснованному выводу о дальнейшей невозможности участника исполнить договор на предложенных им условиях. Решение об отказе в допуске Закупочная Комиссия принимает путем голосования. Решение считается принятым, если проголосовало большинство членов комиссии.

1.7.4. В экономическое обоснование ценового предложения, которое заявил участник должно входить: виды товаров, работ (услуг), которые являются составляющими предметами закупки, нормативы затрат по ряду работ; расходы на заработную плату сотрудников, разряд, квалификация, количество персонала, время исполнения и стоимость чел./час, часовые тарифные ставки, транспортные и иные накладные расходы(указать какие),налоги, отчисляющие в налоговый фонд(указать какие),налоговые льготы(если они есть),прибыль организации при снижении цены договора, НДС 18% и иные параметры по усмотрению Комиссии.

Расчет предлагаемой цены договора составляется на фирменном бланке участника в произвольной форме, подписывается руководителем и скрепляется печатью юридического лица.

**1.8. Запрет на проведение переговоров с участником закупки**

Проведение переговоров Заказчиком, членами Закупочной Комиссии с участником закупки в отношении заявок на участие в запросе цен, в том числе заявки на участие в запросе цен, поданной таким участником, не допускается до выявления победителя указанного запроса цен.

**2. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ, РАЗЪЯСНЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ**

**2.1. Получение документации**

2.1.1. Документация предоставляется любому заинтересованному лицу в порядке, указанном в извещении о проведении настоящего запроса цен, в порядке и в сроки, указанные в извещении на основании его письменного заявления в течение 2 (двух) дней со дня получения соответствующего заявления.

Документация предоставляется в форме документа на бумажном носителе после внесения данным лицом платы за предоставление документации, если данная плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении запроса цен.

Документация предоставляется в форме электронного документа на электронном носителе после внесения данным лицом платы за предоставление документации, если данная плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении запроса цен.

Заинтересованные лица могут ознакомиться с настоящей документацией в единой информационной системе на сайте: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) без взимания платы.

2.1.2. Если участник закупки получил комплект документации иным способом, Заказчик не несет ответственности за содержание документации, а также за неполучение таким участником закупки информации о разъяснении и изменении документации.

**Участники закупки, использующие комплект документации, должны самостоятельно отслеживать появление разъяснений или изменений документации** в единой информационной системе на сайте: www.zakupki.gov.ru**.**

2.1.3. Заказчик не несет ответственности за содержание документации, полученной участником закупки неофициально.

**2.2. Разъяснения документации запроса цен**

2.2.1. Любой претендент на участие в запросе цен вправе направить заказчику запрос о разъяснении положений настоящей документации.

2.2.2. Любой участник закупки, получивший аккредитацию на электронной торговой площадке, вправе направить в адрес электронной площадки, на которой планируется проведение запроса цен в электронной форме, запрос о разъяснении положений документации. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления от оператора электронной площадки запроса, Заказчик публикует разъяснения на электронной площадке положений документации о проведение запроса цен при условии, что указанный запрос поступил Заказчику не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе цен.

2.2.3. В течение трех рабочих дней с даты направления разъяснений положений документации такие разъяснения должны быть размещены заказчиком в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснения положений документации не должны изменять ее суть.

**2.3. Изменения документации запроса цен**

2.3.1. Заказчик, по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом о даче разъяснений положений документации по запросу цен вправе принять решение о внесении изменений в извещение и в документацию о запросе цен не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен. Изменение объекта закупки не допускается.

2.3.2. В течение одного дня с даты принятия указанного решения изменения, внесенные в извещение и документацию о запросе цен, размещаются заказчиком в единой информационной системе. При этом срок подачи заявок на участие в запросе цен должен быть продлен так, чтобы с даты размещения изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен этот срок составлял не менее чем семь дней.

**3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И СОДЕРЖАНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ЦЕН**

**3.1. Язык заявки на участие в запросе цен**

 3.1.1. Заявка на участие в запросе цен, подготовленная участником закупки, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этой заявкой на участие в запросе цен, которыми обмениваются участник закупки и Заказчик, должны быть написаны на русском языке.

3.1.2. При использовании иностранного языка текст заявки на участие в запросе цен, корреспонденции и документации, указанных в п. 3.1.1 настоящей Инструкции на русском языке и на иностранном языке должен быть идентичным по содержанию и техническому оформлению, выполнен разборчиво.

3.1.3. Документы, оригиналы которых выданы участнику закупки третьими лицами на иностранном языке, могут быть представлены при условии, что к ним будет прилагаться перевод на русский язык.

В случае противоречия оригинала и перевода преимущество будет иметь перевод.

**3.2. Валюта заявки на участие в запросе цен**

 3.2.1. Цена Договора, содержащаяся в заявке на участие в запросе цен, должна быть выражена в рублях Российской Федерации, если иное не предусмотрено настоящей Инструкцией.

3.2.2. Официальным курсом иностранной валюты к рублю Российской Федерации, используемым при оплате Договора, является курс, установленный Центральным банком Российской Федерации на день каждого перечисления денежных средств по Договору.

**3.3. Требования к наличию и содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в запросе цен**

3.3.1. Заявка на участие в запросе цен, которую представляет участник закупки в соответствии с настоящей документацией, подготавливается по форме, предоставленной в настоящей документации, и должна содержать документы и информацию, указанные в настоящем извещении и в п. 1.2.2. настоящей инструкции.

3.3.2. При подготовке заявки на участие в запросе цен и документов, прилагаемых к такой заявке, не допускается применение факсимильных подписей.

**3.4.Особые положения в связи с проведением запроса цен.**

 3.4.1. Претендент на участие в запросе цен должен в срок, указанный в извещении, подать заявку на участие в запросе цен.

 3.4.2. Правила подачи заявки указаны в настоящей Инструкции.

**3.5. Претендент на участие в запросе цен**

3.5.1.Для всех претендентов на участие в запросе цен устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе цен требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

3.5.2.Решение о допуске претендентов к участию в запросе цен принимает Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

3.5.3.Комиссия вправе на основании информации о несоответствии претендента на участие в запросе цен/участника запроса цен установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить претендента к участию в запросе цен или отстранить участника запроса цен от участия в запросе цен на любом этапе его проведения.

 3.5.4. Предполагается, что участник закупки изучит документацию, включая все формы, инструкции, условия и спецификации. Непредставление полной информации, требуемой по документации, представление недостоверных сведений или подача заявки, не отвечающей требованиям документации, является риском участника, подавшего такую заявку, который может привести к её отклонению.

**3.6. Требования к предложениям о цене Договора**

 3.6.1. Участник закупки предоставляет предложение по цене Договора по формам, приведенным в информационной карте.

3.6.2. Цена Договора формируется с учетом всех расходов участника, которые могут быть понесены в связи с исполнением договора, включая транспортные расходы, командировочные расходы, страхование, уплату налогов и других обязательных платежей.

**3.7. Требования к описанию предлагаемых работ**

 3.7.1. Описание предлагаемых к выполнению работ производится в соответствии с требованиями, указанными в Техническом задании.

**3.8. Требования к оформлению и содержанию заявки на участие в запросе цен**

3.8.1. Заявка на участие в запросе цен заполняется по Формам, приведенной в информационной карте п. 14 форма заявки на участие в запросе цен и образцы форм, входящие в состав заявки на участие в запросе цен, предлагаемые для заполнения участниками закупки в соответствии с требованиями, установленными в извещении и настоящей Инструкции**.**

**3.9. Порядок заполнения заявки на участие в запросе цен**

3.9.1. Для целей настоящей документации под заявкой на участие в запросе цен понимается представляемое претендентом на участие в запросе цен через ЭТП документально подтвержденное согласие на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом запроса цен, на условиях настоящей документации, сделанное в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с регламентом данной ЭТП, с приложением полного комплекта документов согласно перечню, определенному в извещении настоящего запроса цен, оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

3.9.2. Каждый документ, входящий в состав заявки на участие в запросе цен, должен быть заверен печатью претендента и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица претендента на участие в запросе цен без доверенности, или надлежащим образом, уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены претендентом, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

3.9.3. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью: «Исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской), и заверены печатью претендента на участие в запросе цен.

3.9.4. Все документы (формы, заполненные в соответствии с требованиями настоящей документации, а также иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом), входящие в состав заявки, должны быть предоставлены претендентом на участие в запросе цен через ЭТП в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.pdf: один файл – один документ). Все файлы заявки на участие в запросе цен, размещенные претендентом на ЭТП, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. Прочие правила подготовки и подачи заявки на участие в запросе цен через ЭТП определяются регламентом работы данной ЭТП.

 3.9.5. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в извещении. В случае если претендент на участие в запросе цен в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех претендентов, которым был направлен запрос.

 3.9.6. При описании условий и предложений участниками закупки должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

3.9.7. Сведения, которые содержатся в заявках на участие в запросе цен участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований. Заявка на участие в запросе цен должна быть оформлена в соответствии с требованиями информационной карты и Инструкции.

3.9.8. Заявка на участие в запросе цен должна содержать документы и информацию, указанные в информационной карте.

3.9.9. Представленные в составе заявки на участие в запросе цен документы не возвращаются участнику закупки. Обеспечение заявки на участие в запросе цен возвращается в порядке и в случаях, предусмотренных настоящей Инструкции.

3.9.10. **Документы ЭТП:**

Документы ЭТП: комплект документов, регламентирующих общие положения, внутреннюю организацию и порядок проведения электронных процедур на электронной торговой площадке, состоящий из: Регламента работы электронной площадки ЗАО "Внебиржевые рынки" в процессе проведения корпоративных закупок товаров, работ, услуг; Соглашения о гарантийном обеспечении на электронной площадке «OTC-TENDER»; Условий оказания услуг информационно-технического обеспечения ЗАО «Внебиржевые рынки»; Договора об информационно-техническом обеспечении; Подписного листа к Соглашению о гарантийном обеспечении на электронной площадке «OTC – TENDER»;

Документы размещены по адресу в сети Интернет [[**www.zakupki.gov.ru**](http://www.zakupki.gov.ru)](http://www.zakupki.gov.ru)

Адрес ЭТП в сети Интернет [http://www.otc-tender.ru/](http://otc-tender.ru/)

ЭТП - программно-аппаратный комплекс, позволяющий осуществлять проведение корпоративных закупок в электронной форме с использованием электронной торговой площадки, имеющей адрес в сети «Интернет»: [http://www.otc-tender.ru/](http://otc-tender.ru/)

В соответствии с документами ЭТП регламентные работы по техническому обслуживанию и внесению изменений в функционал ЭТП проводятся в дату и время проведения регламентных работ, установленные Оператором ЭТП.

Информация о проведении регламентных работ размещается на официальном сайте Оператора ЭТП: http://www.otc-tender.ru не менее чем за три дня до даты и времени начала регламентных работ.

При осуществлении действий через ЭТП, участник закупки несет риски невозможности осуществления каких-либо действий на ЭТП во время проведения регламентных работ на ЭТП.

Общество полностью принимает и руководствуется документами ЭТП при проведении настоящего запроса цен как частью документации. Выполнение участником закупки требований, установленных документами ЭТП, является обязательным для участника закупки, принимающего участие в настоящем запросе цен.

**3.10. Порядок привлечения соисполнителей**

 3.10.1. Исполнитель вправе привлекать к исполнению Договора третьих лиц в порядке, предусмотренном проектом Договора, а также в документации.

**4. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ЦЕН**

**4.1. Срок подачи и регистрации заявок на участие в запросе цен**

4.1.1. Заявки на участие в запросе цен представляются по форме и в порядке, которые указаны в настоящей документации, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в информационной карте о проведении запроса цен.

4.1.2. Участник закупки подает заявку на участие в запросе цен подготовленную в соответствии с указаниями, изложенными в настоящей Инструкции и информационной карты.

4.1.3. Прием заявок на участие в запросе цен прекращается с наступлением срока открытия доступа к заявкам на участие в запросе цен, указанного в извещении.

4.1.4. Заказчик может продлить срок подачи заявок на участие в запросе цен, внеся изменение в документацию в соответствии с настоящей Инструкции и извещением.

**4.2. Порядок подачи заявок на участие в запросе цен**

4.2.1. Порядок подачи заявок на участие в запросе цен определяется регламентом работы данной ЭТП.

4.2.2. Датой начала срока подачи заявок на участие в запросе цен является день, следующий за днем размещения на ЭТП.

 4.2.3. Заявки на участие в запросе цен должны быть поданы на ЭТП до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса цен и приложениях.

4.2.4. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе цен в отношении каждого предмета запроса цен (лота).

**4.3. Изменения и отзыв заявок на участие в запросе цен**

4.3.1. Претендент на участие в запросе цен, подавший заявку, вправе изменить или отозвать ее в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в запросе цен.

4.3.2. Порядок изменения или отзыва заявок на участие в запросе цен, поданных на ЭТП, определяется и осуществляется в соответствии с регламентом работы данной ЭТП.

**4.4. Заявки на участие в запросе цен, поданные с опозданием**

 4.4.1. Заявки на участие в запросе цен, поступившие Заказчику после истечения срока подачи заявок на участие в запросе цен, указанного в извещении, признаются пришедшими с опозданием и не рассматриваются.

4.5. Обеспечение заявок на участие в запросе цен.

4.5.1. Заказчик вправе установить требование обеспечения заявки на участие в процедурах. Размер обеспечения заявки на участие в процедурах составляет от 1 % и не может превышать 30 % (тридцать) начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Требование обеспечения заявки на участие в процедурах в равной мере распространяется на всех участников закупки и прописывается, указывается в документации.

В случае если в информационной карте о проведении запроса цен установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе цен, претендент на участие в запросе цен должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса цен.

4.5.2. Обеспечение заявки на участие в запросе цен вносится согласно порядка перечисления обеспечения заявки осуществляется в рамках регламента площадки, соглашения о гарантийном обеспечении на электронной площадке «OTC-TENDER», размещенном по адресу http://otc-tender.ru

4.5.3. Возврат обеспечения заявки на участие в запросе цен осуществляется в следующие сроки:

 1) Порядок прекращения блокирования, списания средств гарантийного обеспечения после подведения итогов открытого запроса цен на ЭТП определяется регламентом работы данного ЭТП.

2) Обеспечение заявки на участие в запросе цен может быть удержано в случае уклонения победителя запроса цен/иного лица, обязанного по итогам к запроса цен заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса цен заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются настоящей документации.

 4.5.4. В случае уклонения победителя процедуры закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.

4.5.5. В случае уклонения участника процедуры, заявке на участие, в процедуре которого присвоен второй номер денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.

4.5.6. В случае уклонения участника процедуры закупок, подавшего единственную заявку на участие, соответствующую требованиям документации и признанного его участником, от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.

4.5.7. В случае уклонения единственного допущенного комиссией участника процедур, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.

4.6.Обеспечение исполнение договора в запросе цен.

4.6.1.Заказчик вправе установить требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по итогам проведенной процедуры закупки. Такое требование в равной мере распространяется на всех участников соответствующей закупки и указывается в извещении и в документации о закупке.

4.6.2. Заказчик в документации о закупке устанавливает вид обеспечения, его размер, срок и порядок его внесения, реквизиты счета для перечисления денежных средств, срок и порядок возврата обеспечения.

4.6.3. Размер обеспечения договора должен составлять от 10 до 30 процентов начальной (максимальной) цены договора;

4.6.4. При уклонении победителя процедуры закупки или иного лица, с которым заключается договор по итогам закупки, от заключения такого договора или от внесения обеспечения исполнения договора, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, не возвращаются.

4.6.5. Победитель закупки, с которым заключается договор, не позднее 10 (десяти) дней со дня подписания протокола о результатах закупки должен предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора.

4.6.6. Перечисление денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора осуществляется на основании протокола о результатах закупки. Денежные средства должны быть перечислены по реквизитам, указанным в закупочной документации.Факт перечисления денежных средств в обеспечение исполнения договора подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате (оригинал документа). В назначении платежного поручения победителем указывается наименование договора, в качестве обеспечения которого вносятся денежные средства, а в случае, если договор заключается с физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем – наименование (Ф.И.О.) лица.

4.6.7. Денежные средства возвращаются поставщику (подрядчику, исполнителю) Заказчиком при условии надлежащего исполнения первым своих обязательств по договору. Письменное обращение поставщика (подрядчика, исполнителя) о возврате денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора, направленное Заказчику непосредственно после исполнения предусмотренных договором обязательств, позволяет обеспечить возврат денежных средств по указанным реквизитам в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента обращения.

4.6.8. Заказчик в качестве исполнения договоров принимаются банковские гарантии, выданные банками, включенными в предусмотренный статьей 176.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения.

 4.6.9. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в установленных п.4.3. раздела 4 главы 6 настоящего Положения случаях, или сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом;

2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

3) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки;

4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;

5) срок действия банковской гарантии с учетом требований статьи 96 Закона. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия контракта не менее чем на один месяц;

6) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из контракта при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения контракта;

7) установленный в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 08.11.2013 № 1005 «О банковских гарантиях, используемых для целей федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» перечень документов, предоставляемых заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии.

 В случае, предусмотренном ***извещением***, документацией о закупке, в банковскую гарантию включается условие о праве заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.

Заказчик рассматривает поступившую в качестве обеспечения исполнения контракта банковскую гарантию в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее поступления.

Основанием для отказа в принятии банковской гарантии заказчиком является:

1) отсутствие информации о банковской гарантии в реестре банковских гарантий;

2) несоответствие банковской гарантии вышеуказанным условиям, настоящего раздела части I документации о запросе цен;

3) несоответствие банковской гарантии требованиям, содержащимся в ***извещении***, документации о закупке.

В случае отказа в принятии банковской гарантии заказчик информирует в письменной форме или в форме электронного документа об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

Банковская гарантия, предоставляемая участником закупки в качестве обеспечения исполнения контракта, должна быть включена в реестр банковских гарантий, размещенный в единой информационной системе. Дополнительные требования к банковской гарантии, используемой для целей Закона, порядок ведения и размещения в единой информационной системе реестра банковских гарантий, форма требования об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии устанавливаются Правительством Российской Федерации. При выдаче банковской гарантии банк предоставляет принципалу выписку из реестра банковских гарантий.

Банковская гарантия должна соответствовать требованиям статей 368-379 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.6.10. В случае, если победитель закупки или участник закупки, с которым заключается договор, в вышеуказанный срок не представил Заказчику обеспечение исполнения договора, победитель закупки или участник закупки, с которым заключается договор признается уклонившимся от заключения договора.

4.6.11. В случае неисполнения обязательств или ненадлежащего исполнения обязательств по договору победителем закупки или участником закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя закупки от заключения договора, денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения исполнения договора, не возвращаются.

**5. ПОРЯДОК ОТКРЫТИЯ ДОСТУПА К ПОДАННЫМ ЗАЯВКАМ, РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК**

* 1. **Место, порядок, дата и время открытия доступа к заявкам на участие в запросе цен.**

 5.1.1.место, порядок, дата и время открытия доступа к заявкам на участие в запросе цен, установлен в извещении о проведении запроса цен.

5.1.2. Комиссия ведет протокол открытия доступа к поданным заявкам на участие в запросе цен. Указанный протокол содержит следующие сведения: количество заявок, поданных на участие в данном запросе цен, наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для физического лица) каждого претендента на участие в запросе цен, заявки которого поступили в порядке, предусмотренном регламентом ЭТП, условия исполнения договора, указанные в заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в запросе цен, а также иные сведения, которые Закупочная Комиссия считает нужным огласить.

5.1.3. В случае, если не подана ни одна ценовая заявка, Заказчик вправе принять решение об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), при этом договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) должен быть заключен на условиях, предусмотренных информационной картой о проведении запроса цен, и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса цен, или осуществить повторное осуществление закупок путем запроса цен. При повторном осуществлении закупки Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

5.1.4. В случае если при повторном осуществлении закупки путем запроса цен не подана ни одна ценовая заявка, Заказчик может осуществить очередное осуществление закупок путем запроса цен или принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя или об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) должен быть заключен на условиях, предусмотренных информационной картой о повторном проведении запроса цен, и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о повторном проведении запроса цен.

 5.1.5. Протокол открытия доступа к заявкам, размещается в единой информационной систем не позднее чем через 3 (три) дня с даты его подписания.

**5.2. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе цен**

5.2.1. Закупочная Комиссия в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи ценовых заявок, рассматривает ценовые заявки на соответствие их требованиям, установленным в информационной карте о проведении запроса цен.

 5.2.2. В случае если после дня окончания срока подачи ценовых заявок подана только одна ценовая заявка, по решению Заказчика договор может быть заключен как с единственным участником, если его заявка соответствует установленным требованиям заявленными Заказчиком, или продлить срок подачи ценовых заявок не менее чем на 5 (пять) дней.

Заказчик в течение 1 (одного) рабочего дня со дня окончания срока подачи ценовых заявок размещает в единой информационной системе извещение о продлении срока подачи таких заявок.

5.2.3. При этом заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса цен рассматривается одновременно с заявками, поданными в срок, указанный в извещении о продлении срока подачи ценовых заявок. В случае если после дня окончания срока подачи ценовых заявок, указанного в извещении о продлении срока подачи ценовых заявок, не подана дополнительно ни одна ценовая заявка, а единственная поданная ценовая заявка соответствует требованиям, установленным информационной картой о проведении запроса цен, и содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса цен, Заказчик вправе:

- заключить договор с участником процедуры закупки, подавшим такую ценовую заявку, на условиях, предусмотренных информационной картой о проведении запроса цен, и по цене, предложенной указанным участником процедуры закупки в ценовой заявке.

Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в ценовой заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров;

- принять решение о проведении повторной процедуры закупки путем запроса цен, при необходимости с изменением условий проводимого запроса цен, препятствующих созданию конкурентной среды;

- принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя;

- заключить договор с единственным источником не превышающую сумму договора (сумма, которая выставлялась на вышеуказанную процедуру).

5.2.4. Если в заявке на участие в запросе цен имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то Закупочная Комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная словами.

5.2.5. Закупочная Комиссия отклоняет ценовые заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цен, или предложенная в ценовых заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную (начальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса цен. Закупочная Комиссия также отклоняет ценовую заявку в случае наличия сведений об участнике процедуры закупки в федеральном реестре недобросовестных поставщиков и/или в реестре недобросовестных поставщиков по 223-ФЗ, если такое требование установлено в извещении о проведении запроса цен.

5.2.6. Комиссия обязана отстранить претендента от участия в закупочной процедуре в следующих случаях:

- в случае непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений.

- в случае несоответствия участника процедуры закупки требованиям, установленным документацией о закупке;

- в случае непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если требование обеспечения таких заявок указано в документации о закупке;

- в случае, несоответствия заявки на участие требованиям документации о закупке, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора, превышающей установленную начальную (максимальную) цену договора.

- в случае, если Заказчик (Комиссия) обнаружит, что участник представил в составе своей заявки недостоверную информацию, в том числе в отношении его квалификационных данных.

5.2.7. При представлении заявки, содержащей предложение о цене договора на 25% и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, участник, представивший такую заявку, обязан представить структуру предлагаемой цены и экономическое обоснование такой цены. При этом Заказчик обязан в сроки, предусмотренные процедурами закупок, провести анализ всей информации, предоставленной участником в заявке. Закупочная Комиссия вправе отклонить заявку, поданную участником на участие в процедуре закупки, если у Закупочной Комиссии имеются обоснованные сомнения в способности участника процедур закупок исполнить договор на предложенных им условиях.

5.2.8. В случае, если участник процедур закупок не представил указанную информацию, подтверждающую способность участника процедур закупок исполнить договор на условиях, предложенных таким участником и установленных документацией о закупке, либо информация о структуре экономического обоснования цены недостаточно обоснована, Заказчик отклоняет заявку такого участника с указанием причин отклонения.

5.2.9. Участник процедур закупок отстраняется от участия в процедуре закупки, в том числе от участия в квалификационном отборе, в любой момент до заключения договора, если Заказчик обнаружит, что участник представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию в отношении его квалификационных данных. Данные выводы могут быть основаны на документах и информации, полученной у третьих лиц, из публичных источников, иными не запрещенными законодательством способами. Заказчик обязан зафиксировать указанную информацию на материальном носителе и направить участнику мотивированное сообщение с предложением устранить недостатки в установленные условиями процедуры закупки сроки.

5.2.10. На основании результатов рассмотрения заявок Закупочной Комиссией принимается решение о допуске к участию в запросе цен.

5.2.11. По результатам рассмотрения заявок Закупочной Комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок.

5.2.12. Протокол рассмотрения ценовых заявок должен содержать: сведения о существенных условиях договора, обо всех участниках закупки, подавших заявки, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене договора, сведения о победителе в проведении запроса цен, об участнике закупки, предложившем в заявке цену, такую же, как и победитель, или об участнике закупки, предложение, о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса цен условий.

 В случае принятия Комиссией решения о направлении претендентам на участие в процедуре запросов, данные о направленных запросах и полученных от претендентов ответах также отражаются в указанном протоколе.

5.2.13. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в Закупке закупочной комиссией составляется Протокол рассмотрения заявок на участие в Закупке, который подписывается всеми присутствующими членами Закупочной Комиссии.

 5.2.14. Указанный Протокол размещается Заказчиком Закупки в единой информационной систем в течение 3 (трех) дней, следующих за днем подписания такого Протокола.

**5.3. Оценка и сопоставление заявок. Подведение итогов.**

5.3.1. Победителем в проведении запроса цен признается участник процедуры закупки, подавший ценовую заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цен и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг.

При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками процедуры закупки победителем в проведении запроса цен признается участник процедуры закупки, ценовая заявка которого поступила ранее ценовых заявок других участников процедуры закупки.

 5.3.2. Указанный Протокол размещается Заказчиком Закупки в единой информационной систем в течение 3 (трех) дней, следующих за днем подписания такого Протокола.

5.3.3. Протокол рассмотрения и оценки ценовых заявок составляется в одном экземпляре. Заказчик в течение 3 (трех) дней со дня подписания указанного протокола передает проект договора участнику, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных информационной картой о проведении запроса цен, и цены, предложенной победителем запроса цен в ценовой заявке.

## 6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАПРОСА ЦЕН

## 6.1.Срок заключения договора.

6.1.1. В случае, если победитель запроса цен в течение 3 (трех) дней не направит Заказчику подписанный договор, то победитель запроса цен считается уклонившимся от заключения договора.

6.1.2. В случае, если победитель в проведении запроса цен признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании, о понуждении победителя в проведении запроса цен заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником процедуры закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса цен условия, если цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса цен.

6.1.3. Договор может быть заключен не позднее чем через 10 (десять) дней со дня подписания указанного протокола.

6.1.4. В случае отклонения Закупочной Комиссией всех ценовых заявок Заказчик вправе осуществить повторное осуществление закупок путем запроса цен. При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора или Договор может быть заключен в порядке закупки у единственного источника или заключить договор как с единственным источником (поставщиком, исполнителем, подрядчиком).

6.1.5. Договор заключается на условиях, предусмотренных информационной картой и документацией об осуществлении закупок и заявкой (предложением) участника процедур закупок, с которым заключается такой договор.

6.1.6. Заказчик, если это предусмотрено документацией о закупке, по согласованию с исполнителем вправе изменить не более чем на 10 % предусмотренный договором объем работ (услуг) при изменении потребности в таких товарах, работах (услугах), на выполнение, оказание которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме товаров, работ (услуг), не предусмотренных договором, но связанных с такими товарами, работами (услугами).

6.1.7. Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупки (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

6.1.8. В случае, если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил заказчику в срок, подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

6.1.9. В случае, если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, которому присвоен следующий порядковый номер.

6.1.10. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником закупки, обязанным заключить договор, в случаях:

- несоответствия участника закупки, обязанного заключить договор, требованиям, установленным в документации о закупки;

- предоставления участником закупки, обязанным заключить договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке.

6.1.11. При заключении договора по результатам закупок между Заказчиком и победителем могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение мелких и несущественных деталей договора. При этом срок, указанный в пункте 6.1.1. настоящей Главы, отодвигается на срок, в течение которого проводились пред договорные переговоры.

**7. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

**7.1. Расторжение договора, заключенного по результатам закупки**

7.1.1. Договор, заключенный по результатам закупки, может быть расторгнут:

- по письменному соглашению сторон;

- по вынесенному в установленном порядке решению судебного органа.

- по одностороннему решению Заказчика при неисполнении или ненадлежащем исполнении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по договору, а также при выявлении грубых нарушений условий договора, ведущих к снижению качества исполнения обязательств по договору.

**7. 2. Расторжение договора в одностороннем порядке**

7.2.1. Расторжение договора допускается в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

7.2.2. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

7.2.3. Заказчик вправе провести экспертизу поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии с пунктом 7.2.1 документации о проведении открытого запроса цен.

7.2.4. Если заказчиком проведена экспертиза поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения договора может быть принято заказчиком только при условии, что по результатам экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий договора, послужившие основанием для одностороннего отказа заказчика от исполнения договора.

7.2.5. Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора в течение одного рабочего дня, следующего за датой принятия указанного решения, размещается в единой информационной системе и направляется поставщику (подрядчику, исполнителю) по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу поставщика (подрядчика, исполнителя), указанному в договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение заказчиком подтверждения о его вручении поставщику (подрядчику, исполнителю). Выполнение заказчиком требований пункта 7.2.1. документации считается надлежащим уведомлением поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения заказчиком подтверждения о вручении поставщику (подрядчику, исполнителю) указанного уведомления либо дата получения заказчиком информации об отсутствии поставщика (подрядчика, исполнителя) по его адресу, указанному в договоре. При невозможности получения, указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления, признается дата по истечении тридцати дней с даты размещения решения заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора в единой информационной системе.

7.2.6. Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу и договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления заказчиком поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора.

7.2.7. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления поставщика (подрядчика, исполнителя) о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения договора устранено нарушение условий договора, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы в соответствии с пунктом 7.2.3 документации. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий договора, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа заказчика от исполнения договора.

7.2.8. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует установленным документацией требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем запроса цен.

7.2.9. Информация о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым договор был расторгнут в связи с односторонним отказом заказчика от исполнения договора, включается в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в порядке, установленном Законом.

7.2.10. В случае расторжения договора в связи с односторонним отказом заказчика от исполнения договора заказчик вправе осуществить закупку товара, работы, услуги, поставка, выполнение, оказание которых являлись предметом расторгнутого договора, в соответствии с положением о закупках с единственным источником, или путем проведения повторного проведения запроса цен.

7.2.11. Если до расторжения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) частично исполнил обязательства, предусмотренные договором, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненной работы или оказанной услуги по расторгнутому договору. При этом цена договора, заключаемого в соответствии с пунктом 7.2.10 документации, должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненной работы или оказанной услуги.

7.2.12. Поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

7.2.13. Решение поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора в течение одного рабочего дня, следующего за датой принятия такого решения, направляется заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу заказчика, указанному в договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение заказчиком подтверждения о его вручении заказчику. Выполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) требований настоящей части считается надлежащим уведомлением заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) подтверждения о вручении заказчику указанного уведомления.

7.2.14. Решение поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу и договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора.

7.2.15. Поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления заказчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения договора устранены нарушения условий договора, послужившие основанием для принятия указанного решения.

7.2.16. При расторжении договора в связи с односторонним отказом стороны договора от исполнения договора другая сторона договора вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения договора.

7.2.17. В случае расторжения договора в связи с односторонним отказом поставщика (подрядчика, исполнителя) от исполнения договора заказчик осуществляет закупку товара, работы, услуги, поставка, выполнение, оказание которых являлись предметом расторгнутого договора, в соответствии с положениями Закона.

7.2.18. Информация о расторжении договора, размещается заказчиком в единой информационной системе в течение одного рабочего дня, следующего за датой изменения договора или расторжения договора.

**7.3. Расторжение договора в судебном порядке**

7.3.1. Заказчик вправе обратиться в суд в установленном действующим законодательством РФ порядке с требованием о расторжении договора в следующих случаях:

- при существенном нарушении условий договора исполнителем;

- нарушения исполнителем сроков оказания услуг, предусмотренных закупочной процедурой;

- установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных исполнителем на этапе проведения закупочной процедуры, указанной в преамбуле договора;

- установления факта проведения ликвидации исполнителя – юридического лица или наличия решения Арбитражного суда о признании исполнителя банкротом и открытии в отношении него конкурсного производства;

- установления факта приостановления деятельности исполнителя в порядке, предусмотренном кодексом РФ об административных правонарушениях.

- наличия у исполнителя задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 процентов (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов исполнителя по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что исполнитель не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством РФ;

 - поставки товаров ненадлежащего качества с недостатками, которые не могут быть устранены в установленный заказчиком разумный срок или невыполнения обязательства по замене товара в установленный срок;

 - поставки некомплектных товаров в случае, если поставщик, получивший уведомление заказчика, в установленный заказчиком разумный срок не выполнил требования заказчика о доукомплектовании товаров или не заменил их комплектными товарами;

 - поставки товара, не заявленного Заказчиком или не содержащегося в перечне договорных товаров;

-неоднократного (два и более) или существенного (более пятнадцати дней) нарушения сроков поставки товаров, указанных в договоре;

по договору на выполнение работ:

 - если исполнитель не приступает в установленный договором срок к исполнению договора или оказывает услугу таким образом, что окончание ее к сроку, предусмотренному договором, становится явно невозможным, либо в ходе оказания услуги стало очевидно, что она не будет оказана надлежащим образом в срок, установленный договором;

 - если во время выполнения работы нарушены условия исполнения договора, и в назначенный срок заказчиком для устранения нарушений подрядчиком такие нарушения не устранены либо являются существенными и неустранимыми;

 - неоднократного (два и более) или существенного (более пятнадцати дней) нарушения сроков выполнения работ, указанных в договоре;

 - превышение суммы договора;

 - и в иных случаях, предусмотренных законом.

 7.4. Расторжение договора по соглашению сторон.

 7.4.1. Договор, заключенный по результатам закупки, может быть расторгнут по соглашению сторон.

7.4.2. Сторона, которой направлено предложение о расторжении договора по соглашению сторон, если иное не указано в самом договоре, должна дать письменный ответ по существу, в срок не позднее 5-ти (пяти) календарных дней, с даты его получения.

7.4.3. Расторжение договора по соглашению сторон производится сторонами путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

7.4.4. В случае расторжения договора по инициативе любой из сторон стороны производят сверку расчетов, которой подтверждается объем и стоимость оказанных исполнителем услуг.

**8.1. Контроль закупочной деятельности**

 8.1.1. Контроль проведения закупок осуществляется Председателем закупочной комиссии заказчика. Председатель закупочной комиссии заказчика вправе осуществлять проверку закупочной документации, размещенной в единой информационной системе и электронной торговой площадке.

8.1.2. В случае выявления нарушений положений локальных нормативных актов в сфере закупочной деятельности направляется соответствующее уведомление, которое является основанием для внесения изменений в закупочную документацию или отмены закупочной процедуры.

**8.2. Разрешение разногласий, связанных с проведением закупок**

8.2.1. В случае установления фактов недобросовестной конкуренции, координации деятельности поставщиков, необоснованных действий сотрудников заказчика, генеральный директор заказчика вправе признать закупку несостоявшейся.

8.2.2. Участник закупки вправе обжаловать в Федеральную антимонопольную службу, а также в судебном порядке действия (бездействие) заказчика.

**РАЗДЕЛ 2.**

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА № 17-2015**

**открытого запроса цен в электронной форме**

**на право заключения Договора на закупку канализационных труб и фитингов**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **Заказчик: наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты:** |
|  | **Наименование:** Общество с ограниченной ответственностью «Жилкомсервис г. Петродворца»**Место нахождения:** 198504, Российская Федерация, Санкт-Петербург, г. Петергоф, Петергофская ул., д. 13**Почтовый адрес:** 198504, Российская Федерация, Санкт-Петербург, г. Петергоф, Петергофская ул., д. 13**Телефон/факс**: 8 (812) 450-78-68 / 8 (812) 450-67-65**Адрес электронной почты:** jks\_petergof@mail.ru |
| **2** | **Размещение информации, документации на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»** |
|  | Корпоративный сайт Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [www.jks](http://www.jks)-[petergof](http://www.jks-petergof.ru).ruЭлектронная торговая площадка (далее – ЭТП): [www.otc-tender.ru](http://www.otc-tender.ru)Официальный сайт для публикации документов о закупках в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт): [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) |
| **3** | **Контактное лицо Заказчика: ФИО, адрес электронной почты, номер телефона** |
|  | По вопросам оформления заявки на участие в открытом запросе цен: Пименова Марина Анатольевна Тел. 8 (812) 450-78-68Факс 8 (812) 450-67-65 Адрес электронной почты: 4507868@mail.ruПо вопросам разъяснения позиций технического задания Кузнецов Павел Александрович 8 (812) 450-67-65 |
| **4** | **Предмет договора:** |
|  | закупка канализационных труб и фитингов |
| **5** | **Виды, объемы поставляемого товара:** |
|  | Согласно технического задания документации. |
| **6** | **Информация о количестве и месте доставки товара, являющегося предметом договора, а также сроки, график оказания услуг.** **Условия договора** |
|  | 1. Местом доставки товара является: 198504, Российская Федерация, Санкт-Петербург, г. Петергоф, Петергофская ул., д. 13
2. Сроки оказания услуги: с момента подписания договора до 30 октября 2015 года.
3. Условия договора: установлены заказчиком в техническом задании документации и проекте договора.
4. Информация о доставке: установлены заказчиком в техническом задании документации.
 |
| **7** | **Начальная (максимальная) цена договора** **(цена запасных частей или каждой запасной части, единицы работы или услуги). Обоснование начальной (максимальной) цены договора.** |
|  | 348971,06 рублей (Триста сорок восемь тысяч девятьсот семьдесят один рубль) 06 копеек**.** Российский рубль.Валюта, используемая для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) – Российский рубль.Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате договора – не применяется.Начальная (максимальная) цена договора определяется и обосновывается заказчиком посредством применения метода сопоставимых рыночных цен (анализ рынка);4.2. Формирование начальной (максимальной) цены договора осуществлено заказчиком в соответствии с приказом Министерством экономического развития Российской Федерации от 02.10.2013 № 567 «Об утверждении методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)».Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора приведен заказчиком в расчете начальной (максимальной) цены договора, являющегося приложением **к техническому заданию** документации (приложения № 1)**.**4.3. Цена договора формируется участником закупки на основе прилагаемого заказчиком расчета начальной (максимальной) цены договора, являющегося приложением **к техническому заданию** документации (приложения № 1) с учетом расходов, связанных с выполнением условий договора. |
| **8** | **Источник финансирования** |
|  | Собственные средства заказчика |
| **9** | **Требования к лицам, осуществляющим поставку товара, являющегося предметом договора** |
|  | Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с положением о закупке.- непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования: - соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, - наличие необходимых действующих лицензий, разрешений, сертификатов или свидетельств для производства, поставки товаров, проведения работ и оказания услуг, подлежащих лицензированию или сертификации в соответствии с действующим законодательством РФ и являющихся предметом договора, заключаемого по итогам закупки;- неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;- отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;- отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;- обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договора на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма.-  отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица.- Отсутствие решения суда, административного органа о наложении ареста на имущество Участника (отсутствие возбужденного исполнительного производства о наложении ареста), стоимость которого составляет 25% активов и более. |
| **10** | **Требования к обеспечению заявки на участие в запросе цен** |
|  | Требования не установлены |
| **11** | **Ознакомление с документацией по запросу цен** |
|  | Документация об аукционе размещена заказчиком для свободного доступа в единой информационной системе и на электронной площадке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://www.otc.ru/ |
| **12** | **Описание объекта закупки.** **Функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости) а также показатели, позволяющие определить соответствие закупаемых товара, работы, услуги потребностям заказчика** |
|  | Установлены заказчиком в ***техническом задании*** документации о запросе цен и в расчете начальной (максимальной) цены договора, являющемся приложением к ***техническому заданию*** документации о запросе цен. |
| **13** | **Даты начала и окончания срока предоставления участникам запроса цен разъяснений положений документации о запросе цен** |
|  | Дата начала срока предоставления участникам запроса цен разъяснений положений документации о запросе цен 03.09.2015.Дата окончания срока предоставления участникам запроса цен разъяснений положений документации о запросе цен 07.09.2015. Любой участник закупки, получивший аккредитацию на электронной торговой площадке, вправе направить в адрес электронной площадки, на которой планируется проведение запроса цен в электронной форме, запрос о разъяснении положений документации. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления от оператора электронной площадки запроса, Заказчик публикует разъяснения на электронной площадке положений документации о проведение запроса цен при условии, что указанный запрос поступил Заказчику не позднее, чем за 2 (два) дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе цен.В течение одного рабочего дня, с даты направления разъяснений положений документации такие разъяснения должны быть размещены заказчиком Заказчик в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснения положений документации не должны изменять ее суть.Разъяснения производятся Заказчиком через ЭТП, посредством обмена документами между заказчиком и участником закупки в следующем порядке:заказчик направляет через систему ЭТП, электронный документ (информацию в электронной форме, подписанную электронной подписью), содержащий запрос на разъяснение положений заявки.Участник закупки в ответ на запрос, в течение 3 (трех) дней со дня поступления запроса участнику закупки, направляет заказчику ответ, заверенный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника. Запрос получен участником, когда такой запрос отразился на ЭТП в личном кабинете участника. |
| **14** | **Требования к оформлению, содержанию, составу заявки на участие в запросе цен и инструкция по ее заполнению** |
|  | Электронные документы, входящие в состав Заявки должны иметь один из распространенных форматов документов: с расширением \*dос), (\*d осх), (\*.хls), (\*.хlsх), (\*.tхt), (\*.рdf), (\*jpg).Документы, подписанные электронной подписью (далее - ЭП) участника закупки, лица, имеющего право действовать от имени участника закупки, признаются документами, подписанными собственноручной подписью участника закупки, лица имеющего право действовать от имени участника, заверенные печатью организации.Наличие ЭП участника закупки подтверждает, что документ отправлен от имени участника закупки и являются точными цифровыми копиями документов-оригиналов.Файлы формируются по принципу: один файл - один документ.Допускается размещение в составе Заявки документов, сохраненных в архивах, при этом размещение в составе Заявки архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается.Все файлы не должны иметь защиты от их открытия, изменения, копирования их содержимого или их печати.Файлы должны быть именованы так, чтобы из их названия ясно следовало, какой документ, требуемый документацией, в каком файле находится.Все документы, входящие в состав Заявки должны быть подписаныэлектронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупок.**Ценовая заявка должна содержать следующие данные:****1.** ***Заявка на участие в открытом запросе цен*** Приложение № 1 к информационной карте**2. *Декларация участника*** Приложение № 2 к информационной карте**3.** Пояснительная записка Приложение № 3 к информационной карте**4*. Доверенность*** (оригинал), оформленная в свободной форме; образец Приложение № 4 к информационной карте.**5.** Информация и документы об участнике закупки, подавшем заявку на участие в запросе цен.а) наименование участника запроса цен (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) участника запроса цен (для физического лица);- ***идентификационный номер налогоплательщика*** участника запроса цен или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого аукциона (для иностранного лица);- ***выписка из единого государственного реестра юридических лиц*** (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты проведения запроса цен, копии документов, удостоверяющих личность участника запроса цен (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (для иностранного лица.- ***копии учредительных документов участника*** запроса цен (для юридического лица), копии документов, удостоверяющих личность участника запроса цен (для физического лица);- копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление от имени участника такого аукциона - юридического лица действий по участию в запросе цен.- решение об одобрении или о совершении по результатам запроса цен сделок от имени участника такого аукциона - юридического лица с указанием информации о максимальной сумме одной сделки. б) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным Заказчиком в согласно п.п. 1.2.2.1. приложение № 2 информационной карты.в) отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупочных процедур по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период **(Предоставить документы из налоговой инспекции**);г) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (форма №2.2.);д) сведения об участнике закупки должны отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ **"О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"** (форма №2.2.);е) Антидемпинговые меры при проведении запроса цен. Отклонение заявок с демпинговой ценой.Если при проведении запроса цен начальная (максимальная) цена Договора, составляет при представлении заявки, содержащей предложение о цене договора на 25% и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора (демпинговой цене), указанной Заказчиком в информационной карте об осуществлении закупки, участник, представивший такую заявку, обязан представить структуру предлагаемой цены и экономическое обоснование такой цены. Что должно входить в экономическое обоснование цены см.п.п. 1.7.3 п. 1.7. Раздел №1.1 «Инструкцию участника».ж) Копию уведомления о возможности применения участником закупки упрощенной системы налогообложения (для участников закупки, применяющих её).з) На момент оказания услуги Исполнитель обязан предоставить Заказчику необходимые действующие лицензии, разрешения, сертификаты или свидетельства для производства, поставки товаров, проведения работ и оказания услуг, подлежащих лицензированию или сертификации в соответствии с действующим законодательством РФ и являющихся предметом договора, заключаемого по итогам закупки.Примечание: В случае если в приложении № 3 настоящего открытого запроса цен в электронной форме «Образцы форм основных документов, включаемых в состав заявки на участие в открытом запросе цен», содержат соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию претендентом на участие в открытом запросе цен. |
| **15** | **Причины отстранения претендента от участия в открытом запросе цен:** |
|  | **Комиссия обязана отстранить претендента от участия в открытом запросе цен в следующих случаях:**- в случае непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений. - в случае несоответствия участника процедуры закупки требованиям, установленным документацией о закупке;- в случае непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если требование обеспечения таких заявок указано в документации о закупке;- в случае, несоответствия заявки на участие требованиям документации о закупке, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора, превышающей установленную начальную (максимальную) цену договора.- в случае, если Заказчик (Комиссия) обнаружит, что участник представил в составе своей заявки недостоверную информацию, в том числе в отношении его квалификационных данных.Участник открытого запроса цен отстраняется от участия в открытом запросе цен, в том числе от участия в квалификационном отборе, в любой момент до заключения договора, если Заказчик обнаружит, что участник представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию в отношении его квалификационных данных. Данные выводы могут быть основаны на документах и информации, полученной у третьих лиц, из публичных источников, иными не запрещенными законодательством способами. Заказчик обязан зафиксировать указанную информацию на материальном носителе и направить участнику мотивированное сообщение с предложением устранить недостатки в установленные условиями открытого запроса цен сроки. |
| **16** | **Состав заявки на участие в запросе цен и порядок размещения документов в составе заявки:** |
|  | Комиссия принимает решение о допуске (об отказе в допуске) к участию в открытом запросе цен по основаниям, предусмотренным п. 15 Информационной карты запроса цен, и раздел «Ценовая заявка должна содержать следующие данные» в извещение запроса цен.Участник, подавший такую заявку без полного пакета документов не допускается к дальнейшему участию в открытом запросе цен.В случае если в документацию запроса цен в электронной форме включены «Образцы форм основных документов, включаемых в состав заявки на участие в открытом запросе цен», содержат соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию претендентом на участие в открытом запросе цен, если участник не предоставляет к заполнению типовые формы, утвержденные к документации, то Заказчик вправе отклонить такого участника. |
| **17** | **Порядок и срок отзыва заявок на участие в открытом запросе цен:** |
|  | Претендент на участие в запросе цен, подавший заявку, вправе изменить или отозвать ее в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в запросе цен.Порядок изменения или отзыва заявок на участие в запросе цен, поданных на ЭТП, определяется и осуществляется в соответствии с регламентом работы данной ЭТП.  |
| **18** | **Срок, по окончании которого не принимаются разъяснения Положений закупочной документации:** |
|  | Не позднее чем за 1 (один) день до дня окончания подачи заявок на участие в открытом запросе цен. |
| **19** | **Сведения о предоставлении преференций:** |
|  | Не предоставлено |
| **20** | **Привлечение субподрядчиков /соисполнителей/:** |
|  | Не предусмотрен |
| **21** | **Преимущество для участников запроса цен:** |
|  | Не предусмотрены |
| **22** | **Методика оценки заявок на участие в запросе цен:** |
|  | **1. Победителем в проведении запроса цен признается участник,** подавший ценовую заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цен, и в которой указана наиболее низкая цена услуг.**2. При предложении наиболее низкой цены несколькими участниками** победителем признается участник, ценовая заявка которого поступила ранее заявок других участников. **3.**Антидемпинговые меры при проведении запроса цен. Отклонение заявок с демпинговой ценой.Если при проведении запроса цен начальная (максимальная) цена Договора, указанная в Извещении, составляет при представлении заявки, содержащей предложение о цене договора на 25% и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора (демпинговой цене), указанной Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, участник, представивший такую заявку, обязан представить структуру предлагаемой цены и экономическое обоснование такой цены. Что должно входить в экономическое обоснование цены см.п.п. 1.7.3 п. 1.6. Раздел №1.1 «Инструкцию участника».Если в составе заявки будет отсутствовать экономическое обоснование цены, то Комиссия по закупочной деятельности отклоняет заявку как заявку с демпинговой ценой.**4. В качестве единого базиса сравнения ценовых предложений,** обеспечения равной и объективной оценки заявок, а также в целях экономически эффективного расходования денежных средств и реализации мер, направленных на сокращение издержек заказчика, сравнение предложений по критерию «Цена договора» проводится по цене без НДС. Оценочная стоимость применяется только для целей оценки заявок на участие в процедуре закупки и не оказывает влияния на цену заключаемого договора. |
| **23** | **Прием заявок на участие в открытом запросе цен осуществляется:** |
|  | Подача заявок начинается: «03» сентября 2015 года с 10 час. 00 мин.Подача заявок заканчивается: «09» сентября 2015 года в 14 час. 00 мин. |
| **24** | **Время, дата и место открытия доступа к заявкам:** |
|  | Место открытия доступа к данным в форме электронных документов по заявкам: «OTC-TENDER», ЗАО Внебиржевые рынки: [www.otc-tender.ru](http://www.otc-tender.ru)**«09» сентября 2015 года в 14 час. 05 мин.**  |
| **25** | **Место и дата рассмотрения заявок на участие в открытом запросе цен:** |
|  | По адресу: Российская Федерация, 198504, Санкт-Петербург, г.Петергоф, Петергофская ул., д. 13**«10» сентября 2015 года в 10 час. 00 мин.** |
| **26** | **Место и дата оценки и сопоставления ценовых заявок, подведение итогов:** |
|  | Российская Федерация, 198504, Санкт-Петербург, г.Петергоф, Петергофская ул., д. 13 **«10» сентября 2015 года в 12 час. 00 мин.** |
| **27** | **Победитель открытого запроса цен:** |
|  | Победителем в проведении запроса цен признается участник, подавший ценовую заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цен, и в которой указана наиболее низкая цена товара, работ, услуг. |
| **28** | **Отказ от заключения договора с победителем открытого запроса цен:** |
|  | В случае, если победитель запроса цен в течение 3 (трех) дней не направит Заказчику подписанный договор, то победитель запроса цен считается уклонившимся от заключения договора.В случае отклонения Закупочной Комиссией всех заявок Заказчик вправе осуществить:- заключить договор с участником, заявка которого не была отклонена; - провести повторно запрос цен на тех же или иных условиях;- заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком);- либо провести закупку другим способом.В случае если запрос цен признан несостоявшимся. Заказчик вправе заключить Договор с единственным источником (поставщиком, исполнителем, подрядчиком). |
| **29** | **Заключение договора по результатам проведения открытого запроса цен:** |
|  | Заказчик предлагает победителю запроса цен заключить договор и направляет победителю проект договора. Договор на поставку товаров заключается с победителем, после подведения итогов, не позднее чем через 10 (десять) дней, со дня подписания протокола рассмотрения и оценки ценовых заявок.В случае, если победитель запроса цен в течение 3 (трех) дней не направит Заказчику подписанный договор победитель запроса цен считается уклонившимся от заключения договора. |

 Приложение № 1

 К информационной карте

**Выполняется на фирменном бланке участника закупки**

Исх. № \_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ год

На рассмотрение и оценку комиссии

по закупочной деятельности

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**ЦЕНОВАЯ ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ЦЕН В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**на право заключения договора, на поставку канализационных труб и фитингов**

1. Изучив извещения и приложения к извещению запроса цен на право заключения договора, на поставку  **канализационных труб и фитингов**.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации - Участника размещения заказа)*

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности руководителя и его Ф. И О.)*

сообщает о согласии участвовать в запросе цен на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

|  |  |
| --- | --- |
| *Наименование организации* |  |
| *Место нахождения для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица* |  |
| *Номер контактного телефона* |  |
| *Должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица (для юридического лица)* |  |
| *ИНН* |  |
| *КПП* |  |
| *ОГРН* |  |
| *БИК* |  |
| *Банковские реквизиты участника* |  |
| *Контактный телефон/факс, эл. почта (с указанием кода города)* |  |

 2. Мы согласны оказать услуги, предусмотренные Техническим заданием и Проектом Договора к извещению запроса цен в полном объеме, в установленные сроки и на условиях, которые мы представили в настоящем предложении:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование и функциональные характеристики Товара** | ***Количество ед. изм.*** | ***Стоимость товара (без НДС), руб.*** | ***НДС,******руб.*** | ***Итого Стоимость (с учетом НДС), руб.*** |
|  | ***(Заполняет участник размещения заказа)****Участником указывается полный перечень оказываемых услуг**Участником указывается техническая характеристика товара* | ***(Заполняет участник размещения заказа)*** | *Прописать сумму (цифрами)* | *Прописать сумму (цифрами)* | *Прописать сумму (цифрами)* |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

Цена договора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(сумма прописью)*

в т.ч. НДС в размере \_ %

3. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в техническом задании документации, влияющими на стоимость оказания услуг. Цена, указанная в нашем предложении, включает в себя все налоги и пошлины, все расходы исполнителя, в том числе сопутствующие, которые необходимо выплатить при исполнении договора.

4. Настоящей заявкой на участие в открытом запросе цен сообщаем, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование Участника закупки) не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_\_\_\_\_ % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов участника запроса цен по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, а также подтверждаем, что на дату подачи настоящей заявки ознакомлены с условиями проведения открытого запроса цен, с проектом договора и условиями его заключения.

5. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в Заявке информации и подтверждаем право Заказчика не противоречащее требованию формирования равных для всех участников закупки условий, запрашивать у уполномоченных органов власти и упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

6. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с ООО «ЖКС г. Петродворца» на **поставку** **светотехнического оборудования** в соответствии с требованиями документации о запросе цен, а также условиями наших предложений.

7. В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя запроса цен, а победитель запроса цен будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать данный договор на оказание услуг в соответствии с требованиями документации и условиями нашего предложения.

8. Подтверждаем, что мы извещены о том, что в случае признания нас победителями запроса цен или принятия решения о заключении с нами договора в случае отказа от его подписания победителем запроса цен, и нашего уклонения от заключения договора на оказание услуг, являющихся предметом запроса цен, внесенная нами сумма обеспечения заявки на участие в открытом запросе цен нам не возвращаются.

9. Мы извещены о включении сведений о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование Участника закупки) в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения договора.

10. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф. И. О., телефон сотрудника организации - Участника закупки)

Все сведения о проведении запроса цен просим сообщать уполномоченному лицу.

11. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. К настоящей заявке на участие в открытом запросе цен прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью данной заявки, по описи - на \_\_\_\_\_стр.

**1.**

**2.**

**3.**

Подпись участника закупки

(уполномоченного лица) / ФИО /

м.п.

**Примечание:**

*\**При представлении заявки, содержащей предложение о цене договора на 25 или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора **участник представляется расчет предлагаемой цены договора и её экономическое обоснование.** Расчет предлагаемой цены договора составляется на фирменном бланке участника в произвольной форме, подписывается руководителем и скрепляется печатью юридического лица. Что должно входить в расчет экономического обоснования см. п.п 1.7.3. раздел № 1 «Инструкция участника»

 Приложение № 2

 К информационной карте

*Форма Пояснительной записки:*

На рассмотрение и оценку комиссии

по закупочной деятельности

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации участника

(уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия. И.О.)

 (подпись)

 М. П.

исп.тел.

**конец формы**

**Инструкции по заполнению**

1. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

2. Заполняется участником запроса цен в произвольной форме, должна содержать:

- информацию об объемах и характеристиках товаров, работ, услуг;

-сроках исполнения договора;

-сроках гарантии;

-стоимости и прочих существенных условиях договора, предусмотренных в настоящей документации.

Описание поставляемой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг должно производиться в соответствии с требованиями Технического задания и Проектом договора.

 Приложение № 3

 К информационной крте

***Выполняется на фирменном бланке участника закупки***

Исх. № \_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г. Комиссия по закупочной деятельности

ДЕКЛАРАЦИЯ СООТВЕТСТВИЯ УЧАСТНИКА ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ЦЕН В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Настоящим подтверждаем, что\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, юр. Адрес, тел., эл.Почта)

В лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

( лицо генеральный директор или руководитель, или уполномоченное лицо)

соответствует приведенным ниже требованиям на дату подачи заявки на участие в открытом запросе цен в электронной форме:

1. соответствие Участника *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать участника закупки)* запроса цен в электронной форме требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, (работ) и услуг, являющихся предметом открытого запроса цен в электронной форме.
2. непроведение ликвидации Участника открытого запроса цен в электронной форме-юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника открытого запроса ценв электронной форме - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии производства;
3. неприостановление деятельности Участника открытого запроса цен в электронной форме в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в Запросе цен в электронной форме;
4. отсутствие у Участника открытого запроса цен в электронной форме задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам (*предоставить справку из налоговой инспекции или бухгалтерский баланс за отчетный период*).

Должность

уполномоченного лица

участника закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (расшифровка подписи)*

*М.П.*

*\**Форма должна быть подписана уполномоченным лицом претендента и скреплена печатью претендента.

 Приложение № 4

 К информационной карте

**ДОВЕРЕННОСТЬ**

*(Выполняется на фирменном бланке Участника закупки)*

Исх № \_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г.

ДОВЕРЕННОСТЬ №\_\_\_\_\_

Санкт-Петербург \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Юридическое лицо – Участник закупки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Наименование Участника размещения заказа)

Доверяет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Паспорт серии\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представлять интересы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Наименование участника размещения заказа)

На запрос цен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать наименование предмета запроса цен)

Проводимом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать название Заказчика или уполномоченного органа)

Подпись удостоверяем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_г.

Руководитель Участника

Закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

**РАЗДЕЛ III**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**Раздел 1.**

**Общие требования**

**1**. **Предмет договора, начальная (максимальная) цена договора**

1.1. Предмет договора: закупка труб канализационных и фитингов.

1.2. Начальная (максимальная) цена договора 348971,06 руб.

1.3Метод определения, обоснование и расчет начальной (максимальной) цены договора представлены в приложениях № 1 к техническому заданию.

1.4. Код (коды) по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (ОКПД) ОК 034-2007 с указанием вида (-ов) продукции, соответствующий (-ие) предмету запроса цен: Код 22.21.21.123 — Трубы канализационные и фасонные части к ним из полиэтилена.

**2. Цели и правовое основание для поставки товара**

**(Выполнения работ, оказания услуг)**

2.1. Целью данной закупки является обеспечение ООО «ЖКС г. Петродворца» трубами канализационными и фитингами..

**3. Требования к количеству, качеству товара,
к его техническим и функциональным и эксплуатационным характеристикам**

3.1. Количество товара, подлежащего передаче поставщиком заказчику определено в Приложении № 2 к техническому заданию.

Место доставки товара, являющегося предметом договора г. Петергоф, Петергофская ул., д. 13.

Сроки поставки товара с момента подписания договора и до 30 октября 2015 года.

Поставка Товара осуществляется по заявке Заказчика путем доставки товара автомобильным транспортом на место назначения – объект Заказчика, расположенный по адресу: 198504, Российская Федерация, Санкт-Петербург, г. Петергоф, Петергофская ул., д. 13.

Порядок расчетов по договору установлен в пункте 2 части IV документации запроса цен.

Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения договора указана в пункте 11 части IV документации запроса цен.

Прочие условия исполнения договора представлены в части IV документации запроса цен.

3.2. Требования к качеству товара:

Качество товара должно подтверждаться сертификатами соответствия либо иными документами в соответствии с действующим законодательством. Поставляемый товар должен соответствовать стандартам и требованиям, предъявляемым к товару такого рода.

Прочие требования к качеству и безопасности товара представлены в пункте 6 части IV документации об аукционе.

3.3. Требования к техническим, функциональным характеристикам товара, определено в Приложении № 2 к техническому заданию

В приложении №2 к техническому заданию указаны показатели, позволяющие определить соответствие закупаемых товара потребностям заказчика или эквивалентности предлагаемого к поставке товара максимальные и (или) минимальные значения таких показателей, показатели, для которых указаны варианты значений, показатели, которые определяются диапазоном значений, и показатели, значения которых не могут изменяться.

3.4. При осуществлении поставки Поставщик должен предоставить заказчику надлежащим образом оформленные сопроводительные документы, подтверждающие качество и безопасность товара.

3.5. Тара и упаковка должны обеспечивать сохранность Товара при его транспортировке и хранении.

Товар должен поставляться в упаковке производителя.

3.6. Весь Товар должен быть новым (товаром, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств) работоспособным и предусмотренную изготовителем функциональность и должен быть свободен от прав третьих лиц.

**Раздел 3.**

**Требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара.**

Гарантийный срок эксплуатации Товара составляет 24 (месяца) с даты утверждения Заказчиком подписанного уполномоченными представителями Сторон акта приемки Товара.

**Раздел 4.**

**Требования энергетической эффективности товаров, работ, услуг**

5.1. Требования не установлены.

**Раздел 5.**

**Порядок заполнения**

**формы «Сведения о функциональных, технических и качественных, эксплуатационных характеристиках объекта закупки» (далее - Форма), рекомендуемой участнику закупки, для представления в I части заявки на участие в аукционе**

6.1. Заказчиком, в целях определения соответствия товара, предлагаемого
к поставке участником закупки, установлены требования к описанию конкретных показателей товара, соответствующих значениям, установленным в техническом задании документации запроса цен (Приложение № 2 к техническому заданию)

**Раздел 6.**

**Перечень приложений, являющихся неотъемлемой частью технического задания**

7.1. Приложение № 1.1: Обоснование и расчет начальной (максимальной) цены договора

7.2. Приложение № 2: Требование к техническим характеристикам и количеству товара.

 Приложение №1

 к техническому заданию

Заказчиком было проведено исследование сайтов в сети "Интернет".

Информация получена с 3 сайтов в сети "Интернет".

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование продукции | Кол-во | Цена предл. №1 от (руб. вкл. НДС) | Цена предл. №2,(руб. вкл. НДС) | Цена предл. №3,(руб. вкл. НДС) | Средняя арифметическая цена единицы товара | Средне-квадратич-ное отклонение  | Коэффициент вариации (%) | НМЦК (руб. вкл. НДС) |
| 1 | Клапан ваккумный канализационный, ПП (серый), Ø 110 | 3 | 228,5 | 245 | 339 | 270,83 | 59,61 | 22,01 | 812,500 |
| 2 | Клапан обратный канализационный наружный (рыжий), Ø 160 | 1 | 3452,2 | 2391 | 3410 | 3 084,40 | 600,87 | 19,48 | 3 084,400 |
| 3 | Муфта внутренняя однораструбная переходная чугун/пластик Ø 110 х 123 резиновый | 432 | 140,7 | 247 | 189,06 | 192,25 | 53,22 | 27,68 | 83 053,440 |
| 4 | Патрубок внутренний компенсационный, Ø 50 | 15 | 36 | 40 | 27 | 34,33 | 6,66 | 19,40 | 515,000 |
| 5 | Патрубок внутренний компенсационный, Ø 110 | 86 | 104,6 | 111 | 64,4 | 93,33 | 25,26 | 27,07 | 8 026,667 |
| 6 | Патрубок наружный компенсационный Ø 160 | 2 | 310,3 | 310 | 300,27 | 306,86 | 5,71 | 1,86 | 613,713 |
| 7 | Кольцо резиновое уплотнительное для внутренней канализации, Ø 160, резиновый | 27 | 30 | 33 | 35 | 32,67 | 2,52 | 7,70 | 882,000 |
| 8 | Муфта внутренняя двухраструбная надвижная, Ø 110 | 20 | 59,6 | 101 | 50,4 | 70,33 | 26,95 | 38,32 | 1 406,667 |
| 9 | Муфта наружная, Ø 160 | 13 | 242 | 199 | 300,27 | 247,09 | 50,83 | 20,57 | 3 212,170 |
| 10 | Отвод внутренний, Ø110, 90°  | 20 | 51,7 | 54 | 50 | 51,90 | 2,01 | 3,87 | 1 038,000 |
| 11 | Отвод внутренний, Ø110, 45 °  | 193 | 48,3 | 47 | 50 | 48,43 | 1,50 | 3,11 | 9 347,633 |
| 12 | Отвод наружный, Ø160, 90 °  | 10 | 260,3 | 285 | 270 | 271,77 | 12,44 | 4,58 | 2 717,667 |
| 13 | Отвод наружный, Ø160, 45 °  | 19 | 242,5 | 251 | 270 | 254,50 | 14,08 | 5,53 | 4 835,500 |
| 14 | Муфта наружная переходная, Ø160 х 110 мм | 2 | 201,1 | 136 | 175 | 170,70 | 32,76 | 19,19 | 341,400 |
| 15 | Муфта наружная переходная, Ø150\*160  | 8 | 290 | 264 | 320 | 291,33 | 28,02 | 9,62 | 2 330,667 |
| 16 | Ревизия наружная, Ø 110  | 46 | 129,6 | 166 | 95 | 130,20 | 35,50 | 27,27 | 5 989,200 |
| 17 | Ревизия наружная, Ø 160  | 15 | 885 | 1019 | 650 | 851,33 | 186,79 | 21,94 | 12 770,000 |
| 18 | Тройник наружный, Ø160\*110, 45° | 111 | 368,2 | 360 | 480 | 402,73 | 67,04 | 16,65 | 44 703,400 |
| 19 | Тройник внутренний , Ø110х110 мм 45° | 121 | 89,9 | 128 | 85 | 100,97 | 23,54 | 23,31 | 12 216,967 |
| 20 | Тройник внутренний , Ø110 х 110 мм 90° | 107 | 88,9 | 128 | 85 | 100,63 | 23,78 | 23,63 | 10 767,767 |
| 21 | Труба канализационная наружная, Ø160 х 2000 мм  | 72 | 650,5 | 795 | 545 | 663,50 | 125,51 | 18,92 | 47 772,000 |
| 22 | Труба пластмассовая канализационная ПП, Ø50, длина 2 м.п. (серая) | 50 | 150,7 | 126 | 100 | 125,57 | 25,35 | 20,19 | 6 278,333 |
| 23 | Труба канализационная внутренняя, Ø70, длина 3 м.п. (серая) без раструба | 20 | 424,6 | 380 | 254 | 352,87 | 88,48 | 25,07 | 7 057,333 |
| 24 | Труба канализационная внутренняя, Ø110 х 500 мм  | 19 | 107,9 | 150 | 83 | 113,63 | 33,87 | 29,80 | 2 159,033 |
| 25 | Труба пластмассовая канализационная ПП, Ø110, длина 1,0 м.п. (серая)  | 40 | 146 | 133 | 127 | 135,33 | 9,71 | 7,18 | 5 413,333 |
| 26 | Труба канализационная внутренняя, Ø110 х 2000 мм  | 271 | 223,6 | 246 | 230 | 233,20 | 11,54 | 4,95 | 63 197,200 |
| 27 | Труба канализационная наружная ПВХ, Ø110 х 2000 мм  | 16 | 297,9 | 446 | 320 | 354,63 | 79,89 | 22,53 | 5 674,133 |
| 28 | Заглушка внутренняя ПП, Ø110 | 32 | 20,3 | 32 | 18,6 | 23,63 | 7,30 | 30,87 | 756,267 |
| 29 | Заглушка наружная, Ø160 | 20 | 113,8 | 95 | 91 | 99,93 | 12,17 | 12,18 | 1 998,667 |
|  | **ИТОГО** |  |  |  |  |  |  |  | **348 971,057** |

 Приложение №2

 к техническому заданию

**Требование к техническим характеристикам товара**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Единица измерения | Кол-во |
|  | Клапан вакуумный канализационный, ПП (серый), Ø 110 | Шт. | 3 |
|  | Клапан обратный канализационный наружный (рыжий), Ø 160 | Шт. | 1 |
|  | Муфта внутренняя однораструбная переходная чугун/пластик Ø 110 х 123  | Шт. | 432 |
|  | Патрубок внутренний компенсационный, Ø 50 | Шт. | 15 |
|  | Патрубок внутренний компенсационный, Ø 110 | Шт. | 86 |
|  | Патрубок наружный компенсационный Ø 160 | Шт. | 2 |
|  | Кольцо резиновое уплотнительное для внутренней канализации, Ø 160, резиновый | Шт. | 27 |
|  | Муфта внутренняя двухраструбная надвижная, Ø 110 | Шт. | 20 |
|  | Муфта наружная, Ø 160 | Шт. | 13 |
|  | Отвод внутренний, Ø110, 90°  | Шт. | 20 |
|  | Отвод внутренний, Ø110, 45 °  | Шт. | 193 |
|  | Отвод наружный, Ø160, 90 °  | Шт. | 10 |
|  | Отвод наружный, Ø160, 45 °  | Шт. | 19 |
|  | Муфта наружная переходная, Ø160 х 110 мм | Шт. | 2 |
|  | Муфта наружная переходная, Ø150\*160  | Шт. | 8 |
|  | Ревизия наружная, Ø 110  | Шт. | 46 |
|  | Ревизия наружная, Ø 160  | Шт. | 15 |
|  | Тройник наружный, Ø160\*110, 45° | Шт. | 111 |
|  | Тройник внутренний , Ø110х110 мм 45° | Шт. | 121 |
|  | Тройник внутренний , Ø110 х 110 мм 90° | Шт. | 107 |
|  | Труба канализационная наружная, Ø160 х 2000 мм  | Шт. | 72 |
|  | Труба пластмассовая канализационная ПП, Ø50, длина 2 м.п. (серая) | Шт. | 50 |
|  | Труба канализационная внутренняя, Ø70, длина 3 м.п. (серая) без раструба | Шт. | 20 |
|  | Труба канализационная внутренняя, Ø110 х 500 мм  | Шт. | 19 |
|  | Труба пластмассовая канализационная ПП, Ø110, длина 1,0 м.п. (серая)  | Шт. | 40 |
|  | Труба канализационная внутренняя, Ø110 х 2000 мм  | Шт. | 271 |
|  | Труба канализационная наружная ПВХ, Ø110 х 2000 мм  | Шт. | 16 |
|  | Заглушка внутренняя ПП, Ø110 | Шт. | 32 |
|  | Заглушка наружная, Ø160 | Шт. | 20 |

**ЧАСТЬ № 4**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_**

Санкт-Петербург "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015г.

Общество с ограниченной ответственностью «Жилкомсервис г.Петродворца», в лице Генерального директора Сорокина Александра Ивановича, именуемое в дальнейшем «Заказчик», действующего на основании Устава с одной стороны и ООО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», по результатам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**

1.1. Поставщик принимает на себя обязательство по поставке канализационных труб и фитингов (далее – Товар) для нужд Заказчика в соответствии с характеристиками и в количестве, предусмотренными Приложением, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора, а Заказчик обязуется принять и оплатить поставленный Товар в соответствии с условиями настоящего договора.

 1.2. Поставка Товара осуществляется в сроки, установленные разделом 3 настоящего Договора, по адресу Заказчика: Санкт-Петербург, г. Петергоф, Петергофская ул., д. 13.

**2.Стоимость Товара и порядок расчетов**

2.1. Стоимость Товара составляет: \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_) руб. \_\_ коп., в том числе НДС\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. в соответствии с Приложением к настоящему договору.

2.2. Стоимость Товара является твердой и определяется на весь срок исполнения Договора.

2.3. В стоимости товара учтены все расходы Поставщика, связанные с поставкой Товара, в том числе расходы на страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, а также транспортные расходы, погрузочно-разгрузочные (включая подъем на этаж), расходы по уборке и вывозу упаковочного материала.

2.4. Заказчик производит оплату путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика в порядке, установленном настоящим Договором.

2.5. Оплата по настоящему Договору производится Заказчиком без авансирования (без предварительной оплаты) в течение 45 (сорока пяти) рабочих дней с даты предоставления Поставщиком счета, счета-фактуры, товарной накладной на поставленный Товар, а также на основании акта приемки Товара.

**3. Срок (период) поставки Товара**

3.1. Поставка Товара осуществляется с момента подписания Договора по 30 октября 2015 года.

3.2. Поставка Товара осуществляется по рабочим дням с 09.00 час. до 17.45 час. (по пятницам с 09.00 час. до 16.45 час.).

3.3. Поставка товара осуществляется по Заявкам Покупателя отдельными партиями*.* Поставка Товара осуществляется Поставщиком путем доставки Товара автомобильным транспортом на место назначения

**4. Срок действия Договора**

4.1. Настоящий Договор действует с момента подписания его Сторонами по 31 декабря 2015 года.

4.2. Истечение срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от исполнения обязательств, возникших в период его действия, а также от ответственности за нарушение условий Договора.

**5. Порядок поставки и приемки Товара**

5.1. Поставка Товара включает в себя доставку Товара, погрузочно-разгрузочные работы.

5.2. Поставка Товара осуществляется по предварительному согласованию с Заказчиком даты и времени поставки.

5.3. Товар поставляется в упаковке, соответствующей требованиям торгового оборота, обеспечивающей сохранность Товара при транспортировке. Поставляемый Товар должен быть новым (не бывшим в употреблении, не прошедшем ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств и качеств).

5.4. Для приемки Товара Заказчик создает приемочную комиссию, которая в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поставки Товара обязана с участием Поставщика проверить количество, комплектность, объем, качество и соответствие поставленного Товара требованиям, указанным в Приложении к настоящему Договору, в том числе сведениям, указанным в транспортных и сопроводительных документах по: наименованию, количеству, качеству, маркировке, таре и упаковке, сроку поставки Товара, а также иных требований, предъявляемых к Товарам подобного рода.

5.5. Поставщик обязан направить к Заказчику своего уполномоченного представителя для участия в осуществлении приемки Товара.

5.6. Порядок осуществления приемки:

5.6.1. При отсутствии замечаний у приемочной комиссии к поставленному Товару, акт приемки Товара в течение 5 (пяти) рабочих дней подписывается уполномоченными представителями Сторон и утверждается Заказчиком.

5.6.2. В случае выявления несоответствий поставленного Товара требованиям настоящего Договора, препятствующих его приемке, Заказчик оформляет соответствующий акт с указанием выявленных недостатков и сроков их устранения, который подписывается членами приемочной комиссии и уполномоченным представителем Поставщика. При отказе уполномоченного представителя Поставщика от подписания акта, в акт вносится соответствующая запись, удостоверяемая подписями членов приемочной комиссии.

5.6.3. После устранения Поставщиком выявленных недостатков, проводится повторная приемка Товара с участием уполномоченного представителя Поставщика в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления Поставщиком надлежащего Товара.

При повторном выявлении отступлений от Договора, ухудшающих качество Товара или иных его характеристик и свойств, равно как отсутствие сертификатов и/или иных документов на Товар (если такое требование установлено Договором), а также в случае нарушения сроков устранения недостатков, недопоставке Товара, приемочная комиссия составляет заключение, являющееся мотивированным отказом от принятия Товара, которое подписывается членами приемочной комиссии и уполномоченным представителем Поставщика. При отказе от подписания заключения уполномоченным представителем Поставщика, в заключение вносится соответствующая запись, удостоверяемая подписями членов приемочной комиссии.

В случае отказа Заказчика от приемки Товара по основаниям, указанным в подпункте 5.3.3. Договора, оплата за поставленный Товар не производится.

5.7. Поставщик обязан устранить все обнаруженные Заказчиком недостатки Товара своими силами и за свой счет. Устранение Поставщиком выявленных Заказчиком недостатков Товара не освобождает Поставщика от уплаты неустойки.

5.8. В случае отказа от поставленного Товара Заказчик обязан обеспечить его сохранность, приняв Товар на ответственное хранение, незамедлительно уведомив об этом Поставщика. Поставщик обязан в течение 2 (двух) рабочих дней вывезти указанный Товар или распорядиться им иным образом, приняв на себя дальнейшую ответственность за сохранность Товара.

5.9. Товар считается поставленным со дня подписания Сторонами и утверждения Заказчиком акта приемки Товара.

5.10. Риски случайной гибели или случайного повреждения, поставленного по настоящему Договору Товара, а также бремя его содержания переходят от Поставщика к Заказчику с момента подписания Сторонами акта приемки Товара и утверждения его Заказчиком.

**6. Качество Товара**

6.1. Качество поставляемого Товара должно полностью соответствовать требованиям, указанным в Приложении к настоящему Договору, а также всем действующим стандартам и ГОСТам.

6.2. Поставщик подтверждает качество Товара соответствующими сертификатами (декларациями о соответствии) или иными документами в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Поставщик обязуется предоставить по запросу Заказчика всю необходимую документацию и информацию об условиях поставки, количестве, качестве и происхождении Товара.

6.3. Гарантийный срок эксплуатации Товара составляет 24 (месяца) с даты утверждения Заказчиком подписанного уполномоченными представителями Сторон акта приемки Товара. В течение указанного срока Поставщиком осуществляется гарантийное и сервисное обслуживание Товара без дополнительной оплаты такого обслуживания Заказчиком.

6.4. В случае возникновения в период гарантийного срока эксплуатации Товара неисправности (дефекта) Товара, Поставщик обязан произвести ремонт либо произвести замену некачественного Товара в течение 5 (пяти) рабочих дней после дня получения Поставщиком уведомления о неисправности (дефекте).

6.5. На время ремонта дефектный Товар по требованию Заказчика подлежит замене на аналогичный новый Товар.

**7. Права и обязанности Сторон**

7.1. *Заказчик принимает на себя обязательства:*

7.1.1. Осуществить все необходимые действия, обеспечивающие приемку Товара, поставляемого в соответствии с настоящим Договором. Указать Поставщику места размещения Товара.

7.1.2. Проконтролировать срок поставки Товара.

7.1.3. В случае подписания акта приёмки Товара произвести оплату поставленного Товара.

7.2. *Заказчик вправе:*

7.2.1. Требовать от Поставщика надлежащего выполнения обязательств по Договору.

7.2.2. По согласованию с Поставщиком при возникновении потребности увеличить или уменьшить предусмотренное Договором количество Товара не более чем на десять процентов. При поставке дополнительного количества Товаров, Заказчик по согласованию с Поставщиком вправе изменить первоначальную цену Договора пропорционально количеству таких товаров, но не более чем на десять процентов такой цены Договора, а при внесении соответствующих изменений в Договор в связи с сокращением потребности в поставке Товаров, Заказчик обязан изменить цену Договора указанным образом. Цена единицы дополнительно поставляемого Товара или цена единицы Товара при сокращении потребности в поставке части такого Товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены Договора предусмотренное в Договоре количество такого Товара.

7.2.3. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора.

7.3. *Поставщик принимает на себя следующие обязательства:*

7.3.1. Осуществить поставку Товара Заказчику с характеристиками и в количестве, предусмотренными Приложением № 1 к Договору, в сроки, согласно разделу 3 настоящего Договора, по адресу Заказчика, указанному в пункте 1.2. Договора.

7.3.2. За свой счет и своими силами произвести погрузку, доставку, разгрузку, подъем на этажи в соответствии с указаниями Заказчика, а также своевременный вывоз упаковочной тары.

7.3.3. Направить своего уполномоченного представителя для приема-передачи Товара Заказчику с правом подписания акта приемки Товара.

7.3.4. Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности при осуществлении поставки Товара.

7.3.5. Понести риск случайной гибели или случайного повреждения Товара до подписания акта приемки Товара Сторонами и утверждения его Заказчиком.

7.3.6. Устранить выявленные недостатки поставляемого Товара в порядке и сроки, установленные Договором.

7.3.7. При осуществлении поставки соблюдать требования законодательства Российской Федерации и иных правовых актов об охране окружающей природной среды.

7.3.8. Одновременно с поставкой Товара передать Заказчику надлежащим образом оформленные сопроводительные документы в комплекте с заверенными копиями сертификатов соответствия на Товары.

7.3.9. Приступить к исполнению Договора и завершить его исполнение в установленные Договором сроки.

7.3.10. Немедленно письменно предупредить Заказчика, при обнаружении не зависящих от Поставщика обстоятельств, которые грозят годности результатов поставляемого Товара либо создают невозможность их поставки в срок.

7.4. *Поставщик вправе:*

7.4.1. Требовать оплаты по настоящему Договору в случае полного исполнения взятых на себя обязательств после подписания Сторонами акта приемки Товара и утверждения его Заказчиком.

**8. Ответственность Сторон и иные последствия нарушения обязательств**

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и условиями Договора.

8.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Поставщик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

Штраф начисляется за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором. Штраф устанавливается в размере (2,5 процентов цены Договора).

8.3. В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Поставщику требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения, установленного настоящим Договором срока исполнения обязательства. Размер пени устанавливается в размере 1/200 (одной двухсотой) действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены настоящего Договора, уменьшенной на сумму пропорциональную объёму обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Поставщиком

Штраф начисляется за ненадлежащее исполнение Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения Поставщиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором. Штраф устанавливается в размере (10 процентов цены Договора).

8.4. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

8.5. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от выполнения принятых обязательств.

8.6. В случае поставки Заказчику Товара ненадлежащего качества наступают последствия, предусмотренные статьями 475 и 518 Гражданского кодекса Российской Федерации.

8.7. Уплата штрафных санкций за нарушение обязательств по Договору производится Поставщиком на основании претензии Заказчика перечислением денежных средств на расчетный счет заказчика.

8.8. Указанная в настоящем разделе пеня (неустойка) взимается за каждое нарушение в отдельности.

При расторжении Договора в связи с односторонним отказом стороны Договора от исполнения Договора другая сторона Договора вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора.

8.9. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств по Договору Заказчик вправе произвести оплату по Договору в размере за вычетом суммы неустойки (штрафа, пени), подлежащей уплате Поставщиком в соответствии с условиями ответственности последнего по Договору. В этом случае оплата по Договору осуществляется на основании акта приемки товаров, в котором указываются: сумма, подлежащая оплате в соответствии с условиями Договора; размер неустойки (штрафа, пени), подлежащий взысканию; основания применения и порядок расчета неустойки (штрафа, пени); итоговая сумма, подлежащая оплате Поставщику по Договору.

**9. Форс-мажор**

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, блокад, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения настоящего Договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

9.2. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону, что может являться основанием для отказа от исполнения Договора в одностороннем порядке.

**10. Порядок рассмотрения споров**

10.1. Стороны принимают все меры к тому, чтобы любые спорные вопросы, разногласия либо претензии, касающиеся исполнения настоящего Договора, были урегулированы путем переговоров.

 10.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они могут быть переданы на рассмотрение в Арбитражный суд города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

**11. Порядок изменения и расторжения Договора**

11.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

11.2. В случае расторжения Договора возмещение расходов, понесенных Сторонами в пределах фактически поставленных товаров, осуществляется в соответствии с требованиями гражданского законодательства и условиями настоящего Договора.

11.3. Расторжение Договора допускается:

- по соглашению Сторон;

- по решению суда;

- в случае одностороннего отказа стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с действующим законодательством и условиями Договора.

11.4. Решение об одностороннем отказе от исполнения Договора принимается Заказчиком в следующих случаях:

11.4.1. Если в ходе исполнения Договора будет установлено, что Поставщик не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения Поставщика.

11.4.2. При выявлении существенного нарушения требований к качеству Товара (обнаружения неустранимых недостатков, недостатков, которые не могут быть устранены без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляются неоднократно, либо проявляются вновь после их устранения, и других подобных недостатков).

11.4.3. При неоднократном и/или существенным нарушении сроков поставки Товара.

11.5. В случае принятия одной из сторон решения об одностороннем отказе от исполнения обязательств, эта сторона не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия этого решения, направляет другой стороне соответствующее письменное уведомление. Надлежащим уведомлением считается уведомление, направленное одним из следующих способов: по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение стороной, направившей уведомление, подтверждения о его вручении другой стороне.

Датой надлежащего уведомления признается дата получения подтверждения о вручении стороне Договора данного уведомления или дата получения стороной, направившей уведомление о расторжении Договора в одностороннем порядке информации об отсутствии другой стороны по адресу, указанному в Договоре. При невозможности получения соответствующих подтверждения или информации, датой надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты размещения на официальном сайте решения об одностороннем отказе от исполнения Договора.

11.6. Решение об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления об одностороннем отказе от исполнения Договора.

11.7. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Поставщика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Договора устранено нарушение условий Договора, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также Заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы (если Заказчик проводил экспертизу). Данное правило не применяется в случае повторного нарушения Поставщиком условий Договора, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора.

11.8. Поставщик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Заказчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Договора устранены нарушения условий Договора, послужившее основанием для принятия указанного решения.

**12. Прочие условия**

12.1. Настоящий Договор составлен в форме электронного документа, подписанного усиленными электронными подписями в соответствии с условиями функционирования электронных площадок Сторон, а также по соглашению Сторон, в 2 (двух) экземплярах на бумажном носителе для каждой из Сторон.

12.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в той же форме, что и договор, подписаны Сторонами. Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Договора.

12.3. По вопросам, не предусмотренным настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

12.4. В случае изменения юридического или фактического адреса, банковских или иных реквизитов, Стороны обязаны уведомить друг друга за 5 (пять) дней до предполагаемых событий.

12.5. Ни одна из сторон не имеет права передать свои права и обязанности по данному Договору третьим лицам без письменного согласия другой стороны.

**13. Приложение к Договору**

13.1. Приложение – Перечень и стоимость поставляемого товара

**14. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  | **Поставщик** |
| **ООО «ЖКС г. Петродворца»** 198504, РФ, Санкт-Петербург, г. Петергоф, ул. Петергофская, дом 13, ИНН 7819309041, КПП 781901001,ОГРН 1089847236247, ОКПО 74786849, ОКАТО 40290501000,  р/с 40702810755240001598Северо-Западный банк ОАО «Сбербанк России»к/с30101810500000000653, БИК 044030653ОКВЭД 70.32.1; 70.32.2Тел/факс 450-67-65, jks\_petergof@mail.ru**Генеральный директор****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.И. Сорокин** |  |

Приложение № 1

к договору

« \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г.

**Перечень и стоимость поставляемого Товара**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Кол-во (шт.) | Цена за ед. с НДС 18%, руб. | Стоимость с НДС 18%, руб. |
|
| 1 |  |  |  |  |

Заказчик:

Поставщик: