**УТВЕРЖДАЮ:**

 Генеральный директор

 ООО «ЖКС г. Петродворца»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.И. Сорокин

 «11» ноября 2015 г.

**ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ № 19-2015**

в электронной форме на право заключения Договора на выполнение работ по косметическому ремонту лестничных клеток по адресу:

Санкт-Петербург, г. Петергоф, Чебышевская ул., д. 5 корп. 1 (1-5 л/кл.)

**Заказчик:** ООО «ЖКС г. Петродворца»

**Адрес:** 198504, Российская Федерация, Санкт-Петербург, г. Петергоф, Петергофская ул., д. 13

Корпоративный сайт Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:[**www.jks-petergof.ru**](http://www.jks-petergof.ru)

Электронная торговая площадка ЗАО Внебиржевые рынки: **www.otc-tender.ru**

Официальный сайт для публикации документов о закупках в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:[**www.zakupki.gov.ru.**](file:///C%3A%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CDownloads%5Cwww.zakupki.gov.ru)

 Санкт-Петербург

2015

ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОКУМЕНТАЦИИ

 В настоящей документации и во всех документах, связанных с проведением запроса предложений в электронной форме на право заключения Договора на выполнение работ по косметическому ремонту лестничных клеток по адресу: Санкт-Петербург, г. Петергоф, Чебышевская ул., д. 5 корп. 1 (далее – запрос предложений) в доме, обслуживаемом ООО «ЖКС г. Петродворца», используются нижеследующие термины в нижеуказанных их значениях.

 **Документация** – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях и правилах проведения запроса предложений, правилах подготовки, оформления и подачи Заявок на участие в запросе предложений Участниками закупки, а также об условиях заключаемого по результатам запроса предложений Договора.

 **Запрос предложений** – способ осуществления закупок, при котором информация о потребностях в ТРУ сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в информационной системе закупочной документации и победителем которой признается Участник, представивший предложение, которое наилучшим образом удовлетворяет потребностям Заказчика.

 **Заявка** – комплект документов, содержащий предложение Участника закупки, направленный Заказчику по форме и в порядке, установленным документацией, с намерением принять участие в процедуре закупки и впоследствии заключить Договор на поставку ТРУ на условиях, определенных документацией.

 **Комиссия по закупочной деятельности** **(Комиссия)** – постоянно действующий коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для осуществления закупочной деятельности.

 **Корпоративный сайт** – сайт Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [www.gks-petergof.ru](http://www.gks-petergof.ru)

 **Общество, Заказчик** – Общество с ограниченной ответственностью «Жилкомсервис г. Петродворца», осуществляющее деятельность по управлению жилищным фондом, обеспечению технической эксплуатации жилищного и нежилого фонда, организации предоставления коммунальных услуг.

 **Официальный сайт** - утвержденный Правительством Российской Федерации официальный сайт для публикаций документов о закупках в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

 **Оператор электронной торговой площадки** – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, государственная регистрация которых осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которые владеют электронной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение закупочных процедур в электронной форме в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 **Поставщик, Участник** – юридическое или физическое лицо, в т.ч. индивидуальный предприниматель, участвующие в процедурах закупки от своего имени с целью поставки товаров, работ, услуг, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением о закупках ООО «ЖКС г. Петродворца», а для видов деятельности, требующих в соответствии с законодательством РФ специальных разрешений (лицензий) – имеющие их. Специализированная организация – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, привлекаемые на основании гражданско-правового Договора для осуществления отдельных функций Заказчика по осуществлению закупочной деятельности от имени и по поручению Заказчика.

 **ТРУ** – товары, работы, услуги при совместном упоминании.

 **Товары** – любые предметы (материальные объекты), также совокупность товара и сопутствующих услуг (транспортировка, монтаж, наладка и т.п.).

 **Электронная торговая площадка (ЭТП)** – программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение процедур закупки в электронной форме с использованием сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 **Электронная цифровая подпись** **(ЭЦП)** – реквизит электронного документа, позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

* 1. Законодательное регулирование.
		1. Настоящая документация подготовлена в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом положений Федерального Закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупках Общества с ограниченной ответственностью «Жилкомсервис г. Петродворца», а также регламентом, установленным оператором электронной торговой площадки (ЗАО «Внебиржевые рынки»: www.otc-tender.ru).
		2. В части, прямо неурегулированной законодательством Российской Федерации или установленным оператором электронной торговой площадки регламентом, проведение запроса предложений регулируется настоящей документацией запроса предложений в электронной форме.
		3. Запрос предложений не является конкурсом и его проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации.
	2. Заказчик.

1.2.1. Общество с ограниченной ответственностью «Жилкомсервис г. Петродворца», юридический адрес: 198504, Российская Федерация, Санкт-Петербург, г. Петергоф, Петергофская ул., д. 13

1.2.2. Заказчик, указанный в п. 1.2.1., проводит запрос предложений в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей документации.

1.3. Наименование электронной торговой площадки (ЭТП).

1.3.1.Наименование: ЗАО «Внебиржевые рынки», электронный адрес: www.otc-tender.ru

* 1. Предмет запроса предложений. Место и сроки выполнения работ.

1.4.1. Заказчик публикует на официальном сайте и на сайте ЭТП Извещение о проведении запроса предложений, предмет и условия которого указаны в Информационной карте запроса предложений, и о возможности подавать заявки на участие в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в документации.

1.4.2. Участник закупки, чья заявка будет признана наилучшей, обязан выполнить работы Заказчику на условиях, содержащихся в документации и заявке, признанной наилучшей.

1.4.3. Место, условия, сроки выполнения работ указаны в Информационной карте запроса предложений в электронной форме.

1.5. Начальная (максимальная) цена Договора.

1.5.1. Начальная (максимальная) цена Договора указана в Извещении о проведении запроса предложений и Информационной карте.

1.6. Отклонение заявок с демпинговой ценой.

1.6.1. При представлении заявки, содержащей предложение о цене Договора на 25 (двадцать пять) % или более процентов ниже начальной (максимальной) цены Договора, указанной Заказчиком в закупочной документации о проведении запроса предложений, комиссия по закупочной деятельности (далее-Комиссия) вправе провести экспертизу обоснования предлагаемой цены. Участник, представивший такую заявку, обязан в составе такой заявки представить сметный расчет предлагаемой цены Договора и её обоснование. Расчет предлагаемой цены Договора составляется на фирменном бланке Участника запроса предложений в произвольной форме, подписывается руководителем и скрепляется печатью юридического лица.

 В состав экономического обоснования цены должно входить следующее: заработная плата сотрудников, накладные расходы организации (расписать), все налоги, иные расходы, прибыль организации за счет снижения цены, НДС 18%.

1.6.2. Комиссия отклоняет заявку, как заявку с демпинговой ценой, если она установила, что предложенная в заявке цена занижена на 25 (двадцать пять) % или более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене Договора и в составе заявки отсутствует сметный расчет предлагаемой цены и ее обоснование. Комиссия отклоняет заявку как заявку с демпинговой ценой, если по итогам проведенной экспертизы представленного в составе заявки обоснования цены Комиссия пришла к обоснованному выводу о невозможности Участника исполнить Договор на предложенных им условиях.

1.6.3. Решение Заказчика об отклонении заявки фиксируется в протоколе проведения оценки и сопоставления заявок Участников процедуры запроса предложений с указанием причин отклонения заявки и размещается на сайте ЭТП (www.otc-tender.ru) и на официальном сайте (www.zakupki.gov.ru).

1.7. Источник финансирования и порядок оплаты.

1.7.1. Заказчик исполняет свои обязательства по оплате Договора, который будет заключен по результатам подведения итогов запроса предложений, за счет собственных средств.

1.7.2. Порядок оплаты за выполненные работы указан в Информационной карте и проекте Договора к запросу предложений.

1.8. Требования к Участникам закупки.

1.8.1. Участником закупки может быть любое юридическое или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком.

1.8.2. Требования к Участникам закупки в соответствии с законодательством Российской Федерации:

1) Соответствие Участников процедуры закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом запроса предложений (членство в СРО, лицензии и т. д.).

2) Непроведение ликвидации Участника процедуры закупки (юридического лица) или непроведение в отношении Участника процедуры закупки (юридического лица, индивидуального предпринимателя) любой из процедур банкротства, а также принятия Арбитражным судом к производству заявления о признании Участника закупки несостоятельным (банкротом).

3) Неприостановление деятельности Участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в запросе предложений.

4) Отсутствие у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год.

1.8.3. С целью защиты интересов Участников закупочных процедур и создания условий для добросовестной конкуренции, Заказчиком установлены дополнительные требования к Участникам:

- осуществление хозяйственной деятельности более одного года на момент участия в закупочной процедуре;

- отсутствие сведений об Участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального Закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

- отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"

1.8.4. По решению Заказчика в закупочной документации по отдельной закупке могут быть установлены дополнительные измеряемые квалификационные требования по наличию у Участника:

- профессиональной компетентности, которая подтверждается объемом однородных ТРУ, поставленных ранее;

- страхования профессиональной ответственности на определенную сумму;

- финансовых средств, оборудования и других материальных ресурсов;

- опыта и репутации, которые подтверждаются периодом осуществления определенной деятельности;

- трудовых ресурсов, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

- иных требований по решению Комиссии.

1.8.5. В закупочной документации должны быть установлены четкие параметры определения и предельные показатели достаточности обладания Участниками указанными ресурсами, позволяющие однозначно определить соответствие или несоответствие Участника процедуры закупки установленным требованиям.

1.8.6. Участники, представившие предложения несоответствующие установленным требованиям настоящей документации, отстраняются и их предложения не рассматриваются. Основания, по которым Участник запроса предложений был отстранен, фиксируются в протоколе.

1.9. Расходы на участие в запросе предложений.

1.9.1. Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, участием в запросе предложений и заключением Договора.

1.10. Обеспечение заявки.

1.10.1. Заказчик вправе установить в закупочной документации требование об обеспечении заявки на участие в закупочной процедуре.

1.10.2. Размер обеспечения заявки устанавливается в рублях Российской Федерации и не может превышать 30% (тридцать процентов) начальной (максимальной) цены Договора.

РАЗДЕЛ 2. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

2.1. Разъяснение положений документации.

2.1.1. При проведении запроса предложений какие-либо переговоры Заказчика с Участником закупки не допускаются. В случае нарушения указанного положения запрос предложений может быть признан недействительным в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

2.1.2. Заказчик размещает документацию о запросе предложений на официальном сайте одновременно с размещением Извещения о проведении запроса предложений. Документация запроса предложений должна быть доступна для ознакомления на сайте без взимания платы. Предоставление документации до размещения Извещения о проведении запроса предложений не допускается.

2.1.3. Любой претендент на участие в запросе предложений вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений настоящей документации не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений через ЭТП в порядке, предусмотренном регламентом работы данной ЭТП.

2.1.4. Заказчик направляет разъяснение на запрос, сделанный в порядке, определенном п. 2.1.3., в течение 1 (одного) рабочего дня с даты поступления указанного запроса. Такое разъяснение размещается на ЭТП и официальном сайте в течение 3 (трех) рабочих дней со дня направления такого разъяснения лицу, сделавшему соответствующий запрос, без ссылки на указанное лицо.

2.1.5. Порядок получения Участниками запроса предложений разъяснений документации по проведению запроса предложений, размещенных на ЭТП, определяется регламентом данной ЭТП.

2.1.6. Заказчик вправе не отвечать на вопросы о разъяснении положений документации, поступившие позднее срока, указанного в п. 2.1.3.

2.1.7. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Заказчика.

2.2. Внесение изменений в закупочную документацию и Извещение о проведении запроса предложений.

2.2.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в закупочную документацию и в Извещение о проведении запроса предложений в любое время, до момента окончания подачи заявок. Изменение предмета запроса предложений при этом не допускается.

2.2.2. Любое изменение документации о проведении запроса предложений является неотъемлемой ее частью.

2.2.3. Изменения, внесенные в закупочную документацию и в Извещение о проведении запроса предложений, размещаются Заказчиком на ЭТП и официальном сайте, а также направляется всем Участникам на адрес электронной почты, указанный в заявке и имеет обязательную силу для всех Участников.

2.2.4. Если изменения внесены Заказчиком позднее, чем за 2 (два) дня до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в Извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 2 (два) дня.

РАЗДЕЛ 3. ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРЕДЪЯВЛЕНИЮ ЗАЯВКИ

3.1. Форма заявки запроса предложений.

3.1.1. Заявка Участника по форме, содержанию, составу документов должна соответствовать требованиям документации.

3.1.2. Заявка составляется по форме, содержащейся в Разделе 10 настоящей документации (Раздел 10, форма 10.1).

3.1.3. Заявка подается в электронной форме на ЭТП, в которой указывается:

1) наименование и адрес Заказчика, в соответствии с Извещением о проведении запроса предложений;

2) полное фирменное наименование или фамилия, имя, отчество Участника и его почтовый адрес;

3) номер Извещения о проведении запроса предложений – «Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме № \_\_ - 2015»

4) предмет запроса предложений – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.2. Язык документов, входящих в состав Заявки на участие в запросе предложений.

3.2.1. Все документы, входящие в состав Заявки на участие в запросе предложений, должны быть составлены на русском языке.

3.3. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участи в запросе предложений.

3.3.1. Заявка на участие в запросе предложений, которую предоставляет Участник закупки, должна соответствовать следующим требованиям документации:

- быть подготовлена по форме, представленной в Разделе 10 «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ» настоящей документации;

- содержать сведения и документы, предусмотренные Информационной картой запроса предложений.

3.3.2. При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается использование факсимильного воспроизведения подписей. Заявки должны быть поданы в электронной форме с использованием функционала ЭТП и в соответствии с правилами работы (регламентом) ЭТП.

3.3.3. Время создания, получения и отправки электронных документов на ЭТП определяется по локальному времени сервера, обеспечивающего функционирование ЭТП. Любой Участник закупки вправе подать только одну заявку, содержащую предложение. В случае если Участник подал более одной заявки, содержащей предложение на участие в запросе предложений, рассматривается последняя из них.

3.3.4. Участник вправе изменить или отозвать свою заявку, содержащую предложение, на участие в запросе предложений после ее подачи в любое время до истечения срока предоставления заявок. При этом изменение заявки допускается только путем подачи Участником закупки новой заявки в сроки, установленные в Извещении о проведении запроса предложений. При этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

3.3.5. Для участия в запросе предложений Участник закупки заполняет размещенную на электронной торговой площадке электронную форму заявки. Заявка подается Участником закупки в форме электронного документа в срок, указанный в Извещении о проведении запроса предложений.

3.3.6. Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения запроса предложений, разместив Извещение об этом в информационной системе, не неся никакой ответственности перед Участниками процедуры закупки или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки.

3.3.7. Поданная в срок, указанный в Извещении о проведении запроса предложений, заявка регистрируется автоматически при помощи технических и программных средств ЭТП.

3.3.8. Заявки, содержащие предложения, поданные после окончания срока подачи заявок, указанного в Извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются.

3.4. Сведения, которые должна содержать заявка на участие в запросе предложений.

3.4.1. Сведения и документы об Участнике процедуры запроса предложений, подавшем заявку:

**1)** Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

**2)** Полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте Извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выданную ФНС России, или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица) (*копия,* *заверенная подписью руководителя с расшифровкой и оригинальной печатью Участника запроса предложений, если документы сканируются с оригиналов с цветной печатью, копия верна не ставится и заверять не надо*);

**3)** Полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте Извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную ФНС России, или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя) (*копия,* *заверенная подписью руководителя с расшифровкой и оригинальной печатью Участника запроса предложений, если документы сканируются с оригиналов с цветной печатью, копия верна не ставится и заверять не надо*);

**4)** Документы, удостоверяющие личность (для физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за 1 месяц до дня размещения на официальном сайте Извещения о проведении запроса предложений;

**5)** Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника процедуры запроса предложений - юридического лица (решение о назначении (об избрании) или приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника процедуры запроса предложений без доверенности (далее по тексту - руководитель)) (*копия,* *заверенная подписью руководителя с расшифровкой и оригинальной печатью Участника запроса предложений, если документ сканируется с оригинала с цветной печатью, копия верна не ставится и заверять не надо*);

**6)** В случае если от имени Участника процедуры запроса предложений действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника процедуры запроса предложений, заверенную подписью руководителя с расшифровкой и оригинальной печатью Участника запроса предложений (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника процедуры запроса предложений, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица (*если документы сканируется с оригинала с цветной печатью, копия верна не ставится и заверять не надо*);

**7)** Протокол общего собрания участников (акционеров) либо заседания совета директоров (наблюдательного совета) с решением о назначении руководителя (*копия,* *заверенная подписью руководителя с расшифровкой и оригинальной печатью Участника запроса предложений, если документ сканируется с оригинала с цветной печатью, копия верна не ставится и заверять не надо)*;

**8)** Декларация, подтверждающая соответствие Участника запроса предложений и лица, выступающего на стороне Участника запроса предложений, обязательным требованиям:

**-** Соответствие Участников запроса предложений требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом торгов.

**-** Непроведение ликвидации Участника запроса предложений (юридического лица) и отсутствие решения Арбитражного суда о признании Участника осуществления запроса предложений (юридического лица, индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства.

**-** Неприостановление деятельности Участника запроса предложений в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в запросе предложений.

**-** Отсутствие у Участника запроса предложений задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника осуществления закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период (*предоставить справку из налоговой или бухгалтерский баланс за предыдущий период с приложениями*). Участник осуществления закупок считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в запросе предложений не принято.

**-** Отсутствие сведений об Участнике запроса предложений в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального Закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (*справка*).

**-** Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"

**9)** Учредительные документы или копии учредительных документов Участника запроса предложений (для юридических лиц):

 - Устав Участника (*копия,* *заверенная подписью руководителя с расшифровкой и оригинальной печатью Участника запроса предложений, если документы сканируются с оригиналов с цветной печатью, копия верна не ставится и заверять не надо*).

 **-** Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (*копия,* *заверенная подписью руководителя с расшифровкой и оригинальной печатью Участника запроса предложений, если документы сканируются с оригиналов с цветной печатью, копия верна не ставится и заверять не надо*).

 **-** Свидетельство о постановке юридического лица на налоговый учет (*копия,* *заверенная подписью руководителя с расшифровкой и оригинальной печатью Участника запроса предложений, если документы сканируются с оригиналов с цветной печатью, копия верна не ставится и заверять не надо*).

**10)** Решение об одобрении совершения крупной сделки, либо копия такого решения в случае если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Участника процедуры запроса предложений выполнение работ, являющихся предметом Договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения Договора являются крупной сделкой. В случае если для данного Участника выполнение работ или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, являющихся предметом Договора, не является крупной сделкой, Участник процедуры запроса предложений предоставляет соответствующее письмо;

**11)** Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения Договора, в том числе предложение о цене Договора (в соответствии с формами, установленными в Разделе10 "ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ" закупочной документации);

**12)** Сведения и документы, подтверждающие квалификацию Участника запроса предложений (в соответствии с формами, установленными в Разделе 10 "ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ" закупочной документации);

**13)** Документы, подтверждающие соответствие Участника процедуры запроса предложений требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, и такие товары, работы, услуги являются предметом запроса предложений (*копии*, *заверенные подписью руководителя с расшифровкой и оригинальной печатью Участника запроса предложений, если документы сканируются с оригиналов с цветной печатью, копия верна не ставится и заверять не надо*).

**14)** Платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений (*копия,* *заверенная подписью руководителя с расшифровкой и оригинальной печатью Участника запроса предложений, если документ сканируется с оригиналов с цветной печатью, копия верна не ставится и заверять не надо*).

3.4.2. Сведения, содержащиеся во всех представленных в составе заявки документах, должны быть достоверными. Несоблюдение требований к форме и содержанию заявки на участие в запросе предложений, установленных документацией, является основанием для отклонения заявки при рассмотрении вопроса о допуске Участника размещения заявки к участию в запросе предложений.

3.4.3. Участник запроса предложений, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать заявку на участие в процедуре закупки в любое время до момента срока окончания подачи заявок.

3.5. Требования к предложениям о цене Договора.

3.5.1. Цена Договора, предлагаемая Участником закупки, не может превышать начальную (максимальную) цену Договора, указанную в Извещении о запросе предложений.

3.5.2. При представлении заявки, содержащей предложение о цене Договора на 25 (двадцать пять) % или более процентов ниже начальной (максимальной) цены Договора, указанной Заказчиком в Извещении о проведении запроса предложений, Участник, представивший такую заявку, обязан в составе такой заявки представить сметный расчет предлагаемой цены Договора и её обоснование. Расчет предлагаемой цены Договора составляется на фирменном бланке Участника запроса предложений в произвольной форме, подписывается руководителем и скрепляется печатью юридического лица.

 В состав экономического обоснования цены должно входить следующее: заработная плата сотрудников, накладные расходы организации (расписать), все налоги, иные расходы, прибыль организации за счет снижения цены, НДС 18%.

3.5.3. Валютой, используемой при формировании цены Договора и осуществлении расчетов, является российский рубль.

3.5.4. Участник закупки определяет цену Договора в соответствии с требованиями Документации и представляет предложение о цене Договора в заявке на участие в запросе предложений.

3.5.5. Участники закупки указывают цену выполняемых работ с учетом цены сопутствующих услуг/работ. Все налоги, пошлины и прочие сборы, которые Участники закупки должны оплачивать в соответствии с выполняемыми работами Заказчику, включаются в цену Договора, предлагаемую в заявке Участником закупки.

3.6. Требования к описанию выполняемых работ.

3.6.1. Выполнение работ, которые являются предметом Договора, их количественные и качественные характеристики осуществляются в соответствии с требованиями, указанными в Информационной карте запроса предложений в электронной форме.

3.6.2. При описании условий и предложений Участники закупки должны применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов РФ.

3.6.3. Сведения, которые содержатся в заявках Участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований. Если в документах, входящих в состав заявки, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то Конкурсной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

3.6.4. Заявка должна быть четко напечатана. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица Участника закупки.

3.6.5. Все документы, представляемые Участниками закупки в составе заявки, должны быть заполнены по всем пунктам.

3.7. Порядок, место, дата начала и окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

3.7.1. Для участия в процедуре закупки Участникам необходимо быть зарегистрированными и аккредитованными на ЭТП (www.otc-tender.ru) в соответствии с правилами данной ЭТП. Документооборот между Участниками закупки и Заказчиком осуществляется через ЭТП в форме электронных документов, либо электронных образов документов.

3.7.2. Заявки запроса предложений должны быть поданы в электронной форме с использованием функционала ЭТП и в соответствии с правилами работы (регламентом) ЭТП.

3.7.3. Время создания, получения и отправки электронных документов на ЭТП определяется по локальному времени сервера, обеспечивающего функционирование ЭТП.

3.7.4. Для участия в запросе предложений Участник закупки заполняет размещенную на ЭТП электронную форму заявки и при помощи ЭТП представляет заявку оператору ЭТП. Заявка на участие в запросе предложений подается Участником закупки в форме электронного документа в срок, указанный в Извещении о проведении запроса предложений в электронной форме.

3.7.5. Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения запроса предложений, разместив Извещение об этом в информационной системе, не неся никакой ответственности перед Участниками процедуры закупки или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки.

3.7.6. Поданная в срок, указанный в Извещении о проведении запроса предложений, заявка на участие в запросе предложений регистрируется оператором ЭТП.

3.7.7. Участник вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в запросе предложений после ее подачи в любое время до истечения срока предоставления заявок. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после окончания срока подачи заявок в запросе предложений, указанного в Извещении о проведении запроса предложений, ЭТП не принимаются.

3.7.8. Любой Участник закупки вправе подать только одну заявку, содержащую предложение. В случае если Участник подал более одной заявки, содержащей предложение на участие в запросе предложений, рассматривается последняя из них.

3.8. Изменения и отзыв заявок на участие в запросе предложений.

3.8.1. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения окончательного срока предоставления заявок. Такое изменение или уведомление об отзыве является действительным, если оно размещено Участником до истечения окончательного срока представления заявок, согласно регламенту ЭТП.

3.8.2. Изменения, внесенные в заявку на участие в запрос предложений, считаются неотъемлемой частью Заявки.

3.8.3. Порядок изменения или отзыва заявок на участие в запросе предложений, поданных на ЭТП, определяется и осуществляется в соответствии с регламентом работы данной ЭТП.

3.8.4. Заказчик не несет ответственность за негативные последствия, наступившие для Участника закупки, заявка которого была отозвана.

3.8.5. После окончания срока подачи заявок отзыв заявок не допускается.

РАЗДЕЛ 4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

4.1. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений.

4.1.1. Дата рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме указана в Извещении о проведении запроса предложений и Информационной карте.

4.1.2. Заявка запроса предложений признается надлежащей, если она соответствует всем требованиям, изложенным в настоящей документации. Комиссия отклоняет заявку, если Участник, представивший данную заявку, не соответствует требованиям, предъявляемым к Участникам запроса предложений, или заявка признана не соответствующей требованиям, изложенным в документации запроса предложений.

4.1.3. Заказчик оценивает заявки, которые не были отклонены, для выявления победившей заявки, в соответствии с критериями оценки и процедурами, изложенными в документации о запросе предложений.

4.1.4. В случае если по результатам рассмотрения заявок Комиссия отклонила все заявки, или не было подано ни одной заявки на участие в запросе предложений, запрос предложений признается несостоявшимся.

4.1.5. На основании результатов оценки заявок на участие в запросе предложений, на основе критериев и процедур оценки, Комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер. Заявке, на участие в запросе предложений в которой содержатся лучшие условия исполнения Договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в процедуре запроса предложений содержатся одинаковые условия исполнения Договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в процедуре запроса предложений, содержащих такие условия.

4.1.6. Победившей заявкой является заявка, которая содержит наилучшее предложение об условиях исполнения Договора на основе критериев и процедур оценки, указанных в документации запроса предложений, и которой присвоен первый номер.

4.1.7. Результаты рассмотрения и оценки заявок фиксируются в соответствующих протоколах рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии и размещаются Заказчиком на ЭТП и официальном сайте для размещения информации в ИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня их подписания.

4.2. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

 Балльная методика оценки и сопоставления заявок на выполнение работ.

 Ka - значимость критерия: «Квалификация Участника, (качество услуг, персонал, опыт выполнения аналогичных работ (оказанных услуг) и пр.)»;

 Kc - значимость критерия: «Цена Договора»;

 Kf - значимость критерия **«**Степень надежности организации (опыт работы, оказания услуг организации, срок предоставления гарантии, сроки выполнения работ, наличие положительных отзывов)**».**

 Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

 Значимость критериев определяется в процентах.

 При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

 Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в настоящей документации, умноженных на их значимость.

 Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений и определение Победителя осуществляется Конкурсной комиссией.

 Оценка заявок осуществляется с использованием следующих критериев оценки заявок:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Критерий оценки заявок** | **Значимость критерия оценки заявок, %** |
| 1. | Квалификация Участника (качество услуг, персонал, опыт выполнения аналогичных работ (оказанных услуг), и пр.) | 50,00 |
| 2. | Цена Договора | 20,00 |
| 3. | Степень надежности организации (опыт работы, оказания услуг организации, срок предоставления гарантии, сроки выполнения работ, наличие положительных отзывов и пр.) | 30,00 |
| ИТОГО: | 100,00 |

 Оценка заявок производится на основании указанных выше критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в настоящей документации. Сумма значимостей критериев оценки заявок, установленных в документации запроса предложений, составляет 100 % (сто процентов).

 Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке.

 Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в настоящей документации, умноженных на их значимость:

 где:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | - итоговый рейтинг i-ой заявки; |
|  | - рейтинг, присуждаемый i-ой заявке по критерии «Квалификация Участника (качество услуг, персонал, опыт выполнения аналогичных работ (оказанных услуг) и пр.)», в баллах; |
|  | - значимость критерия «Квалификация Участника (качество услуг, персонал, опыт выполнения аналогичных работ (оказанных услуг) и пр.)»,  |
|  | - рейтинг, присуждаемый i-ой заявке по критерию «Цена Договора», в баллах; |
|  | - значимость критерия «Цена Договора»; |
|  | - рейтинг, присуждаемый i-ой заявке по критерию **«**Степень надежности организации (опыт работы, оказания услуг организации, срок предоставления гарантии, сроки выполнения работ)**»** в баллах; |
|  | - значимость критерия **«**Степень надежности организации (опыт работы, оказания услуг организации, срок предоставления гарантии, сроки выполнения работ)**»** |

 В соответствии с полученным итоговым рейтингом Комиссия присваивает каждой заявке номер по мере уменьшения итогового рейтинга. Заявке Участника запроса предложений, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Если заявки двух и более Участников запроса предложений получили одинаковый итоговый рейтинг, порядковые номера заявок устанавливаются на основании даты и времени поступления заявки Участника запроса предложений. Участнику, заявка которого была подана ранее, присваивается высший порядковый номер. Победителем запроса предложений признается Участник, который предложил лучшие условия исполнения Договора и заявке которого присвоен первый номер.

**4.2.1.** Порядок оценки заявок по критерию **«Квалификация Участника (качество услуг, персонал, опыт выполнения аналогичных работ (оказанных услуг) и пр.)»**.

 Значимость критерия – 50,0 %;

 Коэффициент значимости критерия – 0,5

 Предмет оценки и перечень показателей по критерию «Квалификация Участника (качество услуг, персонал, опыт выполнения аналогичных работ (оказанных услуг) и пр.)»:

 Для оценки заявок по критерию «Квалификация Участника (качество услуг, персонал, опыт выполнения аналогичных работ (оказанных услуг) и пр.)» каждому подкритерию выставляется значение от 0 до 100 баллов.

 Рейтинг в баллах, присуждаемый i-ой заявке по критерию «Квалификация Участника (качество услуг, персонал, опыт выполнения аналогичных работ (оказанных услуг) и пр.)», определяется по формуле:

Rdi = D1i + D2i + D3i + …. + Dni, где:

Rdi – рейтинг в баллах, присуждаемый i-ой заявке по указанному критерию;

Dni – значение в баллах, присуждаемое Конкурсной комиссией i-ой заявке на участие в запросе предложений по n-му подкритерию, где n – количество установленных подкритериев.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование подкритерия** | **Диапазон количества баллов** |
| 1. | Персонал | от 0 до 40 |
| 2. | Объем, учитывается по Договорам, соответствующим аналогичному предмету ЗП выполненных работ (оказанных услуг) за 2014 г | от 0 до 15 |
| 3. | Объем, учитывается по Договорам, соответствующим аналогичному предмету ЗП выполненных работ (оказанных услуг) за 2015 г | от 0 до 15 |
| 4. | Стоимость выполненных работ (оказанных услуг) аналогичных предмету ЗП за 2014 г | от 0 до 15 |
| 5. | Стоимость выполненных работ (оказанных услуг) аналогичных предмету ЗП за 2015 г | от 0 до 15 |
| 6. | Всего: | 100 |

 Количество подкритериев не может быть меньше трех, обязательными из которых являются следующие подкритерии:

 Персонал (персонал с опытом выполнения аналогичных работ (оказанных услуг) и пр.)

 Объем, (площади ремонтируемых участков, аналогичных предмету ЗП выполненных работ (оказанных услуг);

 Стоимость работ (оказанных услуг) аналогичных предмету ЗП;

 Члены Комиссии выставляют по каждому n-ому подкритерию для каждой i-ой заявки место. Для каждого места в настоящей Документации устанавливаются баллы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Показатели по критерию** | **Количество баллов, присваиваемых по каждому из показателей указанного критерия** | **Максимальное значение в баллах для каждого показателя указанного критерия** |
| 1. | ***«Квалификация Участника (персонал, опыт выполнения аналогичных работ (оказанных услуг) и пр.)».***Наличие специалистов (подтвердить документом).  | от 0 до 40 баллов | 40 баллов |
| Нет  | 0 баллов |
| От 1 до 15 человек | 5 баллов |
| От 16 человек до 30 человек | 15 баллов |
| От 31 человека до 45 человек | 25 баллов |
| От 46 человек до 60 человек | 30 баллов |
| От 61 человека и более | 40 баллов |
| 2. | ***Объем (площади ремонтируемых участков, аналогичных предмету ЗП выполненных работ (оказанных услуг)).*** (Учитываются только акты выполненных работ, согласно предоставленным Договорам в количестве 7 штук, за период с 01.01.2014 по 31.12.2014, остальные объемы подтвердить документом: справка из бухгалтерии, Форма 10.5.) | от 0 до 15 баллов | 15 баллов |
| нет | 0 баллов |
| От 1 м² до 10 000 м² | 3 балла |
| От 10 001 м² до 20 000 м² | 5 баллов |
| От 20 001 м² до 30 000 м² | 10 баллов |
| Свыше 30 000 м² | 15 баллов |
| 3. | ***Объем (площади ремонтируемых участков, аналогичных предмету ЗП выполненных работ (оказанных услуг)) (период 2015г.)*** (Приложить копии Договоров в количестве 5 штук, за период с 01.01.2015 по 31.10.2015, остальные объемы подтвердить документом: справка из бухгалтерии, Форма 10.5.) | от 0 до 15 баллов | 15 баллов |
| нет | 0 баллов |
| От 1 м² до 2 000 м² | 5 баллов |
| От 2 001 м² до 9 000 м² | 10 баллов |
| Свыше 9 000 м² | 15 баллов |
| 4. | ***Стоимость работ (оказанных услуг) аналогичных предмету ЗП.***(Учитываются только Договоры с приложенными к ним актами выполненных работ в количестве 7 Договоров, за период с 01.01.2014 по 31.12.2014). (Учитываются Договоры, соответствующие предмету ЗП). (Остальную сумму подтвердить документом: справка из бухгалтерии, согласно форме 10.5.) | от 0 до 15 баллов | 15 баллов |
| нет | 0 баллов |
| До 2 000 000,00 рублей | 2 балла |
| От 2 000 001,00 рублей до 5 000 000,00 рублей | 5 баллов |
| От 5 000 001,00 рублей до 8 000 000,00 рублей | 8 баллов |
| Свыше 8 000 000,00 рублей | 15 баллов |
| 5. | ***Стоимость работ (оказанных услуг) аналогичных предмету ЗП*** ***(период 2015 г.)*** (Приложить копии Договоров в количестве 5 штук, за период с 01.01.2015 по 31.10.2015). (Учитываются Договоры, соответствующие предмету ЗП). (Остальную сумму подтвердить документом: справка из бухгалтерии, согласно форме 10.5.) | от 0 до 15 баллов | 15 баллов |
| нет | 0 баллов |
| До 1 000 000,00 рублей | 5 балла |
| От 1 000 001,00 рублей до 4 000 000,00 рублей | 10 баллов |
| Свыше 4 000 000,00 рублей | 15 баллов |

 Подкритерий ***«*Квалификация Участника (качество услуг, персонал, опыт выполнения аналогичных работ (оказанных услуг) и пр.)*»*** оценивается исходя из анализа указанных в заявке: штатного расписания.

 Подкритерий ***«Объем (площади ремонтируемых участков, аналогичных предмету ЗП выполненных работ (оказанных услуг))».*** (Учитываются только акты выполненных работ, согласно предоставленным Договорам в количестве 7 штук, за период с 01.01.2014 по 31.12.2014, остальные объемы подтверждаются документом: справка из бухгалтерии, Форма 10.5.).

 Подкритерий ***«Объем (площади ремонтируемых участков, аналогичных предмету ЗП выполненных работ (оказанных услуг))».*** (Учитываются только акты выполненных работ, согласно предоставленным Договорам в количестве 5 штук, за период с 01.01.2015 по 31.10.2015, остальные объемы подтверждаются документом: справка из бухгалтерии, Форма 10.5.).

 Подкритерий «***Стоимость работ (оказанных услуг) аналогичных предмету ЗП».*** (Учитываются только Договоры за период с 01.01.2014 по 31.12.2014, соответствующие предмету ЗП). (Подтвердить документом: справка из бухгалтерии). Оценивается исходя из анализа указанных в заявке Договоров, суммы, сроков действия, соответствия предмету проводимого запроса предложений и т.п.

 Подкритерий «***Стоимость работ (оказанных услуг) аналогичных предмету ЗП».*** (Учитываются только Договоры за период с 01.01.2015 по 31.10.2015, соответствующие предмету ЗП). (Подтвердить документом: справка из бухгалтерии). Оценивается исходя из анализа указанных в заявке Договоров, суммы, сроков действия, соответствия предмету проводимого запроса предложений и т.п.

**4.2.2.** Порядок оценки заявок по критерию **«Цена Договора»**.

 Значимость критерия – 20,0 %;

 Коэффициент значимости критерия – 0,2

 Единица измерения цены договора – рубль.

 Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена Договора», определяется по формуле:



|  |  |
| --- | --- |
| где: |  |
|  | - начальная (максимальная) цена Договора, установленная в настоящей документации запроса предложений, в рублях; |
|  | - предложение i-го Участника по цене Договора, в рублях. |

 Для расчета итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена Договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость. При оценке заявок по критерию «Цена Договора» лучшим условием исполнения Договора по указанному критерию признается предложение Участника запроса предложений с наименьшей ценой Договора.

**4.2.3.** Оценка заявок по критерию **«Степень надежности организации (опыт работы, оказания услуг организации, срок предоставления гарантии, сроки выполнения работ)»**.

 Значимость критерия – 30,0 %;

 Коэффициент значимости критерия – 0,3.

 Для определения рейтинга заявки по критерию «Степень надежности организации (опыт работы, оказания услуг организации, срок предоставления гарантии, сроки выполнения работ)**»** в Документации запроса предложений необходимо подтвердить их наличие заверенной копией документа.

(Количество баллов для распределения - 100).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | ***Опыт работы, оказания услуг организации***: (учитывается только аналогичный опыт) (подтвердить документом: копиями Договоров по одному за каждый год) | от 0 до 30 баллов | **20 баллов** |
| Нет  | 0 баллов |  |
| До 2 лет | 5 баллов |  |
| От 2 лет 1 день до 3 лет | 15 баллов |  |
| От 3 лет и более | 20 баллов |  |
| 2. | ***Срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг:***  | от 0 до 30 баллов | **20 баллов** |
| Нет  | 0 баллов |  |
| До 12 месяцев | 5 баллов |  |
| От 12 месяцев до 24 месяцев | 10 баллов |  |
| От 24 месяцев до 36 месяцев | 20 баллов |  |
| 3. | ***Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг:***  | от 0 до 20 баллов | **20 баллов** |
| От 45 дней и более | 3 балла |  |
| От 30 дней до 44 дней | 5 баллов |  |
| От 11 до 29 дней | 10 баллов |  |
| До 10 дней | 20 баллов |  |
| 4. | ***«Наличие денежных средств на расчетном счете» (рублей)***  | от 0 до 20 баллов | **20 баллов** |
| Нет  | 0 баллов |  |
| До 500 000,00 рублей | 5 баллов |  |
| От 500 000,00 до 1 000 000,00 рублей | 10 баллов |  |
| Свыше 1 000 000,00 рублей | 20 баллов |  |
| 5. | ***«Наличие положительных отзывов»*** (рассматривается период с 01.01.2014 по 31.12.2014) | от 0 до 30 баллов | **20 баллов** |
| нет | 0 баллов |
| До 2 штук | 5 баллов |
| От 3 до 5 штук | 10 баллов |
| От 6 до 9 штук | 15 баллов |
| От 10 штук и более | 20 баллов |

 Подкритерий ***«Опыт работы, оказания услуг организаци****и*» (учитывается только аналогичный опыт) (подтвердить документом: копиями Договоров по одному за каждый год, достаточно 1-го Договора за отчетный период).

 Подкритерий ***«Срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг»*** (подтвердить документально, далее вносится в условия Договора)

 Подкритерий «***Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг»*** подтверждается документально и отражается в условиях Договора. Исчисляется после даты подписания Договора, со дня подписания акта передачи в работу.

 Подкритерий ***«Наличие денежных средств на расчетном счете»*** (Справка из банка на любой день подачи заявок действующей процедуры).

 Подкритерий ***«Наличие положительных отзывов»*** оценивается количества положительных отзывов организаций заказчиков, дипломы, благодарственные письма, дипломы и т.п. Для определения рейтинга заявки по критерию «Наличие положительных отзывов» в документации запроса предложений необходимо подтвердить их наличие заверенной копией документа.

 Договор с победителем заключается на условиях, указанных в заявке (критерии срок предоставления гарантии качества и срок выполнения работ).

**4.2.4. Определение победителя.**

1. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга i-ой заявки.

2. Итоговый рейтинг i-ой заявки определяется как сумма произведений рейтинга j-ого критерия на коэффициент значимости j-ого критерия.

Ri = Rai \* Kai + Rci \* Kci + Rdi \* Kdi где:

Ri – итоговый рейтинг i-ой заявке.

3. Коэффициент значимости j-ого критерия представляет собой частное от деления значимости j-ого критерия на 100.

4. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. В порядке убывания итоговых рейтингов, заявкам Участников запроса предложений присваивается соответствующие номера – второй, третий и т.д.

 При этом если значение итогового рейтинга i-ой заявки получается отрицательное значение, то итоговый рейтинг i-ой заявки Участника равняется 0 баллов.

 Участник запроса предложений, чья заявка получила наибольший итоговый рейтинг, признается победителем запроса предложений.

 При равенстве итоговых рейтингов, предпочтение отдается заявке, набравшей наибольшее количество баллов по критерию «Квалификация Участника (качество услуг, персонал, опыт выполнения аналогичных работ (оказанных услуг) и пр.)». В случае равенства итоговых рейтингов, а также равенства баллов по критерию «Квалификация Участника (качество услуг, персонал, опыт выполнения аналогичных работ (оказанных услуг) и пр.)», предпочтение отдается заявке, полученной ранее по времени.

4.3. Признание запроса предложений несостоявшимся.

 Запрос предложений признается несостоявшимся в случае если:

1. Не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений.
2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений принято решение об отказе в допуске к участию в данной процедуре всех претендентов, подавших заявки, или о допуске к участию в запросе предложений и признании Участником запроса предложений только одного претендента, подавшего заявку.

 В случае признания запроса предложений несостоявшимся Заказчик вправе заключить Договор с единственным Участником закупки, заявка которого соответствует требованиям документации о запросе предложений, либо вправе провести повторный запрос предложений или Договор может быть заключен в порядке у единственного источника.

 РАЗДЕЛ 5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА ПО ИТОГАМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

5.1. По результатам запроса предложений Договор заключается на условиях, указанных в поданной Участником заявке на участие в запросе предложений и в настоящей документации.

5.2. При заключении Договора цена не может превышать начальную (максимальную) цену Договора, указанную в Извещении о проведении запроса предложений. В случае если Договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, в Договор включается обязательное условие о том, что сумма, подлежащая уплате по такому Договору физическому лицу, уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой Договора.

5.3. В течение 3-х (трех) дней с даты получения от Заказчика проекта Договора, победитель обязан подписать Договор со своей стороны и представить все экземпляры Заказчику. В случае если победителем запроса предложений не исполнены требования настоящего пункта, он признается уклонившимся от заключения Договора. В этом случае Договор заключается с Участником запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, в аналогичном порядке.

5.4. Непредставление Участником, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер, Заказчику в срок подписанных со своей стороны экземпляров Договора считается отказом такого Участника от заключения Договора. В этом случае запрос предложений признается несостоявшимся.

5.5. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения подписанного Договора обязан подписать Договор и передать один экземпляр Участнику, с которым заключен Договор.

5.6. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается в следующих случаях и в следующие сроки:

- в течение пяти рабочих дней победителю запроса предложений с даты заключения с ним Договора;

- в течение пяти рабочих дней со дня принятия Заказчиком решения об отказе от проведения запроса предложений всем Участникам;

- в течение пяти рабочих дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве Участником процедуры закупки заявки на участие в запросе предложений с соблюдением положений подраздела 3.8.

- в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе Участнику(ам) процедуры закупки, которому(ым) отказано в допуске к участию в запросе предложений;

- в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Участникам запросе предложений, которые участвовали в запросе предложений, но не стали победителями, за исключением Участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер;

- Участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, в течение пяти рабочих дней со дня заключения Договора с победителем запроса предложений или с таким Участником запроса предложений.

 Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, не возвращаются в случае уклонения победителя запроса предложений или Участника запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер, от заключения Договора.

РАЗДЕЛ 6. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Извещение

О проведении запроса предложений в электронной форме на право заключения Договора на выполнение работ по косметическому ремонту лестничных клеток по адресу:

Санкт-Петербург, г. Петергоф, Чебышевская ул., дом 5 корп. 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Заказчик: наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон/факс |  **Наименование:** Общество с ограниченной ответственностью «Жилкомсервис г. Петродворца». **Местонахождение:** 198504, Российская Федерация, Санкт-Петербург, г. Петергоф, Петергофская ул., д. 13. **Почтовый адрес:** 198504, Российская Федерация, Санкт-Петербург, г. Петергоф, Петергофская ул., д. 13. **Адрес электронной почты:** jks\_petergof@mail.ru **Телефон/факс**: 8 (812) 450-78-68 **/** 8 (812) 450-67-65 |
| 2. | Форма закупки |  Запрос предложений в электронной форме. |
| 3. | Размещение информации, документации на официальных сайтах информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» |  Корпоративный сайт Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:[**www.jks**](http://www.jks)**-**[**petergof**](http://www.jks-petergof.ru)**.ru** Электронная торговая площадка: ЗАО «Внебиржевые рынки»: [**www.otc-tender.ru**](http://www.otc-tender.ru)(далее – ЭТП). Официальный сайт для публикации документов о закупках в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:[**www.zakupki.gov.ru**](http://www.zakupki.gov.ru) |
| 4. | Контактное лицо Заказчика: ФИО, адрес электронной почты, номер телефона |  Контактное лицо: Пименова Марина Анатольевна Адрес электронной почты: 4507868@mail.ru Телефон: 8(812) 450-78-68 |
| 5. | Классификация товаров, работ услуг (ОКДП) |  **4540294 –** Окраска внутри помещений водными составами. **4540230 -** Штукатурные работы. |
| 6. | Код закупки |  **055** |
| 7. | Предмет Договора |  Выполнение работ по косметическому ремонту лестничных клеток по адресу: Санкт-Петербург, г. Петергоф, Чебышевская ул., д. 5 корп. 1 |
| 8. | Место выполнения работ |  В соответствии с Техническим заданием (Раздел 8 документации запроса предложений).  |
| 9. | Срок выполнения работ |  В соответствии с Техническим заданием (Раздел 8 документации запроса предложений) и проектом Договора (Раздел 9 документации запроса предложений). |
| 10. | Сведения о начальной (максимальной) цене Договора (с учетом НДС 18%) руб. |  **Начальная (максимальная) цена Договора с НДС:**  **645514,00** **руб.** (Шестьсот сорок пять тысяч пятьсот четырнадцать рублей) 40 копеек, в том числе НДС – 98468 **руб.** (девяносто восемь тысяч четыреста шестьдесят восемь рублей) 24 копейки.  Начальная (максимальная) цена Договора без НДС:  **547045 руб.** (пятьсот сорок семь тысяч сорок пять рублей) 76 копеек). |
| 11. | Сведения о валюте Договора |  Подрядчик выставляет Заказчику счет в рублях. Оплата производится в валюте Российской Федерации. Российский рубль. |
| 12. | Форма оплаты |  Оплата осуществляется путем безналичного платежа на расчетный счет Участника, указанный Участником в Договоре. Или на иной расчетный счет, указанный Участником.  |
| 13. | Требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом закупки, установленные в соответствии с законодательством РФ |  Участники закупки должны соответствовать обязательным требованиям: **1)** Соответствие Участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом запроса предложений (членство в СРО, лицензии и т.д.);**2)** Непроведение ликвидации Участника закупки (юридического лица) и отсутствие решения Арбитражного суда о признании Участника закупки (юридического лица, индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства;**3)** Неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в запросе предложений;**4)** Отсутствие у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в запросе предложений не принято;**5)** Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».**6)** Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"**7)** Осуществление хозяйственной деятельности более одного года на момент участия в закупочной процедуре.  |
| 14. | Место, сроки и порядок предоставления документации запроса предложений |  Место предоставления документации запроса предложений - Электронная торговая площадка: ЗАО «Внебиржевые рынки»: **www.otc-tender.ru**  Документация запроса предложений доступна для ознакомления на официальном сайте: [**www.zakupki.gov.ru**](http://www.zakupki.gov.ru)А также на корпоративном сайте Заказчика: [**www.jks-petergof.ru**](http://www.jks-petergof.ru) |
| 15. | Место, сроки и условия подачи заявок и окончание подачи заявок на участие в запросе предложений |  Заявка предоставляется в форме электронного документа по форме, согласно Разделу 10 закупочной документации, на ЭТП: **www.otc-tender.ru** Заявка должна быть подписана руководителем (Участником) и заверена оригинальной печатью Участника запроса предложений. Начало подачи заявок:  **13.11.2015 в 09 час. 30 мин**. (время московское).  Окончание подачи заявок:  **19.11.2015 в 09 час. 30 мин.** (время московское). Для участия в процедуре закупки Участникам необходимо быть зарегистрированными и аккредитованными на ЭТП в соответствии с правилами данной ЭТП. Документооборот между Участниками закупки и Заказчиком осуществляется через ЭТП в форме электронных документов. Заявки должны быть поданы в электронной форме с использованием функционала ЭТП и в соответствии с правилами работы (регламентом) ЭТП. Электронные документы, входящие в состав заявки, должны иметь один из распространенных форматов документов: с расширением \*dос), (\*d осх), (\*.хls), (\*.хlsх), (\*.tхt), (\*.рdf), (\*jpg). Документы, подписанные электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) Участника закупки, лица, имеющего право действовать от имени Участника закупки, признаются документами, подписанными собственноручной подписью Участника закупки, лица имеющего право действовать от имени Участника, заверенные печатью организации. Наличие ЭЦП Участника закупки подтверждает, что документы отправлены от имени Участника закупки и являются точными цифровыми копиями документов-оригиналов. Файлы формируются по принципу: один файл – один документ. Допускается размещение в составе заявки документов, сохраненных в архивах, при этом размещение в составе заявки архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается. Все файлы не должны иметь защиты от их открытия, изменения, копирования их содержимого или их печати. Файлы должны быть именованы так, чтобы из их названия ясно следовало, какой документ, требуемый документацией, в каком файле находится. Все документы, входящие в состав заявки, должны быть подписаны ЭЦП лица, имеющего право действовать от имени Участника закупки. Время создания, получения и отправки электронных документов на ЭТП определяется по локальному времени сервера, обеспечивающего функционирование ЭТП. Любой Участник закупки вправе подать только одну заявку, содержащую предложение. В случае если Участник подал более одной заявки, содержащей предложение на участие в запросе предложений, рассматривается последняя из них.  Для участия в запросе предложений Участник закупки заполняет размещенную на ЭТП электронную форму заявки запроса предложений.  Заявка запроса предложений подается Участником закупки в форме электронного документа в срок, указанный в Извещении о проведении запроса предложений. Заказчик вправе в любое время отказаться от проведения запроса предложений, разместив Извещение об этом в ИС и на ЭТП, не неся никакой ответственности перед Участниками процедуры закупки или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки. Поданная в срок, указанный в Извещении о проведении запроса предложений, заявка регистрируется автоматически при помощи технических и программных средств ЭТП. |
| 16. | Плата за предоставление Документации запроса предложений |  Не взимается. |
| 17. | Место, дата и время открытия доступа к электронным заявкам |  **19.11.2015 в 09 час. 30 мин.** (время московское) на электронной торговой площадке - ЗАО «Внебиржевые рынки»: www.otc-tender.ru  |
| 18. | Время и место рассмотрения заявок, оценки и подведения итогов запроса предложений |  Рассмотрение заявок по адресу: 198504, Российская Федерация, Санкт-Петербург, г. Петергоф, Петергофская ул., д. 13. **20.11.2015 в 10 час. 00 мин.** (время московское).  Подведение итогов по адресу: 198504, Российская Федерация, Санкт-Петербург, г. Петергоф, Петергофская ул., д. 13. **20.11.2015 в 12 час. 00 мин.** (время московское). |
| 19. | Документы, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений |  В соответствии с требованиями документации Раздела 10 «Образцы форм и документов для заполнения Участниками запроса предложений» и Информационной картой. |
| 20. | Размер обеспечения заявки на участие в запросе предложений  |  Сумма обеспечения заявки на участие в запросе предложений предусмотрена в следующих размерах и в следующем порядке:1. 10,00 % от начальной (максимальной) цены Договора:

**64551,0 руб.** (шестьдесят четыре тысячи пятьсот пятьдесят один рубль 00 копеек).  Порядок перечисления обеспечения заявки осуществляется в рамках регламента площадки, соглашения о гарантийном обеспечении на электронной торговой площадке ЗАО «Внебиржевые рынки»: [**www.otc-tender.ru**](http://www.otc-tender.ru)1. 10,00 % от начальной (максимальной) цены Договора: **64551,0 руб.** (шестьдесят четыре тысячи пятьсот пятьдесят один рубль 00 копеек).

Получатель: ООО «ЖКС г. Петродворца» 198504, Санкт-Петербург, г. Петергоф, Петергофская ул., д.13 ИНН 7819309041, КПП 781901001, ОГРН 1089847236247, ОКПО 74786849  ОКАТО 40290501000,  р/с 40702810755240001598 Северо-Западный банк ОАО «Сбербанк России» к/с 30101810500000000653 БИК 044030653 ОКВЭД 70.32.1; 70.32.2 Тел/факс: 8 (812) 450-67-65 Обязательно к заявке запроса предложений прикладывается платежное поручение с отметкой банка.  (При внесении обеспечения заявки на счет указывается наименование проводимого запроса предложений). |
| 21. | Язык документов |  Русский. |
| 22. | Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений, их содержание и значимость |  Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений, их содержание и значимость указаны в Разделе 4 закупочной документации. По результатам оценки заявок, каждому предложению присваивается соответствующий рейтинг. Дробное значение рейтинга округляется до двух знаков после запятой по математическим правилам округления. Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на сумму баллов для распределения.  Для оценки заявок осуществляется расчет итогового рейтинга по каждому предложению. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в документации запроса предложений, умноженных на их значимость. Присуждение каждому предложению порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности, содержащихся в ней условий исполнения обязательств по Договору производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждому предложению. Первым трем Заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг, присваивается первые три номера. |
| 23. | Обеспечение исполнения Договора |  Не требуется. |
| 24. | Срок подписания проекта Договора победителем запроса предложений |  Проект Договора должен быть подписан победителем запроса предложений не позднее 3-х дней с даты получения от Заказчика проекта Договора.  |

 Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение о проведении запроса предложений в любое время, до момента окончания подачи заявок. Изменение предмета запроса предложений при этом не допускается.

 Если изменения внесены Заказчиком позднее, чем за 2 (два) дня до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в Извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 2 (два) дня.

 Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения в любое время до даты окончания срока подачи заявок. Порядок проведения процедуры запроса предложений в электронной форме установлен документацией запроса предложений.

РАЗДЕЛ 7. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование** | **Пояснения** |
| 1 | Заказчик: наименование, место нахождения, почтовый адрес, контактное лицо, адрес электронной почты, номер телефона/факс |  **Наименование:** Общество с ограниченной ответственностью «Жилкомсервис г. Петродворца»  **Местонахождение:** 198504, Российская Федерация, Санкт-Петербург, г. Петергоф, Петергофская ул., д. 13 **Почтовый адрес:** 198504, Российская Федерация, Санкт-Петербург, г. Петергоф, Петергофская ул., д. 13 **Контактное лицо:** Пименова Марина Анатольевна **Адрес электронной почты:** jks\_petergof@mail.ru **Телефон/факс:** 8(812) 450-78-68 / 8(812) 450-67-65 |
| 2 | Форма закупки |  Запрос предложений в электронной форме. |
| 3 | Предмет Договора |  Выполнение работ по косметическому ремонту лестничных клеток по адресу: Санкт-Петербург, г. Петергоф, Ул. Чебышевская, д. 5 корп. 1 (1-5 л/кл.) |
| 4 | Классификация товаров, работ услуг (ОКДП) |  **4540294 -** Окраска внутри помещений водными составами. **4540230 -** Штукатурные работы. |
| 5 | Размещение информации, документации на официальных сайтах информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» |  Корпоративный сайт Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:[**www.jks**](http://www.jks)**-**[**petergof**](http://www.jks-petergof.ru)**.ru** Электронная торговая площадка – ЗАО «Внебиржевые рынки»: [**www.otc-tender.ru**](http://www.otc-tender.ru) Официальный сайт для публикации документов о закупках в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:[**www.zakupki.gov.ru**](http://www.zakupki.gov.ru) |
| 6 | Источник финансирования |  Средства Заказчика. |
| 7 | Требования, установленные к качеству услуг и иные показатели, связанные с определением соответствия оказываемых услуг потребностям Заказчика |  Отражены в Техническом задании (Раздел 8 документации запроса предложений). А также требования по безопасности труда, и пожарной безопасности. Выполнение:СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве.  Часть 1. Общие требования»;- СНиП 12-04-2002 «Безопасность труда в строительстве.  Часть 2. Строительное производство»;-СанПиН 2.2.3.1384-03 «Гигиенические требования к организации строительного производства и строительных работ»;- ГОСТ 12.0.004-90 «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения»;- ГОСТ 12.3.033-84 «Система стандартов безопасности труда. Строительные машины. Общие требования безопасности при эксплуатации»;- ГОСТ 12.1.004-91 «Система стандартов безопасности труда. Пожарная безопасность. Общие требования»;- ГОСТ 12.1.044-89 «Система стандартов безопасности труда. Пожар взрывоопасность веществ и материалов. Номенклатура показателей и методы их определения».- Выполняемые работы должны соответствовать обязательным требованиям к их качеству и безопасности, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации:- Федеральный Закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;- ГОСТ 12.1.004-08 «Пожарная безопасность. Общие требования»;- ГОСТ12.1.004-91 «ССБТ. Пожарная безопасность. Общие требования»;- ППБ 01-03 «Правила пожарной безопасности»; |
| 8 | Место выполнение работ |  В соответствии с Техническим заданием (Раздел 8 документации запроса предложений) и проектом Договора (Раздел 9 документации запроса предложений). |
| 9 | Форма оплаты оказанных услуг, выполненных работ |  Безналичный расчет.  |
| 10 | Сроки и порядок оплаты выполненных работ |  Оплата осуществляется путем безналичного платежа на расчетный счет Участника, указанный Участником в Договоре, или на иной расчетный счет, указанный Участником. Сроки выполнения работ в соответствии с Техническим заданием (Раздел 8 документации запроса предложений) и проектом Договора (Раздел 9 документации запроса предложений). |
| 11 | Максимальная (начальная) цена Договора |  **Начальная (максимальная) цена Договора с НДС:**  **645514,00** **руб.** (Шестьсот сорок пять тысяч пятьсот четырнадцать рублей) 40 копеек, в том числе НДС – 98468 **руб.** (девяносто восемь тысяч четыреста шестьдесят восемь рублей) 24 копейки.  Начальная (максимальная) цена Договора без НДС:  **547045 руб.** (пятьсот сорок семь тысяч сорок пять рублей) 76 копеек). |
| 12 | Порядок формирования цены Договора |  Начальная (максимальная) цена Договора включает в себя все расходы на выполнение Договора, в том числе расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, в том числе НДС, сборов и других обязательных платежей, затраты на доставку, погрузку, разгрузку, установку, содержание (уборку) рабочей площадки и прилегающих участков свободными от отходов, накапливаемых в результате выполнения работ и вывоз данного мусора. Цена Договора рассчитывается как начальная (максимальная) цена Договора, указанная Заказчиком в Техническом задании, уменьшенная на предложенное Участником понижение относительно начальной (максимальной) цены Договора.  В случае если Участник не является плательщиком НДС (в том числе находится на упрощенной системе налогообложения), расчеты за оказанные услуги, выполненные работы производятся с учетом коэффициента пересчета, рассчитанного как отношение цены, предложенной Исполнителем, к начальной (максимальной) цене Договора, сформированной Заказчиком, без учета суммы НДС. |
| 13 | Место, порядок предоставления документации запроса предложений | - Документация запроса предложений доступна для ознакомления:- на официальном сайте: **www.**[**zakupki.gov.ru**](http://zakupki.gov.ru),- на корпоративном сайте: **www.jks-petergof.ru,**- на сайте электронной торговой площадки: **www.otc-tender.ru.**  Документация запроса предложений предоставляется бесплатно. Место предоставления документации запроса предложений - Электронная торговая площадка: ЗАО «Внебиржевые рынки»: **www.otc-tender.ru** |
| 14 | Дата начала и окончания срока предоставления разъяснений положений документации запроса предложений |  Заказчик направляет разъяснение на запрос в течение 1 (одного) рабочего дня с даты поступления указанного запроса, если указанный запрос поступил Заказчику не позднее чем за два дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.  Дата начала предоставления разъяснений положений документации:**13.11.2015 с 09 час. 30 мин.** (время московское). Дата окончания предоставления разъяснений положений документации: **17.11.2015 до 17 час. 00 мин.** (время московское). |
| 15 | Место и дата начала и окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.Условия подачи заявок |  Заявка предоставляется в форме электронного документа по форме, согласно Разделу 10 закупочной документации, на электронную торговую площадку: **www.otc-tender.ru** Заявка должна быть подписана руководителем (Участником) и заверена оригинальной печатью Участника запроса предложений. Начало подачи заявок: **13.11.2015 в 09 час. 30 мин**. (время московское).  Окончание подачи заявок: **19.11.2015 в 09 час. 30 мин**. (время московское). Для участия в процедуре закупки Участникам необходимо быть зарегистрированными и аккредитованными на ЭТП в соответствии с правилами данной ЭТП. Документооборот между Участниками закупки и заказчиком осуществляется через ЭТП в форме электронных документов. Заявки должны быть поданы в электронной форме с использованием функционала ЭТП и в соответствии с правилами работы (регламентом) ЭТП. Электронные документы, входящие в состав заявки, должны иметь один из распространенных форматов документов: с расширением \*dос), (\*d осх), (\*.хls), (\*.хlsх), (\*.tхt), (\*.рdf), (\*jpg). Документы, подписанные электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) Участника закупки, лица, имеющего право действовать от имени Участника закупки, признаются документами, подписанными собственноручной подписью Участника закупки, лица имеющего право действовать от имени Участника, заверенные печатью организации. Наличие ЭЦП Участника закупки подтверждает, что документы отправлены от имени Участника закупки и являются точными цифровыми копиями документов-оригиналов. Файлы формируются по принципу: один файл – один документ. Допускается размещение в составе заявки документов, сохраненных в архивах, при этом размещение в составе заявки архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается. Все файлы не должны иметь защиты от их открытия, изменения, копирования их содержимого или их печати. Файлы должны быть именованы так, чтобы из их названия ясно следовало, какой документ, требуемый документацией, в каком файле находится. Все документы, входящие в состав заявки, должны быть подписаны электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника закупки. Время создания, получения и отправки электронных документов на ЭТП определяется по локальному времени сервера, обеспечивающего функционирование ЭТП. Любой Участник закупки вправе подать только одну заявку, содержащую предложение. В случае если Участник подал более одной заявки, содержащей предложение на участие в запросе предложений, рассматривается последняя из них.  Для участия в запросе предложений Участник закупки заполняет размещенную на ЭТП электронную форму заявки запроса предложений.  Заявка запроса предложений подается Участником закупки в форме электронного документа в срок, указанный в Извещении о проведении запроса предложений. Заказчик вправе в любое время отказаться от проведения запроса предложений, разместив Извещение об этом в ИС и на ЭТП, не неся никакой ответственности перед Участниками процедуры закупки или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки. Поданная в срок, указанный в Извещении о проведении запроса предложений, заявка регистрируется автоматически при помощи технических и программных средств ЭТП. |
| 16 | Место, дата и время открытия доступа к электронным заявкам  |  **19.11.2015 в 09 час. 30 мин** (время московское) на электронной торговой площадке - ЗАО «Внебиржевые рынки»: **www.otc-tender.ru** |
| 17 | Место и дата рассмотрения заявок на участие в запросе предложений |  **20.11.2015 в 10 час. 00 мин.** (время московское),По адресу: Российская Федерация, Санкт-Петербург, г. Петергоф, Петергофская ул., д. 13 |
| 18 | Место и дата оценки и сопоставления заявок, подведение итогов запроса предложений |  **20.11.2015 в 12 час. 00 мин.** (время московское), По адресу: Российская Федерация, Санкт-Петербург, г. Петергоф, Петергофская ул., д. 13. |
| 19 | Критерии оценки заявок |  Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений, их содержание и значимость указаны в Разделе 4 закупочной документации. |
| 20 | Размер обеспечения заявки на участие в запросе предложений  |  Сумма обеспечения заявки на участие в запросе предложений предусмотрена в следующих размерах и в следующем порядке:1. 10,00 % от начальной (максимальной) цены Договора:

**64551,0 руб.** (шестьдесят четыре тысячи пятьсот пятьдесят один рубль 00 копеек).  Порядок перечисления обеспечения заявки осуществляется в рамках регламента площадки, соглашения о гарантийном обеспечении на электронной торговой площадке ЗАО «Внебиржевые рынки»: [**www.otc-tender.ru**](http://www.otc-tender.ru)1. 10,00 % от начальной (максимальной) цены Договора: **64551,0 руб.** (шестьдесят четыре тысячи пятьсот пятьдесят один рубль 00 копеек).

Получатель: ООО «ЖКС г. Петродворца» 198504, Санкт-Петербург, г. Петергоф, Петергофская ул., д.13 ИНН 7819309041, КПП 781901001, ОГРН 1089847236247, ОКПО 74786849  ОКАТО 40290501000,  р/с 40702810755240001598 Северо-Западный банк ОАО «Сбербанк России» к/с 30101810500000000653 БИК 044030653 ОКВЭД 70.32.1; 70.32.2 Тел/факс: 8 (812) 450-67-65 Обязательно к заявке запроса предложений прикладывается платежное поручение с отметкой банка.  (При внесении обеспечения заявки на счет указывается наименование проводимого запроса предложений). |
| 21 | Размер обеспечения исполнения Договора |  Не предусмотрен.  |
| 22 | Отзыва заявок на участие в запросе предложений |  Участник вправе изменить или отозвать свою заявку, содержащую предложение, на участие в запросе предложений после ее подачи в любое время до истечения срока предоставления заявок. При этом изменение заявки допускается только путем подачи Участником закупки новой заявки в сроки, установленные в Извещении о проведении запроса предложений. При этом первоначальная заявка должна быть отозвана. |
| 23 | Валюта расчета и платежей, в том числе используемая для формирования цены Договора и расчетов с Исполнителями |   Российский рубль.  |
| 24 | Обязательные требования к Участникам запроса предложений |  Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника закупки. Участник закупки должен соответствовать следующим требованиям:**1)** Соответствие Участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом запроса предложений (членство в СРО, лицензии и т.д.).**2)** Непроведение ликвидации Участника закупки (юридического лица) или непроведение в отношении Участника закупки (юридического лица, индивидуального предпринимателя) любой из процедур банкротства, а также принятия Арбитражным судом к производству заявления о признание Участника закупки несостоятельным (банкротом).**3)** Неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в закупке.**4)** Отсутствие у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год (предоставить выписку из налоговой или бухгалтерский баланс за предыдущий период с приложениями).**5)** Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных статьей 5 Федерального Закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (*справка*). **6)** Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"**7)** Осуществление хозяйственной деятельности более одного года на момент участия в закупочной процедуре.  |
| 25  | Форма заявки на участие в запросе предложений |  Заявка подается на электронную торговую площадку ЗАО «Внебиржевые рынки»: www.otc-tender.ru |
| 26 | Документы, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений |  Заявка запроса предложений должна содержать следующие документы:**1.** Заявку на участие в запросе предложений (Раздел 10 форма № 10.1). **2.** Предложение о цене Договора (Раздел 10 форма № 10.2).**3.** Анкету Участника (Раздел 10 форма № 10.3).**4.** Справка о крупности сделки (Раздел 10 форма № 10.4)**5.** Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных Договоров (Раздел 10 форма № 10.5), копии Договоров.**6.** Предложения о квалификации Участника (Раздел 10 форма № 10.6).**7.** Справка о количестве квалифицированных работников предприятия, занятых в производстве аналогичных Договору работ.**8.** Сведения и документы об Участнике размещения заказа, подавшего такую заявку, включая:**8.1.** Фирменное наименования, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождении, почтовый адрес (для юридического лица), Фамилия, Имя, Отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (физического лица), номер контактного телефона.**8.2.** Выписку из единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте Извещения о проведении запроса предложений, заверенную руководителем или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц) (*копия,* *заверенная подписью руководителя с расшифровкой и оригинальной печатью Участника запроса предложений, если документы сканируются с оригиналов с цветной печатью, копия верна не ставится и заверять не надо*).**8.3.** Выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте Извещения о проведении запроса предложений, заверенную руководителем или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей) (*копия,* *заверенная подписью руководителя с расшифровкой и оригинальной печатью Участника запроса предложений, если документы сканируются с оригиналов с цветной печатью, копия верна не ставится и заверять не надо*).**8.4.** Копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).**8.5.** Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени Участника:- решение о назначении (об избрании) или приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника процедуры запроса предложений без доверенности (далее по тексту - руководитель) (*копия,* *заверенная подписью руководителя с расшифровкой и оригинальной печатью Участника запроса предложений, если документ сканируется с оригинала с цветной печатью, копия верна не ставится и заверять не надо*). В случае если от имени Участника процедуры запроса предложений действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника процедуры запроса предложений, заверенную подписью руководителя с расшифровкой и оригинальной печатью Участника запроса предложений (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника процедуры запроса предложений, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица (*если документы сканируется с оригинала с цветной печатью, копия верна не ставится и заверять не надо*).**8.6.** Учредительные документы или копии учредительных документов Участника запроса предложений:- копия паспорта гражданина Российской Федерации (для физических лиц); - свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;- свидетельство о постановке физического лица на налоговый учет. К учредительным документам юридического лица, представляемым Участниками закупки относятся:а) Устав (*копия,* *заверенная подписью руководителя с расшифровкой и оригинальной печатью Участника запроса предложений, если документы сканируются с оригиналов с цветной печатью, копия верна не ставится и заверять не надо*);б) Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (*копия,* *заверенная подписью руководителя с расшифровкой и оригинальной печатью Участника запроса предложений, если документы сканируются с оригиналов с цветной печатью, копия верна не ставится и заверять не надо*); в) Свидетельство о внесении записей в ЕГРЮЛ (если вносились изменения в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ) (*копия,* *заверенная подписью руководителя с расшифровкой и оригинальной печатью Участника запроса предложений, если документы сканируются с оригиналов с цветной печатью, копия верна не ставится и заверять не надо*); г) Свидетельство о постановке юридического лица на налоговый учет (*копия,* *заверенная подписью руководителя с расшифровкой и оригинальной печатью Участника запроса предложений, если документы сканируются с оригиналов с цветной печатью, копия верна не ставится и заверять не надо*).**8.7.** Протокол общего собрания участников (акционеров) либо заседания совета директоров (наблюдательного совета) с решением о назначении руководителя (*копия,* *заверенная подписью руководителя с расшифровкой и оригинальной печатью Участника запроса предложений, если документ сканируется с оригинала с цветной печатью, копия верна не ставится и заверять не надо)***8.8.** При представлении заявки, содержащей предложение о цене Договора на 25 (двадцать пять) % или более процентов ниже начальной (максимальной) цены Договора, представляется сметный расчет предлагаемой цены Договора и её обоснование (в состав экономического обоснования цены должно входить следующее: заработная плата сотрудников, накладные расходы организации (расписать), все налоги, иные расходы, прибыль организации за счет снижения цены, НДС 18%). Расчет предлагаемой цены договора составляется на фирменном бланке Участника закупки в произвольной форме, подписывается руководителем и скрепляется печатью юридического лица – Участника закупки, либо подписывается физическим лицом (при предоставлении заявки индивидуальным предпринимателем, либо физическим лицом).**8.9.**Документы, подтверждающие соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации) установлены такие требования (*копии*, *заверенные подписью руководителя с расшифровкой и оригинальной печатью Участника запроса предложений, если документы сканируются с оригиналов с цветной печатью, копия верна не ставится и заверять не надо*). **8.10.** Справка об отсутствии сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных статьей 5 Федерального Закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».**8.11.** Бухгалтерский баланс за предыдущий период с приложениями (*копии*, *заверенные подписью руководителя с расшифровкой и оригинальной печатью Участника запроса предложений, если документы сканируются с оригиналов с цветной печатью, копия верна не ставится и заверять не надо*).**8.12.** Платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений (*копия,* *заверенная подписью руководителя с расшифровкой и оригинальной печатью Участника запроса предложений, если документ сканируется с оригиналов с цветной печатью, копия верна не ставится и заверять не надо*).**9.** Иные документы, которые, по мнению Участника закупки, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.  Неполное представление документов дает право на отказ в допуске к участию в запросе предложений Участника закупки. |
| 27 | Требования к описанию выполняемых работ |  В соответствии с Техническим заданием (Раздел 8 документации запроса предложений) и проектом Договора (Раздел 9 документации запроса предложений). |
| 28 | Сроки предоставления гарантии качества выполненных работ |  В соответствии с Техническим заданием (Раздел 8 документации запроса предложений) и проектом Договора (Раздела 9 документации запроса предложений). |
| 29 | Требования и условия формирования цены Договора |  Цена Договора указывается цифрами и прописью. В случае разночтения, преимущество отдается сумме, написанной прописью.  Цена Договора, предложенная Участником размещения заказа, не должна превышать начальную цену Договора, указанную в п. 11 настоящей Информационной карты. Цена за единицу выполнения работ на период действия настоящего Договора является фиксированной.  Расчет за оказываемые услуги производится в рублях. |

РАЗДЕЛ 8. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

На выполнение работ по косметическому ремонту лестничных клеток

по адресу: Санкт-Петербург, г. Петергоф, Чебышевская ул., д. 5 корп. 1 (1-5 л/кл.)

**1. Условия и требования к выполнению работ**: Работы по косметическому ремонту лестничных клеток выполняются из материала Подрядчика. Подрядчик отвечает за соблюдение рабочими правил пожарной безопасности и техники безопасности. Подрядчик обязан содержать рабочую площадку и прилегающие участки свободными от отходов, накапливаемых в результате выполняемых работ и обеспечить их своевременную уборку. Частичное выполнение работ не допускается. В случае, когда работы выполнены Подрядчиком с отступлением условий Договора, ухудшившие результат работы, или иными недостатками, Заказчик вправе потребовать от Подрядчика безвозмездного устранения недостатков в кротчайшие сроки.

1. **Виды и объёмы выполненных работ**: Все работы выполняются в соответствии со сметой (Приложение № 1 к Техническому заданию).

 **Адрес выполнения работ:** Санкт-Петербург, г. Петергоф, Чебышевская ул., д. 5 корп. 1 (1-5 л/кл.)

**3. Сроки выполнения работ:**

 Начало: с момента подписания акта передачи объекта в работу. Подрядчик принимает объект в работу по акту передачи в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

 Окончание: 30 дней с момента начала работ. Подрядчик при использовании Договора по согласованию с Заказчиком имеет право досрочно выполнить работы и сдать объект Заказчику.

**4. Требования к гарантии качества и безопасности работ (услуг):** Подрядчик обеспечивает гарантии. Гарантийные сроки: на выполненные работы 12 месяцев с момента подписания Акта о приёмке выполненных работ. Объем работ, выполненных Подрядчиком с отклонением от строительной документации, а также условий настоящего Договора, не подлежит оплате Заказчиком до устранения Подрядчиком отклонений.

 Работы должны быть выполнены в соответствии с требованиями действующей нормативной документации: ГОСТ, ТУ и иными нормативными документами по предмету запроса предложений. Безопасность работ должна соответствовать требованиям действующих нормативных документов по предмету Договора. Подрядчик несёт ответственность за соблюдение правил техники безопасности, норм охраны труда и здоровья рабочих. При выполнении работ Подрядчик должен обеспечить надёжность и безопасность выполнения работ, а также локализацию и минимальный ущерб при возникновении аварии. В случае возникновения ущерба устранить его за свой счёт в пределах срока Договора.

1. **Контроль над ходом выполненных работ:** осуществляется Заказчиком.

**Дефектная ведомость на выполнение работ по косметическому ремонту** **лестничных клеток по адресу:** Санкт-Петербург, г. Петергоф, Чебышевская ул. , д. 5 корп. 1 (1-5 л/кл.)

**Дефектная ведомость на ремонт лестничных клеток по адресу: Санкт-Петербург,**

**г. Петергоф, Чебышевская ул., д.5к.1 -1,2,3,4,5 л.кл.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование работ** | **Объем м2** |
| 1 | Перетирка штукатурки стен и потолков | 78,0 |
| 2 | Окраска потолков и стен клеевая  | 1109,0 |
| 3 | Грунтовка стен по масляной краске | 1029,0 |
| 4 | Водоэмульсионная окраска стен | 1029,0 |
| 5 | Масляная окраска торцов лестничных маршей | 66,0 |
| 6 | Масляная окраска фриза | 154,0 |
| 7 | Масляная окраска стволов мусоропровода | 112,6 |
| 8 | Масляная окраска металлических клапанов мусоропровода | 12,6 |
| 9 | Масляная окраска наличников лифта | 32,55 |
| 10 | Улучшенная масляная окраска оконных створок и фрамуг с расчисткой старой краски до 10% с четырех сторон | 232,1 |
| 11 | Масляная окраска металлических входных дверей  | 35,08 |
| 12 | Масляная окраска дверей тамбурных деревянных с расчисткой старой краски до 10% | 44,25 |
| 13 | Масляная окраска дверей подвальных обитых железом | 19,2 |
| 14 | Масляная окраска дверей чердачных обитых железом | 12,48 |
| 15 | Масляная окраска дверей на кровлю обитых железом | 12,48 |
| 16 | Масляная окраска дверей в мусоропроводы  | 37,8 |
| 17 | Масляная окраска дверей машинного отделения и в колясочные | 11,01 |
| 18 | Масляная окраска металлических дверей в эл. щитовые | 4,53 |
| 19 | Масляная окраска металлических ограждений, лестниц на чердак | 152,75 |
| 20 | Масляная окраска металлических эл. щитков | 78,7 |
| 21 | Масляная окраска радиаторов | 31,45 |
| 22 | Масляная окраска металлических труб  | 13,02 |
| 23 | Масляная окраска труб внутреннего ливнестока | 28,1 |
| 24 | Устройство лесов  | 20,0 |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **Порядок формирования начальной (максимальной) цены Договора:** Начальная (максимальная) цена Договора включают в себя все налоги и сборы в том числе НДС, все затраты, издержки и иные расходы исполнителя, в том числе сопутствующие, связанные с исполнением.

 Приложение №1

 к Техническому заданию № 1

 Утверждаю:

 Генеральный директор

 ООО «ЖКС г. Петродворца»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.И. Сорокин

 "11" ноября 2015 г.

|  |
| --- |
| ФОРМА № 4 |
|  Наименование стройки - ООО "ЖСК г. Петродворца" ул.Чебышевская д. 5 к.1 (1-5 л/кл) |
|  Объект ДУ 5 |
|  ЛОКАЛЬНАЯ СМЕТА №  |
|  на косметический ремонт лестничных клеток |
|  Основание | Сметная стоимость -  | 645,514 тыс.руб |
|  Чертежи №  | Нормативная трудоемкость -  | 1 208,77 чел-ч |
|   | Сметная заработная плата -  | 212,314 тыс.руб |
|  Составлен(а) в текущих (прогнозных) ценах по состоянию на Октябрь 2015 г. |
|   |
|  № п/п | Шифр и номер позиции норматива | Наименование работ и затрат | Количество | Стоимость на единицу, руб | Общая стоимость, руб. | Затраты труда рабочих, чел.-ч. не занят. обсл. машин |
| Всего | Экспл. машин | Всего | Основной зарплаты | Экспл. машин | обслуживающ. машины |
| ед. изм. |
| Основной зарплаты | В т.ч. зарплаты | В т.ч. зарплаты | На един. | Всего |
|  №1  |
|  1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  1 | ТСНэ-ТЕРэ4.01-09-011-01 | Перетирка штукатурки: внутренних помещений | 7,8 | 307,19 | 0 | 2 396,08 | 2 323,93 | 0 | 2,81 | 21,92 |
| (0)  |   | 10 м2 | 297,94 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  2 | ТСНэ-ТЕРэ4.01-10-002-01 | Окраска стен и потолков клеевыми составами: улучшенная | 110,9 | 238,3 | 4,47 | 26 427,47 | 23 369,96 | 495,72 | 2,11 | 234 |
| (0)  |   | 10 м2 | 210,73 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  3 | ТСНэ-ТЕРэ4.01-10-012-01 | Покрытие поверхности стен "грунтовкой по старой краске": простых за 1 раз с земли и лесов(прим) | 102,9 | 380,67 | 111,19 | 39 170,94 | 8 685,79 | 11 441,45 | 0,82 | 84,38 |
| (0)  |   | 10 м2 | 84,41 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  4 | ТСНэ-ТЕРэ4.01-10-009-02 | Окрашивание ранее окрашенных водоэмульсионной краской стен с расчисткой старой краски: до 35% | 102,9 | 640,34 | 3,91 | 65 890,99 | 29 658,87 | 402,34 | 2,8 | 288,12 |
| (0)  |   | 10 м2 | 288,23 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  5 | ТСНэ-ТЕРэ4.01-10-007-01 | Улучшенная масляная окраска ранее окрашенных торцов лестничных маршей за два раза с расчисткой старой краски: до 10%(прим) | 6,6 | 522,96 | 3,91 | 3 451,54 | 2 194,5 | 25,81 | 3,23 | 21,32 |
| (0)  |   | 10 м2 | 332,5 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  6 | ТСНэ-ТЕРэ4.01-10-007-01 | Улучшенная масляная окраска ранее окрашенного фриза за два раза с расчисткой старой краски: до 10%(прим) | 15,4 | 522,96 | 3,91 | 8 053,58 | 5 120,5 | 60,21 | 3,23 | 49,74 |
| (0)  |   | 10 м2 | 332,5 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  7 | ТСНэ-ТЕРэ4.01-10-007-01 | Улучшенная масляная окраска ранее окрашенных стволов мусоропровода за два раза с расчисткой старой краски: до 10%(прим) | 11,26 | 522,96 | 3,91 | 5 888,53 | 3 743,95 | 44,03 | 3,23 | 36,37 |
| (0)  |   | 10 м2 | 332,5 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  8 | ТСНэ-ТЕРэ4.01-10-015-01 | Окраска масляными составами ранее окрашенных металлических клапанов мусоропровода и других мелких покрытий: за 1 раз с земли и лесов | 1,26 | 420,23 | 0,56 | 529,49 | 219,2 | 0,71 | 1,69 | 2,13 |
| (0)  |   | 10 м2 | 173,97 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  9 | ТСНэ-ТЕРэ4.01-10-007-10 | Улучшенная масляная окраска ранее окрашенных наличников лифта за два раза с расчисткой старой краски: до 10% | 3,255 | 631,04 | 3,91 | 2 054,04 | 1 434,09 | 12,73 | 4,28 | 13,93 |
| (0)  |   | 10 м2 | 440,58 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  10 | ТСНэ-ТЕРэ4.01-10-007-07 | Улучшенная масляная окраска ранее окрашенных оконных створог и фрамуг с 4 сторон с расчисткой старой краски: до 10% | 23,21 | 1 060,3 | 3,91 | 24 609,56 | 20 188,99 | 90,75 | 8,45 | 196,12 |
| (0)  |   | 10 м2 | 869,84 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  11 | ТСНэ-ТЕРэ4.01-10-015-01 | Окраска масляными составами ранее окрашенных входных металлических дверей и других мелких покрытий: за 1 раз с земли и лесов | 3,508 | 420,23 | 0,56 | 1 474,17 | 610,29 | 1,96 | 1,69 | 5,93 |
| (0)  |   | 10 м2 | 173,97 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  12 | ТСНэ-ТЕРэ4.01-10-007-10 | Улучшенная масляная окраска ранее окрашенных тамбурных деревянных дверей за два раза с расчисткой старой краски: до 10% | 4,425 | 631,04 | 3,91 | 2 792,35 | 1 949,57 | 17,3 | 4,28 | 18,94 |
| (0)  |   | 10 м2 | 440,58 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  13 | ТСНэ-ТЕРэ4.01-10-015-01 | Окраска масляными составами ранее окрашенных подвальных дверей обитых железом и других мелких покрытий: за 1 раз с земли и лесов(прим) | 1,92 | 420,23 | 0,56 | 806,84 | 334,02 | 1,08 | 1,69 | 3,24 |
| (0)  |   | 10 м2 | 173,97 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  14 | ТСНэ-ТЕРэ4.01-10-015-01 | Окраска масляными составами ранее окрашенных чердачных дверей обитых железом и других мелких покрытий: за 1 раз с земли и лесов(прим) | 1,248 | 420,23 | 0,56 | 524,45 | 217,11 | 0,7 | 1,69 | 2,11 |
| (0)  |   | 10 м2 | 173,97 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  15 | ТСНэ-ТЕРэ4.01-10-015-01 | Окраска масляными составами ранее окрашенных дверей на кровлю обитых железом и других мелких покрытий: за 1 раз с земли и лесов(прим) | 1,248 | 420,23 | 0,56 | 524,45 | 217,11 | 0,7 | 1,69 | 2,11 |
| (0)  |   | 10 м2 | 173,97 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  16 | ТСНэ-ТЕРэ4.01-10-015-01 | Окраска масляными составами ранее окрашенных дверей в мусоропроводы обитых железом и других мелких покрытий: за 1 раз с земли и лесов(прим) | 3,78 | 420,23 | 0,56 | 1 588,47 | 657,61 | 2,12 | 1,69 | 6,39 |
| (0)  |   | 10 м2 | 173,97 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  17 | ТСНэ-ТЕРэ4.01-10-007-10 | Улучшенная масляная окраска ранее окрашенных дверей в колясочную за два раза с расчисткой старой краски: до 10% | 1,101 | 631,04 | 3,91 | 694,78 | 485,08 | 4,3 | 4,28 | 4,71 |
| (0)  |   | 10 м2 | 440,58 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  18 | ТСНэ-ТЕРэ4.01-10-015-01 | Окраска масляными составами ранее окрашенных дверей в электрощитовые обитых железом и других мелких покрытий: за 1 раз с земли и лесов(прим) | 0,453 | 420,23 | 0,56 | 190,36 | 78,81 | 0,25 | 1,69 | 0,77 |
| (0)  |   | 10 м2 | 173,97 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  19 | ТСНэ-ТЕРэ4.01-10-017-06 | Окраска масляными составами ранее окрашенных металлических ограждений, лестниц на чердак: без рельефа за 2 раза | 15,275 | 1 023,8 | 0,56 | 15 638,55 | 12 689,4 | 8,55 | 8,07 | 123,27 |
| (0)  |   | 10 м2 | 830,73 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  20 | ТСНэ-ТЕРэ4.01-10-015-01 | Окраска масляными составами ранее окрашенных металлических элетрощитков других мелких покрытий: за 1 раз с земли и лесов(прим) | 7,87 | 420,23 | 0,56 | 3 307,21 | 1 369,14 | 4,41 | 1,69 | 13,3 |
| (0)  |   | 10 м2 | 173,97 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  21 | ТСНэ-ТЕРэ4.01-10-017-02 | Окраска масляными составами ранее окрашенных поверхностей радиаторов и ребристых труб отопления: за 2 раза | 3,145 | 931,42 | 0,56 | 2 929,32 | 2 154,83 | 1,76 | 6,59 | 20,73 |
| (0)  |   | 10 м2 | 685,16 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  22 | ТСНэ-ТЕРэ4.01-10-016-02 | Окраска масляными составами ранее окрашенных поверхностей труб за 2 раза: стальных | 1,302 | 1 018,01 | 0,56 | 1 325,45 | 1 004,82 | 0,73 | 8,06 | 10,49 |
| (0)  |   | 10 м2 | 771,75 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  23 | ТСНэ-ТЕРэ4.01-10-016-02 | Окраска масляными составами ранее окрашенных поверхностей ливнестока за 2 раза: стальных | 2,81 | 1 018,01 | 0,56 | 2 860,61 | 2 168,62 | 1,57 | 8,06 | 22,65 |
| (0)  |   | 10 м2 | 771,75 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  24 | ТЕРр69-01-006-01 | Устройство и разборка деревянных неинвентарных лесов | 0,2 | 1 621,04 | 164,54 | 324,21 | 291,3 | 32,91 | 128,1 | 25,62 |
| (0)  |   | 100 м2 вертикальной проекции | 1 456,5 | 27,6 | 5,52 | 2,4 | 0,48 |
|  ИТОГО: | 213 453,44 | 121 167,49 | 12 652,09 | 1 208,29 |
| 5,52 | 0,48 |
|   |
|  Наименование и значение множителей | Значение | Прямые |
|  ТСНэ-ТЕРэ4.01-09-011-01 (1) |
|  Зарплата | 2323,93\*1,754 | 1,754 | 4 076,17 |
|  Машины и механизмы | 0 | 1 | 0 |
|  Материалы | 72,15\*1,425 | 1,425 | 102,81 |
|  Итого |  | 4 178,98 |
|  Штукатурные работы (2011) (1) |
|  Накладные расходы | (2323,93+0)\*1,754\*0,67 | 0,67 | 2 731,04 |
|  Сметная прибыль | (2323,93+0)\*1,754\*0,4 | 0,4 | 1 630,47 |
|  Итого |  | 8 540,49 |
|  ТСНэ-ТЕРэ4.01-10-002-01 (2) |
|  Зарплата | 23369,96\*1,754 | 1,754 | 40 990,91 |
|  Машины и механизмы | 495,72\*1,653 | 1,653 | 819,43 |
|  Материалы | 2561,79\*1,628 | 1,628 | 4 170,59 |
|  Итого |  | 45 980,93 |
|  Малярные работы (2011) (2) |
|  Накладные расходы | (23369,96+0)\*1,754\*0,68 | 0,68 | 27 873,82 |
|  Сметная прибыль | (23369,96+0)\*1,754\*0,4 | 0,4 | 16 396,36 |
|  Итого |  | 90 251,11 |
|  ТСНэ-ТЕРэ4.01-10-012-01 (3) |
|  Зарплата | 8685,79\*1,754 | 1,754 | 15 234,88 |
|  Машины и механизмы | 11441,45\*1,457 | 1,457 | 16 670,19 |
|  Материалы | 19043,7\*1,421 | 1,421 | 27 061,1 |
|  Итого |  | 58 966,17 |
|  Малярные работы (2011) (3) |
|  Накладные расходы | (8685,79+0)\*1,754\*0,68 | 0,68 | 10 359,72 |
|  Сметная прибыль | (8685,79+0)\*1,754\*0,4 | 0,4 | 6 093,95 |
|  Итого |  | 75 419,84 |
|  ТСНэ-ТЕРэ4.01-10-009-02 (4) |
|  Зарплата | 29658,87\*1,754 | 1,754 | 52 021,66 |
|  Машины и механизмы | 402,34\*1,655 | 1,655 | 665,87 |
|  Материалы | 35829,78\*1,191 | 1,191 | 42 673,27 |
|  Итого |  | 95 360,8 |
|  Малярные работы (2011) (4) |
|  Накладные расходы | (29658,87+0)\*1,754\*0,68 | 0,68 | 35 374,73 |
|  Сметная прибыль | (29658,87+0)\*1,754\*0,4 | 0,4 | 20 808,66 |
|  Итого |  | 151 544,19 |
|  ТСНэ-ТЕРэ4.01-10-007-01 (5, 6, 7) |
|  Зарплата | 11058,95\*1,754 | 1,754 | 19 397,4 |
|  Машины и механизмы | 130,05\*1,655 | 1,655 | 215,23 |
|  Материалы | 6204,65\*1,205 | 1,205 | 7 476,6 |
|  Итого |  | 27 089,23 |
|  Малярные работы (2011) (5, 6, 7) |
|  Накладные расходы | (11058,95+0)\*1,754\*0,68 | 0,68 | 13 190,23 |
|  Сметная прибыль | (11058,95+0)\*1,754\*0,4 | 0,4 | 7 758,96 |
|  Итого |  | 48 038,42 |
|  ТСНэ-ТЕРэ4.01-10-015-01 (8, 11, 13, 14, 15, 16, 18, 20) |
|  Зарплата | 3703,29\*1,754 | 1,754 | 6 495,57 |
|  Машины и механизмы | 11,93\*1,643 | 1,643 | 19,6 |
|  Материалы | 5230,21\*1,056 | 1,056 | 5 523,1 |
|  Итого |  | 12 038,27 |
|  Малярные работы (2011) (8, 11, 13, 14, 15, 16, 18, 20) |
|  Накладные расходы | (3703,29+0)\*1,754\*0,68 | 0,68 | 4 416,99 |
|  Сметная прибыль | (3703,29+0)\*1,754\*0,4 | 0,4 | 2 598,23 |
|  Итого |  | 19 053,49 |
|  ТСНэ-ТЕРэ4.01-10-007-10 (9, 12, 17) |
|  Зарплата | 3868,74\*1,754 | 1,754 | 6 785,77 |
|  Машины и механизмы | 34,33\*1,655 | 1,655 | 56,82 |
|  Материалы | 1638,09\*1,205 | 1,205 | 1 973,9 |
|  Итого |  | 8 816,49 |
|  Малярные работы (2011) (9, 12, 17) |
|  Накладные расходы | (3868,74+0)\*1,754\*0,68 | 0,68 | 4 614,32 |
|  Сметная прибыль | (3868,74+0)\*1,754\*0,4 | 0,4 | 2 714,31 |
|  Итого |  | 16 145,12 |
|  ТСНэ-ТЕРэ4.01-10-007-07 (10) |
|  Зарплата | 20188,99\*1,754 | 1,754 | 35 411,49 |
|  Машины и механизмы | 90,75\*1,655 | 1,655 | 150,19 |
|  Материалы | 4329,83\*1,205 | 1,205 | 5 217,45 |
|  Итого |  | 40 779,13 |
|  Малярные работы (2011) (10) |
|  Накладные расходы | (20188,99+0)\*1,754\*0,68 | 0,68 | 24 079,81 |
|  Сметная прибыль | (20188,99+0)\*1,754\*0,4 | 0,4 | 14 164,6 |
|  Итого |  | 79 023,54 |
|  ТСНэ-ТЕРэ4.01-10-017-06 (19) |
|  Зарплата | 12689,4\*1,754 | 1,754 | 22 257,21 |
|  Машины и механизмы | 8,55\*1,643 | 1,643 | 14,05 |
|  Материалы | 2940,59\*1,003 | 1,003 | 2 949,41 |
|  Итого |  | 25 220,67 |
|  <Нет вида работ> (19) |
|  Накладные расходы | (12689,4+0)\*1,754\*0 | 0 | 0 |
|  Сметная прибыль | (12689,4+0)\*1,754\*0 | 0 | 0 |
|  Итого |  | 25 220,67 |
|  ТСНэ-ТЕРэ4.01-10-017-02 (21) |
|  Зарплата | 2154,83\*1,754 | 1,754 | 3 779,57 |
|  Машины и механизмы | 1,76\*1,643 | 1,643 | 2,89 |
|  Материалы | 772,73\*1,056 | 1,056 | 816 |
|  Итого |  | 4 598,46 |
|  Малярные работы (2011) (21) |
|  Накладные расходы | (2154,83+0)\*1,754\*0,68 | 0,68 | 2 570,11 |
|  Сметная прибыль | (2154,83+0)\*1,754\*0,4 | 0,4 | 1 511,83 |
|  Итого |  | 8 680,4 |
|  ТСНэ-ТЕРэ4.01-10-016-02 (22, 23) |
|  Зарплата | 3173,44\*1,754 | 1,754 | 5 566,21 |
|  Машины и механизмы | 2,3\*1,643 | 1,643 | 3,78 |
|  Материалы | 1010,32\*1,056 | 1,056 | 1 066,9 |
|  Итого |  | 6 636,89 |
|  Малярные работы (2011) (22, 23) |
|  Накладные расходы | (3173,44+0)\*1,754\*0,68 | 0,68 | 3 785,03 |
|  Сметная прибыль | (3173,44+0)\*1,754\*0,4 | 0,4 | 2 226,49 |
|  Итого |  | 12 648,41 |
|  <Нет вида работ> (24) |
|  Зарплата | 291,3 | 1 | 291,3 |
|  Машины и механизмы | 32,91 | 1 | 32,91 |
|  Материалы | 0 | 1 | 0 |
|  Итого |  | 324,21 |
|  Прочие ремонтно-строительные работы (24) |
|  Накладные расходы | (291,3+5,52)\*0,78 | 0,78 | 231,52 |
|  Сметная прибыль | (291,3+5,52)\*0,5 | 0,5 | 148,41 |
|  Итого |  | 704,14 |
|   |
|  Итого |  | 535 269,82 |
|  Итого по неучтенным материалам |  | 0 |
|  Итого |  | 535 269,82 |
|   |
|  Наименование и значение множителей | Значение | Прямые |
|  Итого |  | 535 269,82 |
|  Петродворцовый кэффициент | 535269,82\*0,022 | 2,2% | 11 775,94 |
|  Итого |  | 547 045,76 |
|  НДС | 547045,76\*0,18 | 18% | 98 468,24 |
|  Итого |  | 645 514 |
|   |
|  СОСТАВИЛ |  |  |
|  ПРОВЕРИЛ |  |  |
|   |

Приложение № 2

к Техническому заданию (Раздел 8)

Расчет начальной (максимальной) цены Договора

 Расчет начальной (максимальной) цены Договора был произведен на основе проектно-сметного метода. Этот метод применяется при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным законом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и органами исполнительной власти.

Расчет начальной (максимальной) цены Договора

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Адрес** | **Стоимость работ без НДС, руб.** | **Сумма НДС, руб.** | **Стоимость работ с НДС, руб.** |
| 1. | Ул. Чебышевская, д. 5 корп. 1 (1-5 л/кл.) | 547045,76 | 98468,24 | 645514,00 |
|  | **Всего:** | **547045,76** | **98468,24** | **645514,00** |

РАЗДЕЛ 9. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

## ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_

на выполнение работ по косметическому ремонту лестничных клеток по адресу:

Санкт-Петербург, г. Петергоф, Чебышевская ул., д. 5 корп. 1 (1-5 л/кл.)

 Санкт-Петербург « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.

 Общество с ограниченной ответственностью «Жилкомсервис г. Петродворца» в лице Генерального директора Сорокина Александра Ивановича, действующее на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующее на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## Предмет Договора.

* 1. Заказчик дает задание, а Подрядчик принимает на себя обязательства на выполнение работ по косметическому ремонту лестничных клеток по адресу: Санкт-Петербург, г. Петергоф, Чебышевская ул., д. 5 корп. 1 (1-5 л/кл.) Основанием для заключения настоящего Договора является результат запроса предложений в электронной форме, протокол №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 года.

## Сроки выполнения работ.

2.1. Начало работ: с момента подписания Сторонами акта передачи объекта в работу в сроки, установленные в п. 5.1.

2.2. Окончание выполнения работ: 30 календарных дней с момента начала работ согласно п.2.1.

2.3. Подрядчик по согласованию с Заказчиком имеет право досрочно выполнить работы и сдать объект Заказчику.

## Стоимость работ по Договору и порядок их оплаты.

3.1. Стоимость работ по настоящему Договору определяется на основании Запроса предложений в электронной форме и составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе НДС:\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.2. Стоимость работ согласно смете (Приложение № 1) является фиксированной на весь срок действия Договора.

3.3. Оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком в течение 6 (шести) календарных месяцев, даты подписания актов КС-2, КС-3 Сторонами.

## Проведение дополнительных работ.

4.1. Необходимость проведения дополнительных работ определяется сторонами в процессе выполнения настоящего Договора.

4.2. При изменении в ходе исполнения Договора по предложению Заказчика объема всех предусмотренных ТРУ не более чем на 30 (тридцать) процентов такого объема в случае выявления потребности в дополнительных ТРУ, не предусмотренных Договором, но связанных с предусмотренными Договором ТРУ, или при прекращении потребности в

части ТРУ, при этом по соглашению сторон допускается изменение цены Договора пропорционально объему указанных дополнительных ТРУ.

4.3. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ неуточненные в технической документации или смете работы и возникшую в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения их стоимость по Договору, обязан сообщить об этом Заказчику письменно.

## Права и обязанности Подрядчика.

 При выполнении работ по настоящему Договору Подрядчик обязуется:

* 1. Принять по акту передачи объект в работу в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.
	2. Выполняет за свой риск, своим иждивением (из своих материалов, своими силами и средствами) и привлеченными силами работы, указанные в п. 1.1. Договора в соответствии с условиями Договора, технической документацией и сметой, согласно п. 6.1. Договора, в счет стоимости, оговоренной п. 3.1. настоящего Договора.

5.3. Выполняет своими силами и средствами на территории объекта работы по монтажу и установке всех временных сооружений, необходимых для хранения материалов и выполнения работ по Договору.

5.4. Отвечает за представленные Заказчиком бытовые помещения и помещения для закрытого складирования материалов оплачивает арендную плату, в размере, согласованном сторонами и плату за пользование коммунальными услугами по действующим тарифам.

5.5. Несет ответственность перед Заказчиком за допущенные отступления от требований, предусмотренных в технической документации и в обязательных для сторон строительных нормах и правилах, за снижение или потерю прочности, устойчивости, надежности здания, сооружения или его части, а также за не достижение указанных в технической документации показателей объекта ремонта.

5.6. Обеспечивает сдачу объекта в эксплуатацию в сроки, указанные в п. 2.2. Договора.

5.7. Гарантирует качество строительных материалов, наличие сертификатов, технических паспортов или других документов, удостоверяющих качество материалов и оборудования, и по требованию Заказчика предоставляет ему все эти документы.

5.8. Обеспечивает выполнение на объекте необходимых противопожарных мероприятий, мероприятий по технике безопасности и охране окружающей среды во время производства работ и несет ответственность за своевременное испытание средств защиты (предохранительных поясов, страховочных веревок, канатов).

5.9. Обязуется содержать рабочую площадку и прилегающие участки свободными от отходов, накапливаемых в результате выполнения работ, и обеспечивает их уборку и вывоз, в соответствии с действующими требованиями.

5.10. До приемки объекта Заказчиком Подрядчик несет риск его случайной гибели или случайного повреждения, составляющего предмет данного Договора.

5.11.Обеспечивает надлежащую охрану объекта, материалов, оборудования, строительной техники и другого имущества от начала работ до завершения ремонта и приемки Заказчиком объекта.

5.12. Несет ответственность за нанесение ущерба (причинение вреда) соседним помещениям и объектам совместного пользования, снижение параметров качества работы как отдельных систем и конструкций, так и технического состояния зданий в целом, как во время проведения текущего ремонта, так и в процессе последующей эксплуатации здания в течение гарантийного срока.

5.13. За просрочку срока окончания выполнения работ по Договору, Подрядчик уплачивает Заказчику пени в размере 0,1 % от общей стоимости работ по Договору в соответствии с п. 3.1. Договора за каждый день просрочки и вплоть до полного исполнения Подрядчиком своих обязательств по настоящему Договору.

5.14. В случае немотивированного отказа Подрядчика от выполнения работ по настоящему Договору, Подрядчик выплачивает Заказчику штраф в размере 10 (десяти) % от стоимости работ, согласно п.3.1. настоящего Договора.

## Права и обязанности Заказчика.

6.1. При выполнении настоящего Договора Заказчик:

 Передает объект Подрядчику по акту передачи объекта в работу, а также передает техническую документацию на проведение работ и смету.

6.2. В случае, если Подрядчик будет выполнять работы в нарушение документации, Заказчик имеет право приостановить работы в целом или какой - либо части до устранения отступлений. Предписание направляется в письменном виде.

6.3. Заказчик вправе задержать оплату выполненных работ при допущенных дефектах или причиненном ущербе.

## Производство работ.

7.1. Представитель Заказчика осуществляет технический контроль за выполнением работ, совместно с представителем Подрядчика оформляет акты на выполненные работы.

7.2. В случае необходимости использования коммунального ресурса, в том числе водоснабжения, электроснабжения, Подрядчик обязуется возместить Заказчику объем затраченного коммунального ресурса.

7.3. Подрядчик письменно информирует Заказчика за два дня до начала приемки отдельных конструкций и скрытых работ по мере их готовности. Готовность принимаемых конструкций и работ подтверждается подписанием Заказчиком и Подрядчиком актов освидетельствования скрытых работ. С момента начала выполнения работ и до их завершения Подрядчик ведет журнал производства работ, в котором отражается весь ход производства работ, а также все факты и обстоятельства, связанные с производством работ, имеющие значение во взаимоотношениях сторон. Подрядчик приступает к выполнению последующих работ только после письменного разрешения Заказчика, внесенного в журнал производства работ. Если закрытие работ выполнено без подтверждения Заказчика или он не был информирован об этом или информирован с опозданием, то по его требованию Подрядчик обязан за свой счет вскрыть любую часть скрытых работ, согласно указанию Заказчика, а затем восстановить ее.

7.4. В случае если Заказчиком будут обнаружены некачественно выполненные работы, то Подрядчик своими силами и без увеличения стоимости работ обязан в согласованный срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества. Если Подрядчик в установленный срок не исправит некачественно выполненные работы, Заказчик вправе привлечь других лиц для исправления за соответствующую плату некачественно выполненных Подрядчиком работ. Все расходы, связанные с переделкой таких работ другими лицами оплачиваются Подрядчиком.

## Сдача и приемка работ.

8.1. Подрядчик письменно уведомляет Заказчика о завершении работ по настоящему Договору за пять дней до готовности к их сдаче. Заказчик при получении уведомления организует и осуществляет приемку работ в течение 4 (четырех) рабочих дней с момента получения уведомления.

8.2. Объект считается принятым со дня подписания акта о приемке объекта в эксплуатацию рабочей комиссией. После передачи объекта эксплуатирующей организации Подрядчик освобождается от ответственности за его сохранность.

8.3. При обнаружении рабочей комиссией в ходе приемки объекта в эксплуатацию недостатков в выполненной работе составляется акт, в котором фиксируется перечень

дефектов и недоделок и сроки их устранения Подрядчиком. Подрядчик обязан устранить все обнаруженные недостатки своими силами и за свой счет в сроки, указанные в акте, обеспечив при этом сохранность объекта.

8.4 Приемка объекта в эксплуатацию рабочей комиссией производится только после выполнения всех работ в полном соответствии со сметной документацией, а также после устранения всех дефектов и недоделок.

 Заказчик вправе отказаться от приемки работ в случае обнаружения недостатков, которые исключают возможность использования объекта, нормальной его эксплуатации и не могут быть устранены Подрядчиком и Заказчиком.

8.5. Стороны определяют ответственных лиц за исполнение настоящего Договора:

Со стороны Заказчика:

Со стороны Подрядчика:

## Обстоятельства непреодолимой силы.

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или неполное исполнение своих обязательств по Договору, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера, которые стороны не могли предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые стороны не могут оказать влияния. Таковыми являются: землетрясения, пожары, наводнения, забастовки, влияющие на исполнение обязательств по договору, другие чрезвычайные обстоятельства.

9.2. В случае наступления обстоятельств, указанных в п. 9.1. Договора, сторона, которая не в состоянии исполнить обязательства, взятые на себя по Договору, должна в трехдневный срок сообщить об этих обстоятельствах другой стороне в письменной форме.

9.3. С момента наступления форс-мажорных обстоятельств действие Договора приостанавливается до момента, определяемого сторонами.

## Гарантии качества.

* 1. Подрядчик гарантирует:

 Достижение объектом состояния соответствующего технической документации и СНиП показателей, в том числе качества и возможности его эксплуатации. Устранение недостатков (дефектов), выявленных в период гарантийной эксплуатации объекта, за свой счет в сроки, указанные Заказчиком.

10.2. В случае если качество выполненных по настоящему Договору работ не соответствует требованиям технической документации и СНиП, работы выполнены Подрядчиком с отступлениями, ухудшившими результат работы, с иными недостатками, которые делают объект работ непригодным для нормальной эксплуатации, Заказчик вправе, по своему выбору, потребовать от Подрядчика безвозмездного устранения недостатков в разумный срок - соразмерного уменьшения установленной стоимости работ.

10.3. Подрядчик несет ответственность за недостатки (дефекты), обнаруженные в течение 12 (двенадцати) месяцев с даты подписания сторонами акта о приемке объекта в эксплуатацию рабочей комиссией, если не докажет, что они произошли вследствие нормального износа объекта или его частей, неправильной его эксплуатации, не надлежащего ремонта объекта, произведенного самим Заказчиком или привлеченными им третьими лицами.

 Течение гарантийного срока прерывается на все время, на протяжении которого объект не мог эксплуатироваться вследствие недостатков, за которые отвечает Подрядчик.

10.4. При обнаружении в течение гарантийного срока недостатков, указанных в статье 5 настоящего Договора, Заказчик должен заявить о них Подрядчику с указанием сроков их устранения.

## Имущественная ответственность сторон.

11.1. За нарушение Подрядчиком обязательств (сроков устранения дефектов и недоделок, обнаруженных заказчиком согласно п. 10 Договора), он уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1% от стоимости работ, необходимых для устранения выявленных дефектов согласно смете, согласованной в установленном порядке, за каждый день до фактического исполнения обязательств.

11.2. Кроме предусмотренных настоящей статьей санкций за неисполнение обязательств по Договору сторона, нарушившая Договор, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

## Расторжение договора. Срок действия Договора.

* 1. Заказчик вправе потребовать расторжения Договора у Подрядчика в следующих случаях:

- задержки Подрядчиком начала производства работ более чем на 5 календарных дней по причинам, не зависящим от Заказчика;

-задержки Подрядчиком хода производства работ по его вине, когда срок окончания выполнения работ, установленный в Договоре, увеличивается более чем на 7 календарных дней;

- нарушения Подрядчиком условий Договора, ведущих к снижению качества работ, предусмотренных проектом и СНиП;

- аннулирование лицензий на строительную деятельность либо других ограничений, налагаемых государственными органами, в рамках действующего законодательства, лишающие Подрядчика права на производство работ.

12.2. Подрядчик вправе потребовать расторжения Договора в следующих случаях:

- остановки Заказчиком выполнения ремонтных работ по причинам, не зависящим от Подрядчика, на срок, превышающий 7 календарных дней;

- утраты Заказчиком возможности дальнейшего финансирования производства работ.

 При расторжении Договора по согласованию Сторон незавершенный объект строительства передается Заказчику, который в свою очередь оплачивает Подрядчику фактическую стоимость выполненных работ, подтвержденной документально со стороны Подрядчика.

 Сторона, решившая расторгнуть Договор согласно положениям настоящей статьи, направляет письменное уведомление в 10-дневный срок другой стороне. Договор расторгается в установленном законом порядке.

12.3. При расторжении договора виновная сторона возмещает другой стороне понесенные ею убытки, включая упущенную выгоду.

12.4. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения обязательств Сторонами, обязательства по гарантийному обслуживанию, возникшие из указанного Договора, продолжают действовать до их полного исполнения.

## 13. Особые условия.

13.1 Заказчик и Подрядчик должны принимать участие в работе по проведению контрольной проверки уполномоченными на это организациями и службами на объекте, который является предметом настоящего Договора.

13.2. При выявлении завышения стоимости работ на объекте по оплаченным или принятым к оплате счетам Подрядчика, Заказчик уменьшает на сумму завышения, принятые от него затраты с соответствующим возмещением за счет полученных

Подрядчиком сумм или уменьшения задолженности по принятому к оплате счету от Подрядчика.

13.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны сторонами.

13.4. Заказчик и Подрядчик выполняют в полном объеме все свои обязательства, указанные в других статьях Договора.

13.5. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения настоящего Договора и в течение гарантийного срока ремонта разрешаются по взаимному согласию, в случае невозможности передаются на разрешения в Арбитражный суд Санкт-Петербурга и Ленинградской области в установленном порядке.

13.6. В случае изменения адреса либо иных реквизитов Стороны обязаны уведомить об этом друг друга в недельный срок со дня таких изменений.

13.7. При заключении настоящего Договора Стороны предоставляют:

- копию Устава (заверенную подписью руководителя Подрядчика с расшифровкой и оригинальной печатью Подрядчика);

- копию Свидетельства о государственной регистрации юридического лица (заверенную подписью руководителя Подрядчика с расшифровкой и оригинальной печатью Подрядчика);

- копию Свидетельства о постановке юридического лица на налоговый учет (заверенную подписью руководителя Подрядчика с расшифровкой и оригинальной печатью Подрядчика);

- доверенность, если Договор подписывает уполномоченный представитель Подрядчика (оригинал);

- копию приказа о назначении руководителя (заверенную подписью руководителя Подрядчика с расшифровкой и оригинальной печатью Подрядчика);

- копию протокола общего собрания участников (акционеров) либо заседания совета директоров (наблюдательного совета) с решением о назначении руководителя (заверенную подписью руководителя Подрядчика с расшифровкой и оригинальной печатью Подрядчика);

 - копию бухгалтерского баланса за предыдущий период с приложениями (заверенную подписью руководителя Подрядчика с расшифровкой и оригинальной печатью Подрядчика);

- копию паспорта руководителя Подрядчика (заверенную подписью руководителя Подрядчика с расшифровкой и оригинальной печатью Подрядчика).

13.8. Договор заключен в 2 (двух) идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

1. ***Юридические адреса Сторон и банковские реквизиты.***

|  |  |
| --- | --- |
| **Подрядчик:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м.п.  | **Заказчик**:**ООО «ЖКС г. Петродворца»** 198504, Санкт-Петербург, г. Петергоф, ул. Петергофская, дом 13, ИНН 7819309041; КПП 781901001,ОГРН 1089847236247; ОКПО 74786849, ОКАТО 40290501000,  Северо-Западный банк ОАО «СбербанкРоссии»р/с 40702810755240001598к/с30101810500000000653БИК 044030653ОКВЭД 70.32.1; 70.32.2Тел/факс 450-67-65E-mail: jks\_petergof@mail.ru\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.И. Сорокин м.п.  |

 Приложение № 1

 к Договору № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г.

### Локальная смета

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Подрядчик:** |  |  | **Заказчик:** |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Генеральный директор |  | Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.И. Сорокин |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |  |
|  |  |  |
| м.п. |  | м.п. |

РАЗДЕЛ 10. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Форма 10.1. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Приложение № \_\_\_

к Заявке на участие в запросе предложений

*(Выполняется на фирменном бланке Участника)*

Исх № \_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Наименование Участника:

Организационно-правовая форма Участника:

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН/КПП):

ОГРН, БИК

Место нахождения (место государственной регистрации) Участника (для юридического лица):

Почтовый адрес Участника:

Фактическое место нахождения Участника:

Банковские реквизиты Участника:

Должность, Ф.И.О. руководителя организации (уполномоченного представителя), действующего на основании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства Участника закупки (для физического лица):

Контактный телефон/факс (с указанием кода города) E-mail:

 Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - "Участник"), а также полностью изучив всю имеющуюся информацию, нижеподписавшийся настоящим подаю заявку на участие в запросе предложений в электронной форме, который будет производиться Вами, с целью последующего участия в процедуре закупки на право заключения Договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Изучив условия документации запроса предложений в электронной форме, выражаем свое согласие с требованиями, установленными в Извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и условиями «Проекта Договора». (Раздел 9 к запросу предложений в электронной форме).

 Изучив направленное Вами Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме, мы, нижеподписавшиеся, предлагаем осуществить выполнение работ в соответствии с содержащимися в настоящей заявке условиями.

 Выражаем свое согласие с установленными требованиями к выполняемым работам, оказываемым услугам согласно «Техническому заданию» (Раздел 8 к запросу предложений в электронной форме).

 Уполномоченным представителям Заказчика настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной Заявке, и обращаться к обслуживаемым нас банкам и клиентам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

 Данная Заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, предоставлять любую информацию, которую Вы сочтете необходимой для проверки заявлений и сведений, содержащихся в данной Заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции Участника.

 Ваша организация не несет ответственности за такие действия и не берет на себя обязательство информировать Участника об их причинах без соответствующего запроса с нашей стороны.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование Участника) удостоверяет, что сделанные заявления и предоставленные в заявке сведения являются полными, точными и верными во всех деталях.

Настоящей заявкой подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование Участника) не находится в стадии ликвидации или банкротства и его деятельность не приостановлена.

 Мы понимаем, что в случае несоответствия условиям документации запроса предложений в электронной форме наша заявка на участие может быть отклонена.

 В подтверждение вышеизложенного прилагаем все необходимые документы (копии документов), подтверждающие соответствие Участника процедуры запроса предложений требованиям, установленным в документации в электронной форме.

 Мы согласны выполнить работы в соответствии с требованиями документации запроса предложений и на условиях, которые представили в настоящем предложении:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Условия исполнения Договоара, являющиеся критерием оценки заявок | Предложение Участника, руб, без НДС | Предложение Участника, руб, с НДС |
| 1. | Цена Договора, руб. |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка)

Форма 10.2. ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА

 Приложение № \_\_\_

к Заявке на участие в запросе предложений

*(Выполняется на фирменном бланке Участника)*

Исх № \_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г.

ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес | Стоимость работ без НДС, руб. | Сумма НДС, руб. | Стоимость работ с НДС, руб. |
| 1. | Чебышевская ул., д. 5 корп. 1 1,2,3,4,5 л/кл.  |  |  |  |
|  | **Всего:** |  |  |  |

ИТОГО цена Договора составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать значение цифрами и прописью) рублей, с учетом НДС в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей / НДС не облагается.

Участник закупочной процедуры

/уполномоченный представитель/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)
 (подпись)

М.П.

(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись предложения на участие в запросе предложений)

Форма 10.3. АНКЕТА УЧАСТНИКА

Приложение № \_\_\_

к Заявке на участие в запросе предложений

*(Выполняется на фирменном бланке Участника)*

Исх № \_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г.

АНКЕТА УЧАСТНИКА

Участник: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (сокращенное наименование юридического лица / Ф.И.О. физического лица)

| **№ п/п** | **Наименование** | **Сведения об участнике закупки** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Фирменное наименование (Полное и сокращенное наименования Организации, либо Ф.И.О. Участника – физического лица, в том числе, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя). |  |
| 2 | Организационно - правовая форма |  |
| 3 | Участники/акционеры и размер вклада / количество принадлежащих обыкновенных акций (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О., всех Участников / акционеров, чья доля в уставном капитале превышает 5 % с указанием размера вклада в процентном и денежном выражении).  |  |
| 4 | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуального предпринимателя (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника закупки – физического лица.  |  |
| 5 | Виды деятельности (согласно сведениям Госкомстата РФ), с указанием кодов ОКВЭД |  |
| 6 | Срок деятельности (с учетом правопреемственности) |  |
| 7 | ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО |  |
| 8 | Юридический адрес (страна, адрес) |  |
| 9 | Почтовый адрес (страна, адрес) |  |
| 10 | Фактическое местоположение |  |
| 11 | Телефоны (с указанием кода города) |  |
| 12 | Факс (с указанием кода города) |  |
| 13 | Адрес электронной почты |  |
| 14 | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
| 15 | Размер уставного капитала |  |
| 16 | Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершенного периода) |  |
| 17 | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника закупки в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты).  |  |
| 18 | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника закупки, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона. |  |
| 19 | Орган управления Участника закупки – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом закупки и порядок одобрения соответствующей сделки. |  |
| 20 | Фамилия, Имя и Отчество уполномоченного лица Участника закупки с указанием должности, контактного телефона, эл. почты |  |

Я, нижеподписавшийся, заверяю достоверность всех данных, указанных в анкете.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (Должность лица, уполномоченного на осуществление действий от имени Участника размещения заказа) |  М.П. | Подпись |  |  (Ф.И.О.) |

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись (Ф.И.О.)

*Инструкции по заполнению:*

*1) Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником процедуры запроса предложений.*

*2) Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).*

*3) В графе 20 указывается уполномоченное лицо Участника закупки для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком.*

*4) Заполненная Участником закупки анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указывается слово «нет».*

Форма 10.4. СПРАВКА О КРУПНОСТИ СДЕЛКИ

Приложение № \_\_\_

к Заявке на участие в запросе предложений

(*Выполняется на фирменном бланке Участника)*

Исх № \_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015г.

СПРАВКА

о крупности сделки

 Настоящим подтверждается, что стоимость выполняемых работ, являющегося предметом запроса предложений на право заключить с ООО «ЖКС г. Петродворца» Договор на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, составляет менее 25 процентов балансовой стоимости активов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица – Участника закупки) определенной по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

 Учитывая вышеизложенное, данная сделка не является крупной для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица – Участника закупки) и на нее не распространяется порядок одобрения крупных сделок, предусмотренный ст.79 Федерального закона от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» / ст.46 Федерального закона от 08.02.1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (выбрать необходимое).

Должность уполномоченного лица Участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

. (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015г.

Форма 10.5. СПРАВКА О ПЕРЕЧНЕ И ОБЪЕМАХ ВЫПОЛНЕНИЯ АНАЛОГИЧНЫХ ДОГОВОРОВ

Приложение № \_\_\_

к Заявке на участие в запросе предложений

 *(Выполняется на фирменном бланке Участника)*

Исх № \_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г.

СПРАВКА

о перечне и объемах выполнения аналогичных Договоров

Полное фирменное наименование и адрес Участника закупки (услуг): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | № и дата заключенияконтракта или Договора | Наименование и ИНН Заказчика, адрес, телефон, контактное лицо | Предмет контракта или Договора при выполнении работ (также указывается объект, его местонахождение) | Объем, площадь, м², ремонтируемых участков, аналогичных предмету ЗП (за 2014 г., за 2015 г.) | Сумма Договора, тыс. руб. с НДС (за 2014 г., за 2015 г.) | Примечание |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| *ИТОГО:* |  |  |  |

Должность уполномоченного лица Участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г.

Примечание:

 Участник для подтверждения сведений о наличии опыта вправе по собственному усмотрению представить надлежащим образом заверенные копии следующих документов:

а) заключенные и выполненные по предмету запроса предложений Договоры.

Форма 10.6. ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Приложение № \_\_\_

 к Заявке на участие в запросе предложений

*(Выполняется на фирменном бланке Участника)*

Исх № \_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г.

ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КВАЛИФИКАЦИИ

УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1. Исполняя наши обязательства и изучив Документацию о запросе предложений на право заключить с ООО «ЖКС г. Петродворца» Договор на выполнение работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе условия и порядок проведения настоящего запроса предложений, проект Договора на выполнение работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации – Участника размещения заказа по учредительным документам)

В лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(наименование должности руководителя, его Ф. И. О. (полностью)*

в случае признания нас победителями запроса предложений готовы подписать Договор на выполнение работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для нужд ООО «ЖКС г. Петродворца» на 2015 год, в соответствие с Техническим заданием и требованиями закупочной документации:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Предложение участника размещения заказа | Примечание |
| 1. | Квалификация Участника (качество услуг, персонал, опыт выполнения аналогичных работ (оказанных услуг) и пр.)  |  | Подтвердить документом |
| 2.  | Объем, площадь ремонтируемых участков, м², аналогичному предмету ЗП выполненных работ (оказанных услуг) за 2014 г. |  | Из формы 10.5 |
| 3. | Объем, площадь ремонтируемых участков, м², аналогичному предмету ЗП выполненных работ (оказанных услуг) за 2015 г. |  | Из формы 10.5 |
| 4. | Стоимость работ (оказанных услуг) рублей, аналогичных предмету ЗП за 2014 г. |  | Из формы 10.5 |
| 5. | Стоимость работ (оказанных услуг) рублей, аналогичных предмету ЗП за 2015 г. |  | Из формы 10.5 |
| 6. | Опыт работы, оказания услуг организации |  | Подтвердить копиями Договоров по одному за год |
| 7. | Срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг: |  | Предложение Участника вносится в условия Договора. |
| 8. | Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг: |  | Предложение Участника вносится в условия Договора. |
| 9. | Наличие денежных средств на расчетном счете (рублей) |  | Подтверждается документом |
| 10. | Наличие положительных отзывов |  | Подтвердить наличие заверенной копией документа |

Руководитель или

Должность уполномоченного лица Участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г.

Форма 10.7. ЗАПРОС О РАЗЪЯСНЕНИИ ПОЛОЖЕНИЙ ЗАКУПОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Приложение № \_\_\_

к Заявке на участие в запросе предложений

*(Выполняется на фирменном бланке Участника закупки)*

Исх № \_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г.

ЗАПРОС

о разъяснении положений закупочной документации

 Прошу Вас разъяснить следующие положения Документации о запросе предложений на право заключить Договор на выполнение работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (на \_\_\_\_\_\_\_2015).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Раздел закупочнойдокументации | Ссылка на пункт (абзац) закупочной документации,Положения которого следует разъяснить | Содержание запроса на разъяснение положений закупочной документации |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
|  |

Ответ на запрос прошу направить по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (электронный адрес организации, направившей запрос)

Должность уполномоченного лица Участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г.

Форма 10.8. ЗАПРОС О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ КОПИИ ЗАКУПОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Приложение № \_\_\_

к Заявке на участие в запросе предложений

*(Выполняется на фирменном бланке Участника закупки)*

Исх № \_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г.

ЗАПРОС

о предоставлении копии закупочной документации

 Прошу Вас предоставить копию Документации о запросе предложений на право

заключить Договор на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (номер закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/2015).

 Способ получения копии Документации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (на руки по месту нахождения Заказчика / по электронной почте)

 Адрес электронной почты для получения копии Документации (в случае получения

документации по электронной почте): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Должность уполномоченного лица Участника закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г.

### Форма 10.9. ДОВЕРЕННОСТЬ

Приложение № \_\_\_

к Заявке на участие в запросе предложений

*(Выполняется на фирменном бланке Участника закупки)*

Исх № \_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г.

ДОВЕРЕННОСТЬ №\_\_\_\_\_

Санкт-Петербург \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Юридическое лицо – Участник закупки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Наименование Участника размещения заказа)

Доверяет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Паспорт серии\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представлять интересы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Наименование участника размещения заказа)

На запрос предложений\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать наименование предмета запроса предложений)

Проводимом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать название Заказчика или уполномоченного органа)

Подпись удостоверяем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_г.

Руководитель Участника

Закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)